



Automatizovaná správa registratúry a interných procesov

Karel Gajdaczek

13.11.2007

Naše IT riešenia pre Váš rast

BSP GROUP - Profil

Vyššie 17 rokov skúseností - pôsobíme od roku 1990

Špecializované spoločnosti na segmenty - spolu pokrývame celé odvetvie IT priemyslu

Komplexné IT riešenia a služby - kvalitné služby v jednotlivých oblastiach i komplexné IT riešenia a služby

Slovenská spoločnosť - vyšie 100 zamestnancov na Slovensku i v zahraničí

www.bsp.eu

BSP

BSP
SOLUTIONS 

Naše IT riešenia pre Váš rast

Automatizovaná správa registratúry a interných procesov – DMS KRAB

Karel Gajdaczek
13.11.2007

Certifikácia MV SR

č. SVS-204-2007/00017

Na základe rozboru môžeme konštatovať, že **spĺňa kritériá** súčasnej praxe vecného riešenia automatizovaných systémov pre evidovanie, manipuláciu a ukladanie registratúrnych záznamov. Obsah, funkcie, ako aj pracovné postupy použité v riešení posudzovaného informačného systému pre správu registratúry sú v súlade s platnou legislatívou pre oblasť správy registratúry a archívniectva v Slovenskej republike.

Pozitívne hodnotíme spôsob garanciu zakladania jednotlivých dokumentov do spisov, obsažnosť evidenčných obrazoviek a sledovanie histórie spisov až do ich vyradenia.

Legislatíva

Zákon NR SR č.395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov

§2 (13) **Správa registratúry** je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov.....

§ 17 (1) Pôvodca registratúry upravuje v registratúrnom poriadku evidovanie, tvorbu.... Registratúrnych záznamov

Vyhláška Ministerstva vnútra SR č.628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č.395/2002 Z. z.

§ 21 (1) požaduje obmedzenie manipulácie na nevyhnutnú mieru, použitie postupov a prostriedkov ... ktorých účinkov neohrozí ich fyzický stav

Rozsah

- ✓ Evidovanie registratúrnych záznamov
- ✓ Tvorba registratúrnych záznamov
- ✓ Ukladanie registratúrnych záznamov
- ✓ Ochranu registratúrnych záznamov
- ✓ Prístup k registratúrnym záznamom
- ✓ Vyrad'ovanie registratúrnych záznamov
- ✓ Činnosti zamestnancov

Automatizované činnosti

- ★ Pridelovanie čísla záznamu a čísla spisu
- ★ Tlač registrátorného denníka, knihy doručených zásielok...
- ★ Šablóny vlastných záznamov
- ★ Výmena dát s okolitými systémami
- ★ E-mailové notifikácie
- ★ Automatizované uzavretie registrátorného denníka pri prechode do nového roku, vrátane pre-evidencie nevybavených spisov...
- ★ Podpora procesu vyradovania spisov po uplynutí lehoty uloženia

Základné úlohy

- ✓ Podateľňa / Odosielateľňa
- ✓ Centrálna registratúra
- ✓ Príručná registratúra
- ✓ Vedúci
- ✓ Sekretariát vedúceho
- ✓ Referent

Elektronická evidencia prijatých zásielok

Pracovník podateľne eviduje len údaje, ktoré sú povinné pre zaevidovanie podľa reg. poriadku.

The screenshot displays a web-based application window titled 'DMS'. The main content area shows a form for recording an incoming parcel, titled 'DORUČENÝ ZÁZNAM'. The form is currently in a 'Nový' (New) state. The fields are as follows:

- Číslo záznamu: 4282/2007 25692
- Vec: výzva
- Odberné miesto: [empty]
- Číslo zákazky: [empty]
- Dátum doručenia: 21. 2. 2007
- Číslo odosielateľa: [empty]
- Spôsob doručenia: Pošta s doručenkou
- Druh zásielky: List
- Útvar: 4000000 Technický úsek TR
- Počet listov: 1
- ČDZ: 12058220
- Naše číslo: [empty]
- Prílohy - počet: [empty]
- Druh: [empty]
- Dátum odoslania: [empty]
- Pošta odosielateľa: [empty]
- Poznámky: [empty]
- Odosielateľ: [empty]
- Subjekt: HL mesto SR BA

The interface also shows a sidebar with a tree view of folders and documents, and a status bar at the bottom indicating the user is 'Admin Karel'.

Označenie záznamov čiarovými kódmi



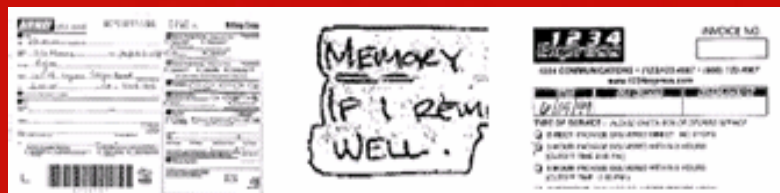
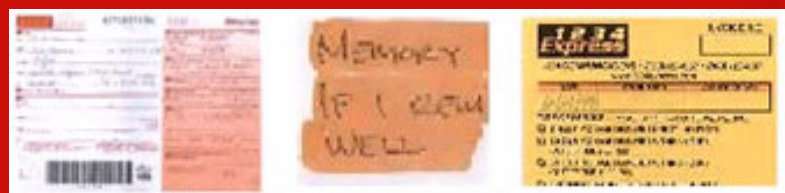
- ★ Špecifická skladba vytváraného kódu umožňuje jeho identifikáciu aj na dokumentoch obsahujúcich iné čiarové kódy rovnakého štandardu.
- ★ Štítok obsahuje aj základné evidenčné údaje a môže teda nahradiť podaciu pečiatku.
- ★ Po skenovaní je sken automaticky pripojený k správnej evidenčnej karte (formuláru).

Skenovanie s optimalizáciou obrazu



Skenovanie s optimalizáciou obrazu

- ★ Technológie plnofarebného skenovania a softvérového prevodu dokumentu do čiernobielej podoby umožňuje vysokú čitateľnosť skenovaných dokumentov.



AUTOMATIZOVANÁ SPRÁVA REGISTRATÚRY

Optické rozpoznávanie textu (OCR) a fulltextové indexovanie prílohy

- ★ Fulltextové vyhľadávanie podporuje rôzne tvary vyhľadávaných slov, vrátane vyhľadania príslušných slov v angličtine, nemčine a češtine.

Evidenční číslo	Číslo jednací	Název	Koef.
SP-536/2007	2418/2007	0002418/2007, Oznam a zmena čísla domu, Ladislav Halás	5
	24995/2007	0024995/2007, Žiadosť o rekonštrukcia a výmenu vodovodného...	3
SP-120/2007	28/2007	0000028/2007, Priekopnícka 11 - výstavb polyf. domu	2
SP-1515/2007	4858/2007	0004858/2007, AGENTURA DOMY - kontrola fa-neúčtované zráž...	2
SP-96/2007	5127/2007	0005127/2007, Hradská ul. - rodinné domy (Ing. Filipp Robert)	2
SP-1584/2007	5548/2007	0005548/2007, Sološnica, Král, stavba rodinného domu p.č. 100...	2
SP-1449/2007	5897/2007	0005897/2007, Myjava, mesto, rekonštrukcia a dostavba domu ...	2
SP-1775/2007	6331/2007	0006331/2007, Pätoprstý Viktor - zmena čísla domu	2
SP-90/2007	8532/2007	0008532/2007, Trenčianska 17 - nadstavba byt. domu	2
SP-97/2007	9933/2007	0009933/2007, Tylová - rek. a nadst. byt. domu	2
SP-3552/2007	13440/2007	0013440/2007, Vlastníci domu Plavecký Štvrtok - zmena mena ...	2
	15871/2007	0015871/2007, Odstránenie poškodenia domu - žiadosť	2
SP-5061/2007	19759/2007	0019759/2007, Agentúra DOMY - zmena	2
SP-4740/2007	20021/2007	0020021/2007, Zmena príslušnosti z/č. 2418/2007, Vlastníci domu ...	2

Uzavretý SP-536/2007 2418/2007 15397 Oznam a zmena čísla **domu**, Ladislav Halás 56-26910-0 05.02.2007 07.03.2007 Kaiserová Erika 5021
Oddel. obchodu Bratislava 7.2.2007 12:57:45 - Kaiserová Erika
Zmena čísla **domu** spracovaná v systéme. Susedné **domy** sú napojené na kanaliz. - prešetrenie napojenia na Susedné **domy** napojené na kanaliz. - prešetrenie napojenia, číslo **domu** zmenené v systéme Osobne a.a. - na vedomie List Halász Ladislav E.1 Korešpondencia 2

Vymáhanie pohľadávok

Finančné pohľadávky – tisíce malých, ale kvantitatívne významných súm – tradičné vymáhanie nie je efektívne.

- ✓ Priama komunikácia s ERP systémom – neuhradené pohľadávky, platby
- ✓ Automatické triedenie dokumentov podľa nastavených scenárov, ich uloženie v systéme a príprava na tlač
- ✓ Generovanie a evidencia splátkových kalendárov
- ✓ Možnosť individuálnych procesov vymáhania
- ✓ Scenáre obsahujú aj kroky, ktoré nie sú z pohľadu ERP nevyhnutné (telefonát, upomienka...)

Schvaľovanie dodávateľských faktúr

Jednotný proces schvaľovania - mimo ERP systém

- ✓ Schvaľovanie vecnej správnosti, rozúčtovanie a úhrady faktúry schvaľovateľom
- ✓ Plná väzba na ERP – automatický prenos faktúr na schválenie z ERP a vrátenie informácií o schválení / neschválení faktúry
- ✓ Možnosť rozúčtovania podľa zvyklostí zákazníka – strediska, zákazky, investície
- ✓ Väzba na štandardnú Registratúru a prvotnú evidenciu faktúry v podateľni

Ďalšie agendy

- ✓ e-podatel'na
- ✓ Evidencia zmlúv
- ✓ Interné predpisy
- ✓ Porady
- ✓ Interné žiadanky
- ✓ Recepčia a vrátnica
- ✓ Služobné cesty
- ✓ Helpdesk - IT, právny, správa budov...
- ✓ A iné – podľa potrieb podpory workflow zákazníka

Prínosy

- ✓ Urýchlenie procesu vybavenia podania
- ✓ Sledovanie procesu vybavenia podania
- ★ Garancia dodržania legislatívnych požiadaviek
- ★ Evidencia verzií dokumentov a priebehu ich spracovania
- ★ Implementácia presne podľa potrieb organizácie
- ★ Perfektná čitateľnosť skenov dokumentov
- ★ Automatizácia všetkých procesov v jednotnom prostredí
- ★ Väzby na okolité systémy
- ★ Integrácia s e-podatiteľňou

Naše IT riešenia pre Váš rast

Ďakujem za pozornosť

Karel Gajdaczek

projektový manažér, BSP Solutions a.s.

Karel.Gajdaczek@bsp.cz

[**www.bsp.eu**](http://www.bsp.eu)

