

eMateriály.RM

příprava materiálů pro jednání Rady města v elektronické podobě

ITAPA 2008
Bratislava, 18. – 19. 11. 2008

Ing. Kamil Válek
vedoucí Odboru informatiky
kamil.valek@ub.cz

Město Uherský Brod
<http://www.uherskybrod.cz>



Obsah prezentace

- příprava materiálů pro jednání **dříve**
- proces změny
- příprava materiálů pro jednání **nyní**
- distribuce materiálů členům RM
- rozdíly mezi materiály pro RM a ZM
- vazby na jiné systémy

Příprava materiálů dříve

- každý odbor podle svého nejlepšího svědomí a vědomí – nesystémové řešení
- nejednotné výstupy
- vysoká pracnost při tisku materiálů
- materiály na poslední chvíli
- velké provozní náklady





Proces změny způsobu práce

- vypracování implementační studie, kterou připomínkovali všichni vedoucí pracovníci
- určení rolí v systému
- vydání interní směrnice tajemníkem úřadu (později ještě schváleno Radou města)



Příprava materiálů nyní

- aplikace Dokumenty zastupitelstva a rady (DZR) **automatizuje procesy přípravy materiálů pro jednání, odsouhlasení materiálů, zpracování materiálů před jednáním, průběh jednání a zpracování materiálů po jednání** zastupitelstva a rady.
- dokumenty se člení na titulní list materiálu, text návrhu usnesení, důvodovou zprávu, přílohy materiálu, program jednání, zápis z jednání, text schváleného usnesení a přehled úkolů.



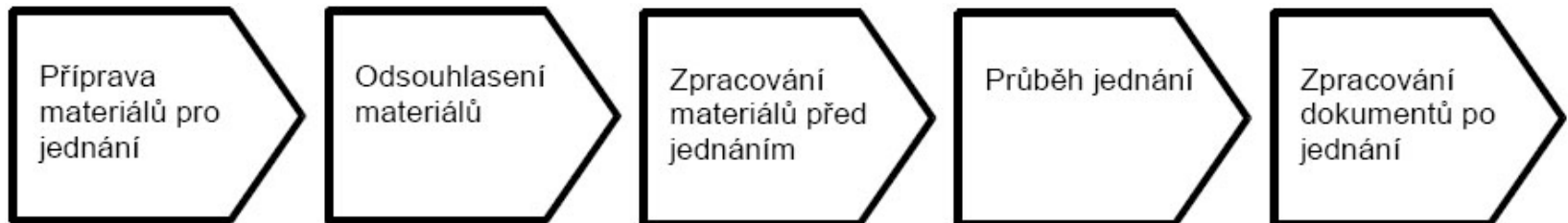
Role v systému

- **Zpracovatel** jednotlivé materiály pro radu a zastupitelstvo vytváří. Ke každému materiálu pořizuje titulní list návrh usnesení pro příslušné jednání, může připojit též důvodovou zprávu a libovolné množství příloh. Po kompletaci materiálu jej zpracovatel v aplikaci předá ke schválení předkladateli.
- **Předkladatel** má především za úkol materiály pro jednání schvalovat. Může je pochopitelně sám upravovat nebo vrátit zpracovateli k dopracování. Kromě toho může materiály také sám vytvářet.
- **Správce** zajišťuje průběh jednání. Ve skutečnosti u něho celý proces začíná, neboť jen on má právo do systému vkládat termíny jednání, do kterých později mohou zpracovatelé materiály vytvářet. Po vytvoření a schválení materiálů je správce může opět kontrolovat (případně vrátit), z došlých materiálů do jednání zpracovává program jednání, jenž může zároveň sloužit jako pozvánka.



Schéma základních procesů

- schéma základních procesů agendy



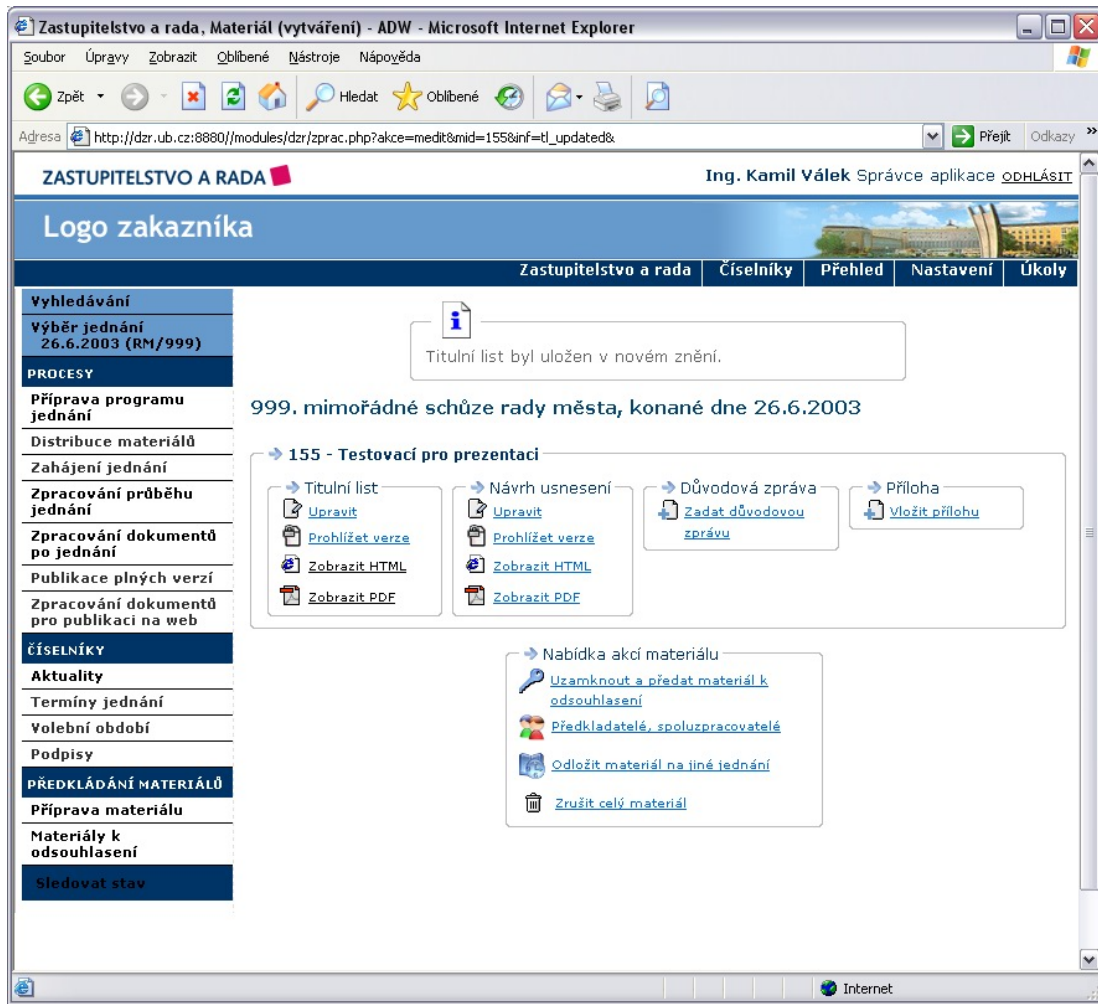


Popis základních procesů

- **Příprava materiálů pro jednání rady/zastupitelstva**
 - Vytvoření materiálu v elektronické podobě (vyplnění titulního listu, formulace návrhu usnesení, sepsání důvodové zprávy, připojení příloh.
- **Odsouhlasení materiálů**
 - Předložení připraveného materiálu předkladateli k odsouhlasení.
- **Zpracování materiálů před jednáním rady/zastupitelstva**
 - Formální kontrola materiálů, sestavení programu jednání rady/zastupitelstva, kompletace návrhů usnesení, distribuce materiálů členům rady/zastupitelstva.
- **Průběh jednání rady/zastupitelstva**
 - Schválení konečného programu (včetně přijetí materiálů dodaných po termínu), projednávání jednotlivých bodů programu, rozhodnutí a vznik usnesení, vznik pracovní verze zápisu z jednání.
- **Zpracování dokumentů po jednání rady/zastupitelstva**
 - Tvorba usnesení, zápisu z jednání, ověřování usnesení a jejich následné zveřejňování.

Příprava materiálů

- vytvoření materiálu
- uložení vytvořeného materiálu, předání předkladateli k odsouhlasení



The screenshot shows a web browser window titled "Zastupitelstvo a rada, Materiál (vytváření) - ADW - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: `http://dzt.ub.cz:8880/modules/dzt/zprac.php?akce=medit&mid=155&inf=tl_updated&`.

The page header includes "ZASTUPITELSTVO A RADA" and the user name "Ing. Kamil Válek Správce aplikace OHLÁŠIT". Below the header is a navigation menu with items: "Zastupitelstvo a rada", "Číselníky", "Přehled", "Nastavení", and "Úkoly".

The main content area displays a message: "Titulní list byl uložen v novém znění." Below this, the title of the document is "999, mimořádné schůze rady města, konané dne 26.6.2003".

There is a section titled "155 - Testovací pro prezentaci" with several sub-sections:

- Titulní list**: Upravit, Prohlížet verze, Zobrazit HTML, Zobrazit PDF
- Návrh usnesení**: Upravit, Prohlížet verze, Zobrazit HTML, Zobrazit PDF
- Důvodová zpráva**: Zadat důvodovou zprávu
- Příloha**: Vložit přílohu

At the bottom, there is a section "Nabídka akcí materiálu" with options: "Uzamknout a předat materiál k odsouhlasení", "Předkladatelé, spolupracovníci", "Odložit materiál na jiné jednání", and "Zrušit celý materiál".

The left sidebar contains a navigation menu with categories: "Vyhledávání", "PROCESY", "ČÍSELNÍKY", and "PŘEDKLÁDÁNÍ MATERIÁLŮ".



Příprava materiálů

- vytvoření usnesení

ZASTUPITELSTVO A RADA Ing. Kamil Válek Správce aplikace [ODHLÁŠIT](#)

Logo zakazníka Zastupitelstvo a rada Číselníky Přehled Nastavení Úkoly

MĚSTO UHERSKÝ BROD
RADA MĚSTA
USNESENÍ
NÁVRH
 ze dne 26.06.2003
Testovací pro prezentaci

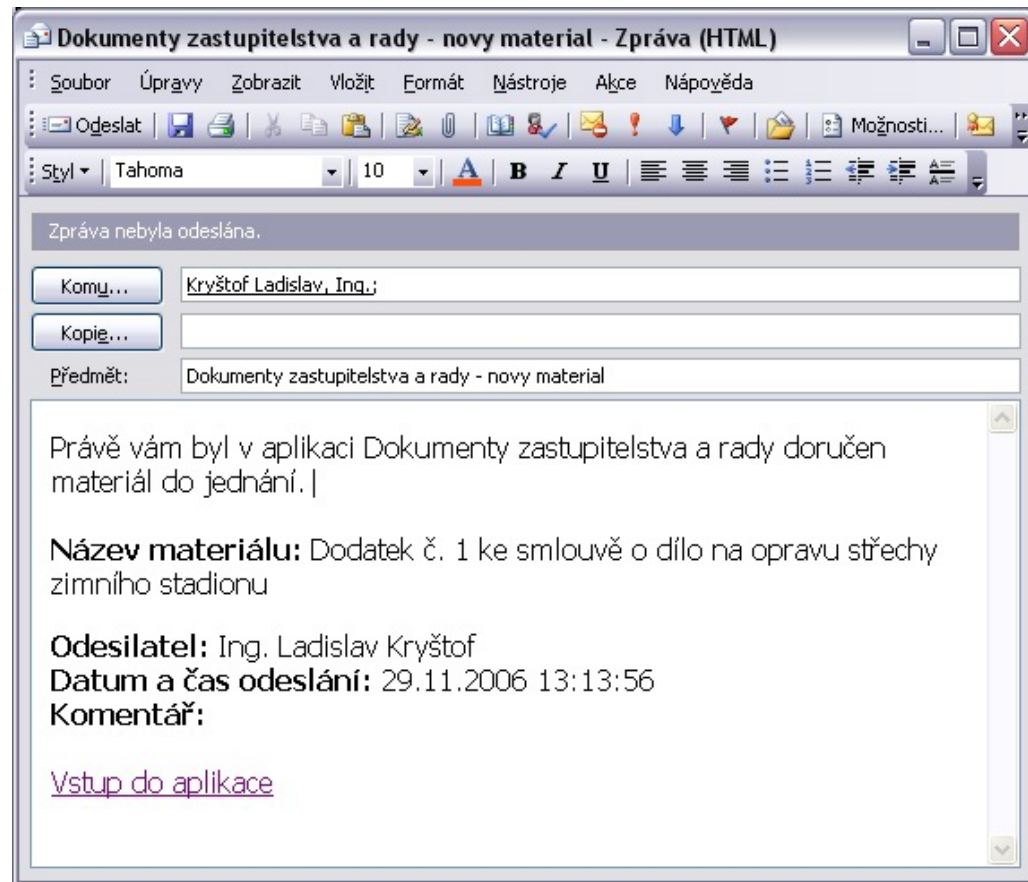
Rada města
 schvaluje

číslování: 1. úroveň
 text usnesení: prezentaci systému eMateriál.RM na semináři k soutěži Objev roku, který se bude konat 6. 12. 2006

[Vložení speciálních znaků](#) Termín:

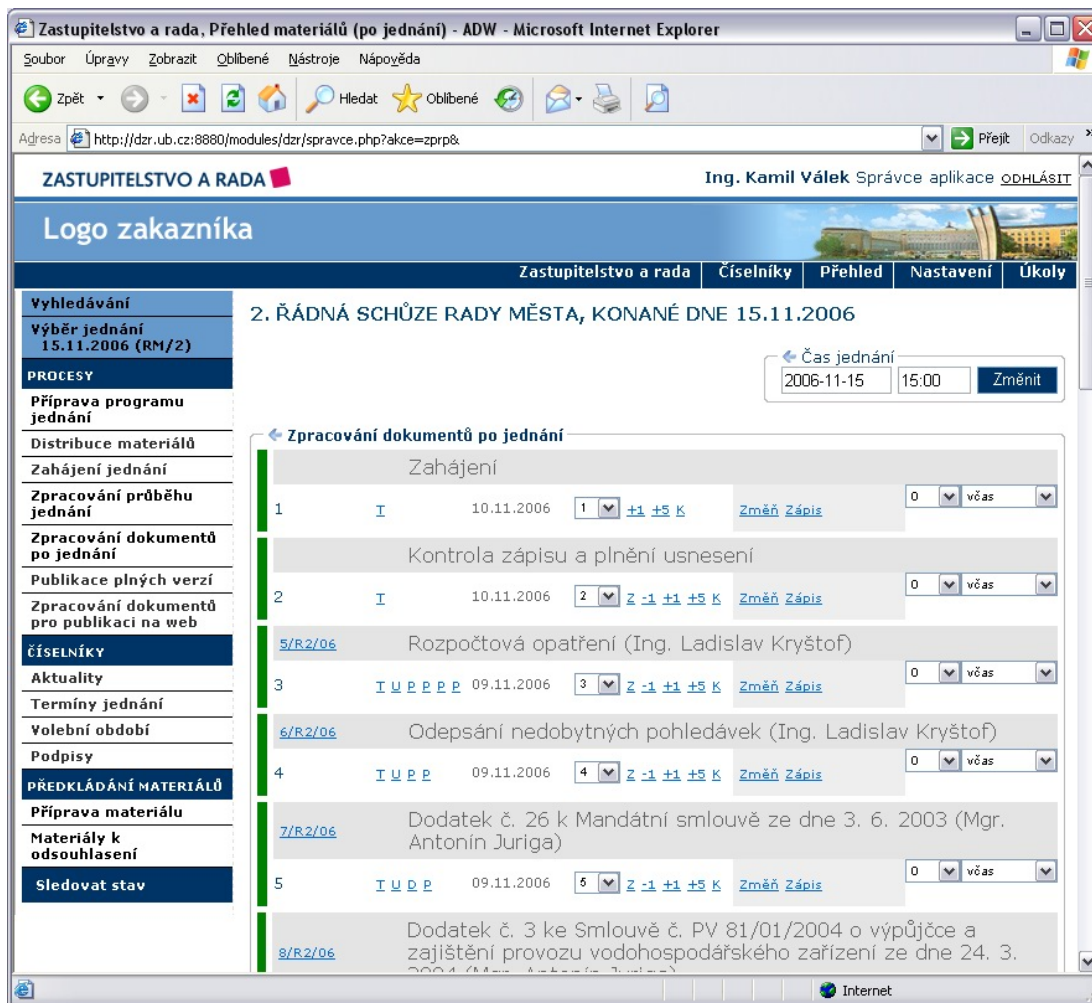
Odsouhlasení materiálů

- posouzení
- vytištění
a odsouhlasení
- předání správci
aplikace



Zpracování před jednáním

- sestavení programu
- distribuce materiálu



Zastupitelstvo a rada, Přehled materiálů (po jednání) - ADW - Microsoft Internet Explorer

Adresa: <http://dZR.ub.cz:8880/modules/dzr/spravce.php?akce=zprp&>

ZASTUPITELSTVO A RADA Ing. Kamil Válek Správce aplikace [ODHLÁSIT](#)

Logo zakazníka

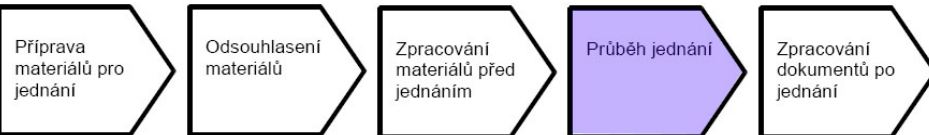
Zastupitelstvo a rada **Číselníky** Přehled Nastavení Úkoly

2. ŘÁDNÁ SCHŮZE RADY MĚSTA, KONANÉ DNE 15.11.2006

Čas jednání: 2006-11-15 15:00 [Změnit](#)

Zpracování dokumentů po jednání

Zahájení	
1	I 10.11.2006 1 +1 +5 K Změň Zápis 0 včas
Kontrola zápisu a plnění usnesení	
2	I 10.11.2006 2 Z -1 +1 +5 K Změň Zápis 0 včas
5/R2/06 Rozpočtová opatření (Ing. Ladislav Kryštof)	
3	I U P P P P 09.11.2006 3 Z -1 +1 +5 K Změň Zápis 0 včas
6/R2/06 Odepsání nedobytých pohledávek (Ing. Ladislav Kryštof)	
4	I U P P 09.11.2006 4 Z -1 +1 +5 K Změň Zápis 0 včas
7/R2/06 Dodatek č. 26 k Mandátní smlouvě ze dne 3. 6. 2003 (Mgr. Antonín Juriga)	
5	I U P P 09.11.2006 5 Z -1 +1 +5 K Změň Zápis 0 včas
8/R2/06 Dodatek č. 3 ke Smlouvě č. PV 81/01/2004 o výpůjčce a zajištění provozu vodohospodářského zařízení ze dne 24. 3. 2004 (Mgr. Antonín Juriga)	



Průběh jednání

- zelená – odsouhlaseno
- černá – smazáno
- žlutá – změna
- červená – beze změny

← Zpracování průběhu jednání

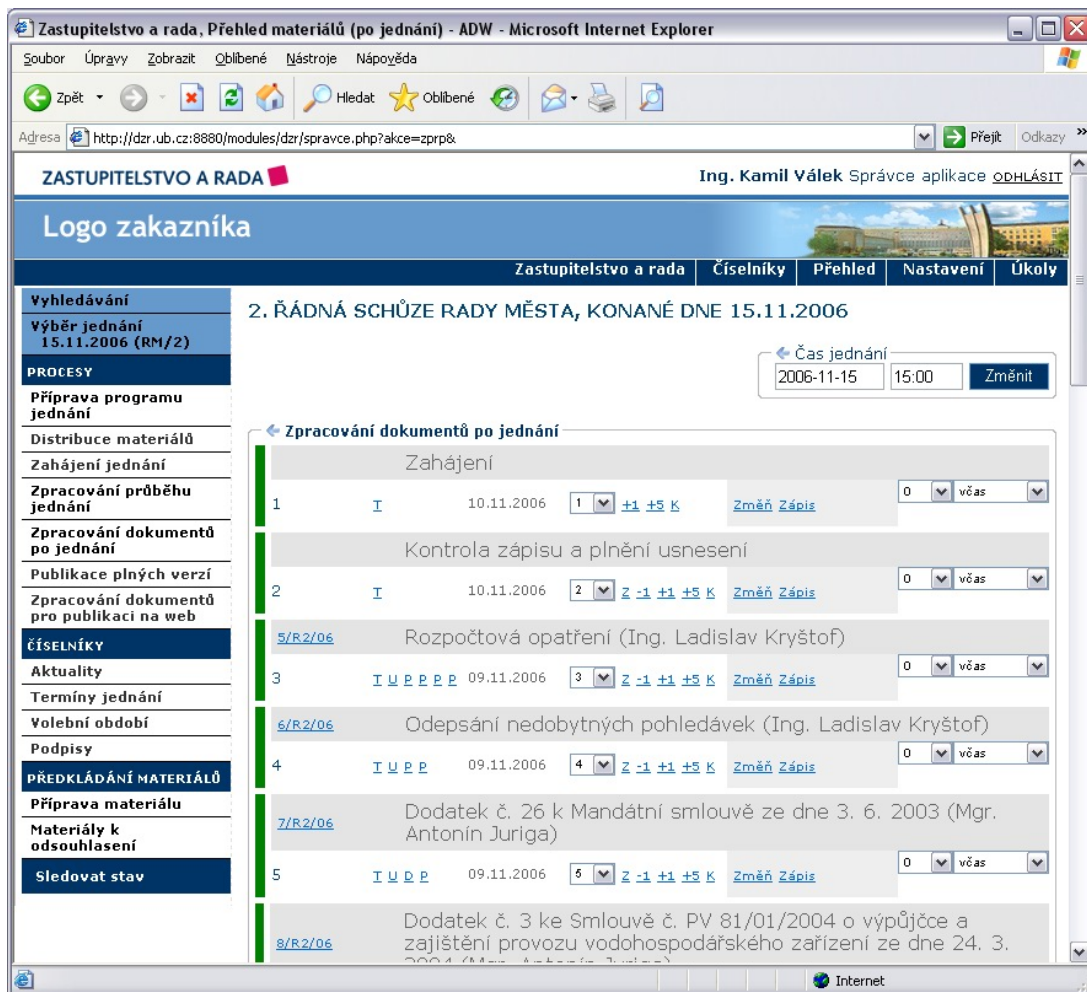
		Úprava schváleného rozpočtu (Petr Fabián - starosta)	14:00
1 (4)	I U	25.02.2005	1 + 1 K Změň Zápis
			0 včas
		Změna územního plánu severovýchodní části města (Jiří Bráza - správa DZR)	14:00
2 (5)	I U P P P D	25.02.2005	2 Z -1 + 1 K Aktivuj Zápis
			0 včas
		Kritéria pro přidělení bytu (Helena Chudomelová - správa DZR)	14:00
3 (2)	I U D	25.02.2005	3 Z -1 + 1 K OK Změň Zruš Zápis Přesuň Usnesení
			0 včas
		Stanovení počtu volebních obvodů (Petr Fabián - starosta)	14:00
4 (3)	I U	25.02.2005	4 Z -1 + 1 K OK Změň Zruš Zápis Přesuň Usnesení
			0 včas
		Seznam členů zastupitelstva (Jiří Bráza - správa DZR)	14:00
5 (1)	I U P P P P D	25.02.2005	5 Z -1 Změň Zápis
			0 včas

← Nabízené akce

Legenda	Vytvořit schválený program	Nastav čísla usnesení
Zobrazit zápis	Hlavička zápisu	Patička zápisu

Zpracování po jednání

- tvorba usnesení a zápisu z jednání
- ověření zápisu z jednání
- distribuce na intranet nebo internet



Zastupitelstvo a rada, Přehled materiálů (po jednání) - ADW - Microsoft Internet Explorer

Adresa: <http://dzt.ub.cz:8880/modules/dzr/spravce.php?akce=zprp&>

ZASTUPITELSTVO A RADA Ing. Kamil Válek Správce aplikace [ODHLÁSIT](#)

Logo zakazníka

Zastupitelstvo a rada **Číselníky** Přehled Nastavení Úkoly

Vyhledávání

Výběr jednání 15.11.2006 (RM/2)

PROCESY

- Příprava programu jednání
- Distribuce materiálů
- Zahájení jednání
- Zpracování průběhu jednání
- Zpracování dokumentů po jednání
- Publikace plných verzí
- Zpracování dokumentů pro publikaci na web

ČÍSELNÍKY

- Aktuality
- Termíny jednání
- Volební období
- Podpisy
- PŘEDKLÁDÁNÍ MATERIÁLŮ**
- Příprava materiálu
- Materiály k odsouhlasení
- Sledovat stav

2. ŘÁDNÁ SCHŮZE RADY MĚSTA, KONANÉ DNE 15.11.2006

Čas jednání: 2006-11-15 15:00 [Změnit](#)

Zpracování dokumentů po jednání

Zahájení	
1	I 10.11.2006 1 Z -1 +1 +5 K Změň Zápis 0 včas
Kontrola zápisu a plnění usnesení	
2	I 10.11.2006 2 Z -1 +1 +5 K Změň Zápis 0 včas
5/R/2/06 Rozpočtová opatření (Ing. Ladislav Kryštof)	
3	I U P P P P 09.11.2006 3 Z -1 +1 +5 K Změň Zápis 0 včas
6/R/2/06 Odepsání nedobytných pohledávek (Ing. Ladislav Kryštof)	
4	I U P P 09.11.2006 4 Z -1 +1 +5 K Změň Zápis 0 včas
7/R/2/06 Dodatek č. 26 k Mandátní smlouvě ze dne 3. 6. 2003 (Mgr. Antonín Juriga)	
5	I U P P 09.11.2006 5 Z -1 +1 +5 K Změň Zápis 0 včas
8/R/2/06 Dodatek č. 3 ke Smlouvě č. PV 81/01/2004 o výpůjčce a zajištění provozu vodohospodářského zařízení ze dne 24. 3. 2004 (Mgr. Antonín Juriga)	

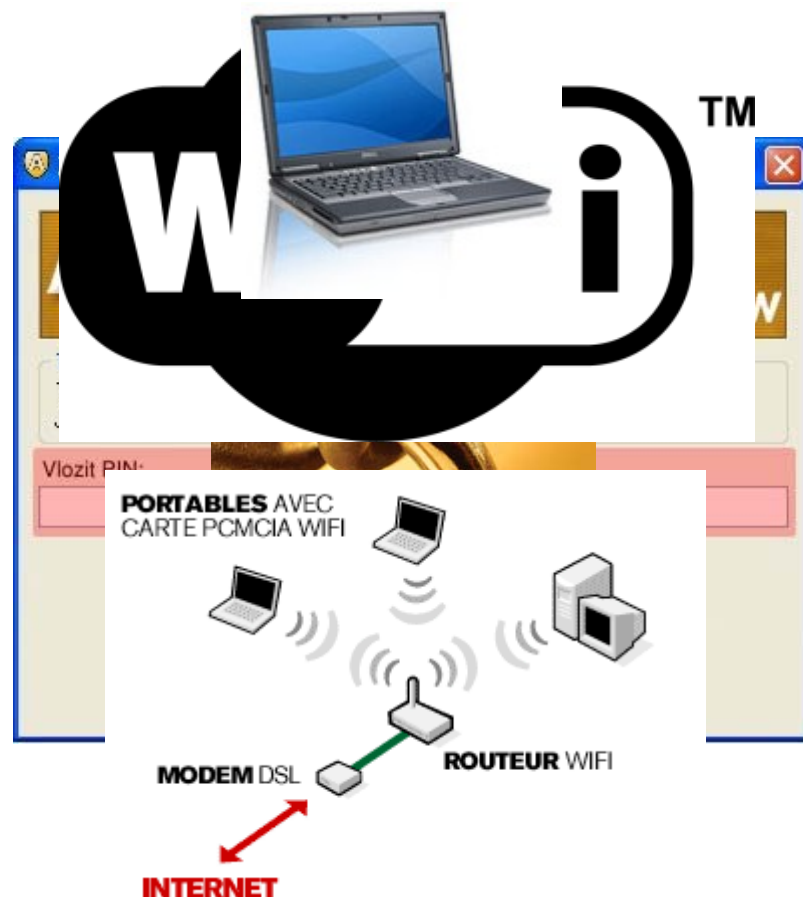
Distribuce materiálů

- **Řádné materiály**
 - export na sdílený disk
 - výroba CD-ROM při jehož výrobě se data **šifrují**
 - předání CD-ROM členům RM
- **Materiály „na stůl“**
 - distribuce na notebooky prostřednictvím dodatečně připravených CD-ROM
- **Materiály v průběhu jednání**
 - zatím nevznikl požadavek
 - v případě požadavku by byla distribuce provedena prostřednictvím WiFi sítě

Vyhledávání
Výběr jednání 29.11.2006 (RM/3)
PROCESY
Příprava programu jednání
Distribuce materiálů
Zahájení jednání
Zpracování průběhu jednání
Zpracování dokumentů po jednání
Publikace plných verzí
Zpracování dokumentů pro publikaci na web
ČÍSELNÍKY
Aktuality
Termíny jednání
Volební období
Podpisy
PŘEDKLÁDÁNÍ MATERIÁLŮ
Příprava materiálu
Materiály k odsouhlasení
Sledovat stav

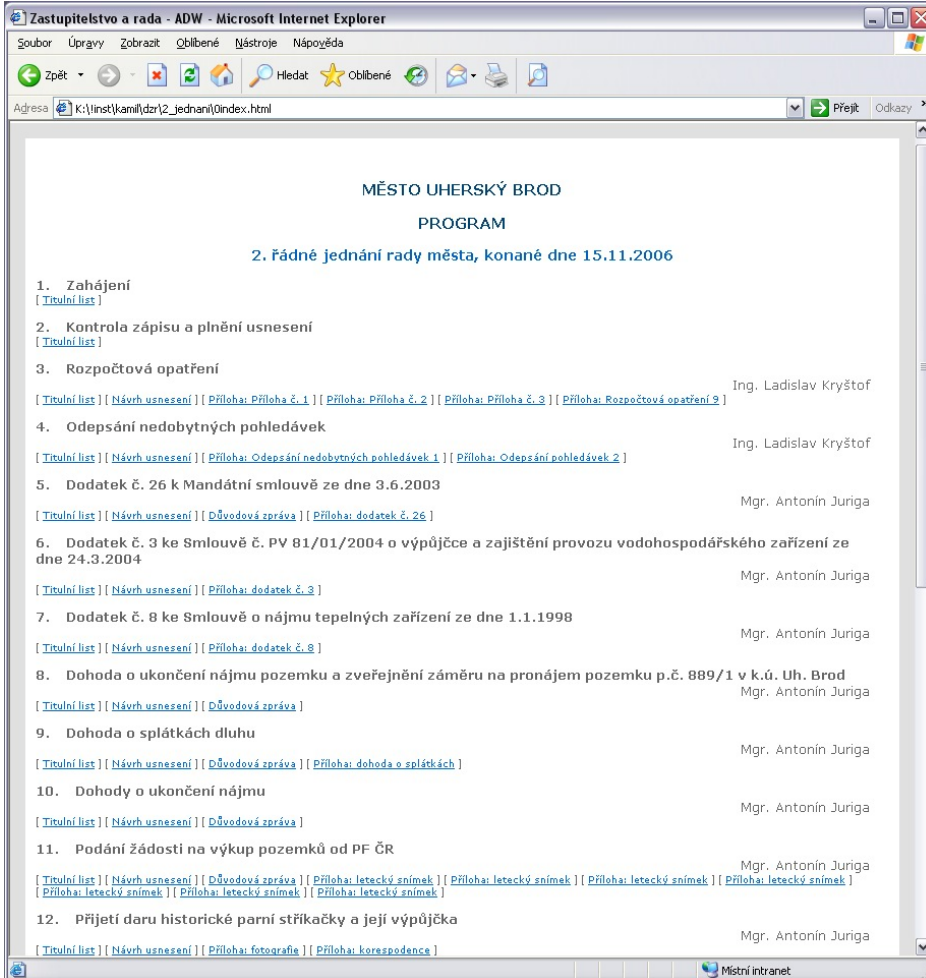
Materiály z pohledu člena RM

- každý člen RM (včetně tajemníka a zapisovatelky) má k dispozici notebook
- přihlašování probíhá výhradně prostřednictvím tokenu (zadáním PINu)
- všechny jsou připojeny do interní WiFi sítě
- individuální (domácí) nastavení je možné pouze po konzultaci s informatikou (zabezpečení na úrovni operačního systému)



Materiály z pohledu člena RM

- přihlášení do notebooku pomocí tokenu
- zobrazení prostřednictvím web browseru



Zastupitelstvo a rada - ADW - Microsoft Internet Explorer

Soubor Úpravy Zobrazit Oblíbené Nástroje Nápožěda

Adresa K:\{inst}\kamil\dzr\2_jednani\0index.html

MĚSTO UHERSKÝ BROD
PROGRAM
2. Řádné jednání rady města, konané dne 15.11.2006

1. Zahájení
[[Titulní list](#)]
2. Kontrola zápisu a plnění usnesení
[[Titulní list](#)]
3. Rozpočtová opatření
[[Titulní list](#)] [[Návrh usnesení](#)] [[Příloha: Příloha č. 1](#)] [[Příloha: Příloha č. 2](#)] [[Příloha: Příloha č. 3](#)] [[Příloha: Rozpočtová opatření 9](#)] Ing. Ladislav Kryštof
4. Odepsání nedobytých pohledávek
[[Titulní list](#)] [[Návrh usnesení](#)] [[Příloha: Odepsání nedobytých pohledávek 1](#)] [[Příloha: Odepsání pohledávek 2](#)] Ing. Ladislav Kryštof
5. Dodatek č. 26 k Mandátní smlouvě ze dne 3.6.2003
[[Titulní list](#)] [[Návrh usnesení](#)] [[Důvodová zpráva](#)] [[Příloha: dodatek č. 26](#)] Mgr. Antonín Juriga
6. Dodatek č. 3 ke Smlouvě č. PV 81/01/2004 o výpůjčce a zajištění provozu vodohospodářského zařízení ze dne 24.3.2004
[[Titulní list](#)] [[Návrh usnesení](#)] [[Příloha: dodatek č. 3](#)] Mgr. Antonín Juriga
7. Dodatek č. 8 ke Smlouvě o nájmu tepelných zařízení ze dne 1.1.1998
[[Titulní list](#)] [[Návrh usnesení](#)] [[Příloha: dodatek č. 8](#)] Mgr. Antonín Juriga
8. Dohoda o ukončení nájmu pozemku a zveřejnění záměru na pronájem pozemku p.č. 889/1 v k.ú. Uh. Brod
[[Titulní list](#)] [[Návrh usnesení](#)] [[Důvodová zpráva](#)] Mgr. Antonín Juriga
9. Dohoda o splátkách dluhu
[[Titulní list](#)] [[Návrh usnesení](#)] [[Důvodová zpráva](#)] [[Příloha: dohoda o splátkách](#)] Mgr. Antonín Juriga
10. Dohody o ukončení nájmu
[[Titulní list](#)] [[Návrh usnesení](#)] [[Důvodová zpráva](#)] Mgr. Antonín Juriga
11. Podání žádosti na výkup pozemků od PF ČR
[[Titulní list](#)] [[Návrh usnesení](#)] [[Důvodová zpráva](#)] [[Příloha: letecký snímek](#)] [[Příloha: letecký snímek](#)] [[Příloha: letecký snímek](#)] [[Příloha: letecký snímek](#)] [[Příloha: letecký snímek](#)] Mgr. Antonín Juriga
12. Přijetí daru historické parní stříkačky a její výpůjčka
[[Titulní list](#)] [[Návrh usnesení](#)] [[Příloha: fotografie](#)] [[Příloha: korespondence](#)] Mgr. Antonín Juriga

Místní intranet



Rozdíly mezi materiály

- **materiály do RM**

- celý proces je elektronický

- **materiály do ZM**

- proces přípravy a zpracování je elektronický
- od 13. zasedání ZM (27.02.2008) je rovněž celý proces elektronický



Vazby na jiné systémy

- na modul **Úkoly**
- na www.ub.cz do modulu přehled **hlasování zastupitelů**
- **připravujeme vazby:**
 - na agendu **Centrální evidence smluv**
 - na systém evidence hlasování **HER**

O systému eMateriály.RM

- **Dodavatel SW:**
 - **ADVICE.CZ, s. r. o., Praha (DZR)**
 - SODATSW, s. r. o., Brno (AreaGuard)
- **Dodavatel HW:**
 - DELL Computers, s. r. o., Praha (ntb)
 - ExtraNET, s. r. o., Uherský Brod (lan)
- Software vyhovuje Standardu ISVS č. 005/02/01 pro životní cyklus informačního systému Ministerstva informatiky ČR.
- Používání je podpořeno interní směrnici, kterou schválila Rada města a je závazná i pro **všechny orgány města** a ostatní organizace zřizované městem.





Závěr – zhodnocení

■ **Pozitiva**

- komplexnější materiály, zkvalitnění jednání
- přístup k interním aplikacím úřadu – právní předpisy, mapový server, e-mail, internet
- úspora provozních nákladů

■ **Negativa**

- nutná součinnost s informatiky – alespoň zpočátku
- komplikované rozeznávání řádných materiálů a materiálů na stůl

■ **Dotazy**



Děkuji za pozornost

Ing. Kamil Válek
vedoucí oddělení informatiky
kamil.valek@ub.cz

Město Uherský Brod
<http://www.uherskybrod.cz>