

Portal.gov.sk od A po Z

Rastislav Pavlík, SWAN, a.s.

Michal Ohrablo, Anasoft APR, s.r.o.



Abstrakt prezentácie

- ● Legislatívne pozadie – MDPaT ako správca, ÚV SR ako prevádzkovateľ ÚPVS
- ● Budovanie ÚPVS – synergia 3 aktivít na Úrade vlády SR
- ● Hlavné črty ÚPVS – služby, životná situácie, agendy, lokalizácie občanov
- ● Elektronické služby v súčasnosti, pripravované elektronické služby
- ● Financovanie rozvoja a prevádzky ÚPVS
- ● Realizácia portálu – pozitívne a negatívne skúsenosti
- ● Riziká prevádzky ÚPVS
- ● Nasadzovanie služieb - prakticky
- ● Ďalšie možnosti rozvoja ÚPVS



Čo je ÚPVS?

Ústredný portál verejnej správy

- je jedným zo základných pilierov e-governmentu
- je virtuálnym prostredím, ktoré umožní v jednom bode sprístupniť všetky elektronické služby a aktuálne informačné zdroje verejnej správy pre podnikateľa a občana na internete
- je spoločnou infraštruktúrou pre všetky relevantné orgány verejnej správy – ktoré budú sprístupňovať svoje služby na základe harmonogramu (cestovná mapa zavádzania elektronických služieb verejnej správy)



Aké sú prínosy ÚPVS?

- výsledkom vybudovania ÚPVS je uľahčenie komunikácie s úradmi, zlepšenie a urýchlenie služieb, transparentnosť procesov vo verejnej správe a úspora nákladov občanov aj podnikateľov
- vytvorenie a sprístupnenie technologického prostredia ÚPVS – vstupný bod je začiatkom, ktorý umožní jednotlivým rezortom sprístupňovanie služieb verejnej správy v SR v jednom bode – poskytuje bezpečnú komunikáciu a aktualizované informácie z oblasti verejnej správy
- ÚPVS je dlhodobý, v podstate nikdy sa nekončiaci projekt, ktorý sa bude rozvíjať ďalej po technologickej a obsahovej stránke na základe požiadaviek občanov aj rezortov



Ústredný portál verejnej správy

je podľa zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy z 20. 4. 2006 (s účinnosťou od 1. júna 2006)

- definovaný ako informačný systém verejnej správy na poskytovanie služieb a informácií verejnosti prostredníctvom spoločného prístupového miesta v sieti internet
- zabezpečuje:
 - spoločnú funkciu evidencie, autentifikáciu, autorizáciu a podpory používateľov
 - riadenie toku informácií, elektronickej podateľne, elektronických platieb poplatkov



Správa a prevádzka ÚPVS

- Zákon č. 275/2006 Z. z.
 - MDPT SR ako správca
 - koordinuje tvorbu prepojenia databáz využívaných ústredným portálom
 - zabezpečuje prepojenie informačných systémov s ústredným portálom
 - ÚV SR ako prevádzkovateľ
 - zabezpečuje prevádzku a dostupnosť ÚPVS
- Spoločnosť SWAN, a.s. prevádzkuje službu transakčného jadra ÚPVS pre ÚV SR



Proces budovania - legislatíva

- Uznesenie vlády SR č. 43 z 21. januára 2004 prijatého k návrhu „Stratégie informatizácie spoločnosti v podmienkach SR“, úlohy č. A.2. Akčného plánu
- Uznesenie vlády SR č. 557 zo dňa 13.7.2005, prijatého k „Návrhu stratégie konkurencieschopnosti SR do roku 2010 – Minerva“, úlohy č. 11 „Ústredný portál verejnej správy – vstupný bod“, III. Akčného plánu Informatizácia spoločnosti
- Uznesenie vlády SR č. 837 zo dňa 19.10.2005, prijatého k „Cestovnej mape zavádzania elektronických služieb verejnej správy“, úlohy č. 6 „Vybudovanie vstupného bodu Ústredného portálu verejnej správy“



Synergia projektov

- synergia troch aktivít na Úrade vlády SR:
 - GOVNET
 - projekt Phare - odbor boja proti korupcii
 - Obcan.sk – verejný informačný portál





- ÚV SR - prevádzkovateľ vládnej informačnej siete Govnet
- rieši vzájomnú komunikáciu rezortných informačných systémov
- bezpečné komunikačné prostredie pre jednotlivé prevádzkované systémy
- základná komunikačná infraštruktúra ÚPVS
- prevádzkovateľ spoločnosť SWAN, a.s.





Transparentnosť vo fungovaní štátnej administratívy a verejnej samosprávy

- projekt realizovaný **odborom boja proti korupcii ÚV SR**, (financovaný z prostriedkov PHARE)
- výsledky riešenia projektu integrované do riešenia projektu ÚPVS – vstupný bod

Najdôležitejšie koncepčné výstupy:

- návrh koncepcie budovania a základná architektúra ústredného portálu verejnej správy
- návrh koncepcie výmeny údajov medzi orgánmi verejnej správy
- návrh spôsobu organizácie publikovaných informácií
- vytvorenie prezentačnej vrstvy (CMS)
- analýza existujúceho legislatívneho rámca, definovanie najvýznamnejších bariér rozvoja elektronických služieb verejnej správy a návrh zámerov potrebných legislatívnych zmien



The screenshot shows the 'VEREJNÝ INFORMAČNÝ PORTÁL' (Public Information Portal) interface. It features a search bar at the top, a navigation menu on the left with categories like 'Životné situácie', 'Aktuality', and 'Schválená legislatíva', and a main content area with sections for 'Aktuality', 'Novinky na portáli', and 'Životné situácie'. The 'Novinky na portáli' section lists various news items with dates and titles, such as 'Zmena Príspevok pri narodení dieťaťa' and 'Nové Obškodovanie osôb poškodených následnými trestnými činmi'.

- ● verejný informačný portál
- ● projekt ÚV SR
- ● od r. 2003
- ● poskytuje informácie z oblasti verejnej správy
- ● informačná časť ÚPVS



Informačný obsah

- ● **Kľúčový cieľ** – naviesť občana na realizáciu elektronických služieb
- ● **Rozdelenie životných situácií, agendy podľa typu návštevníka**
 - ● Občan
 - ● Podnikateľ
- ● **Odporúčaná registrácia návštevníka, ktorá prinesie službu navyše**
 - ● Lokalizácia
 - ● Aktualizovaná hierarchická štruktúra štátnej a verejnej správy
 - ● Systém záložiek
- ● **Kategorizovaný zoznam verejných inštitúcií v SR**
- ● **Užitočné odkazy eGovernmentu**
- ● **Dokumenty a tlačivá k rôznym agendám**
- ● **eGovernment obsah podľa zákona o IS VS**
- ● **Prístupnosť pre rôzne typy prehliadačov a pripojenia**



Štruktúra informácií

- **Agenda** – Konkrétna vecná oblasť, ktorej vybavovanie uskutočňuje konkrétny úrad/inštitúcia v súlade s kompetenciami, podmienkami a postupmi (procedúrami), stanovenými príslušnými právnymi predpismi (napr. Matrika, Obchodný register).
- **Služba** – Z hľadiska používateľa ďalej nedeliteľná aktivita realizujúca konkrétny procesný úkon pri vybavovaní veci v rámci konkrétnej agendy. Každá služba spadá pod určitú agendu.
- **Životná situácia** – Pojem definujúci problém alebo potrebu používateľa vo vzťahu k verejnej správe. Životná situácia popisuje spôsob riešenia konkrétneho problému prostredníctvom jednotlivých služieb. Tento postup nemusí byť nevyhnutne sekvenčný (napr. Narodenie dieťaťa, Svadba a pod.).





Vitajte na Ústrednom portáli verejnej správy SR

UPVS možno zdefinovať ako verejný informačný portál slúžiaci občanovi Slovenska. Ten potrebuje na jednom mieste nájsť kompletný prehľad štátnych a samosprávnych inštitúcií ako aj služieb, ktoré tieto inštitúcie občanovi poskytujú.

Ide o portál, ktorý občanovi uľahčí zorientovať sa v spleti stoviek úradov a inštitúcií. Pri zvolení funkcie Lokalizácia ho automaticky nasmeruje na inštitúciu zodpovedajúcu jeho lokalite. [viac info...](#)

Životné situácie

Cestovanie a doprava,
Bývanie, Financie a
hospodárstvo, Občan a štát,
Vzdelanie a výzkum,
Rodina a vzťahy, Kultúra,
Zdravie, Zamestnanie,
Obrana a bezpečnosť

Agendy

Dane, Občiansky preukaz,
Matrika, Ochrana zdravia,
Súdy

Služby

Zasielanie informácií
o voľných pracovných
miestach, Preverenie,
či doklad je evidovaný alebo
stratený

Životné situácie

Cestovanie a doprava,
Podnikanie, Zamestnávanie,
Financie a hospodárstvo,
Založenie spoločnosti, zmena
údajov a zrušenie
spoločnosti, Zdravie

Agendy

Obchodný register,
Zákon a právo,
Živnostenský register,
Súdy, Dane

Služby

Poskytnutie výpisu
z Obchodného registra
v tlačenej podobe,
Poskytnutie listiny zo zbierky
listín v papierovej forme

Aktuality

- 09. 03. 2006 [Novela zákona o sociálnom poistení](#)
- 08. 03. 2006 [Návrh zákona o podpore v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka](#)
- 14. 02. 2006 [Ústavný zákon o skrátení volebného obdobia NR SR](#)
- 09. 02. 2006 [Rozhodnutie predsedu NR SR o vyhlásení volieb do NR SR](#)
- 09. 02. 2006 [Rozhodnutie predsedu NR SR o vyhlásení volieb do orgánov samosprávy obcí](#)

Prihlásenie

Login: Heslo:

prihlásiť

> [Zaregistrujte sa](#)> [Výhody registrácie](#)

Vyhľadávanie

Vyhľadaj > [Rozšírené vyhľadávanie](#)

Top 10

ŽIVOTNÉ SITUÁCIE:

Občan a štát
Doklady a evidencia
Podnikanie
Deti a mládež
Rodina a vzťahy
Politické strany a hnutia v SR
Cestovanie a doprava
Vybavujem občiansky preukaz
Ktoré náležitosti je možné vybaviť na
matrike?
Financie a hospodárstvo

SLUŽBY AGENDY

ÚPVS z pohľadu VS

- Spoločná infraštruktúra e-služieb verejnej správy
 - Efektívna tvorba
 - Zjednodušené poskytovanie
 - Vzájomná kompatibilita



Elektronické služby v súčasnosti

- Notifikácia o voľných pracovných miestach,
- Podanie na Slovenskú obchodnú inšpekciu,
- Overenie výskytu subjektu v živnostenskom registri,
- Zistenie stavu katastrálneho konania
- Prístup do Registra trestov (pre vymedzené skupiny používateľov – oprávnené osoby)



Pripravované elektronické služby

- Overenie platnosti dokladu
- Zistenie stavu vybavovania žiadosti o doklad
- Poskytnutie údajov o aktuálnom pobyte osoby
- Služba elektronických platieb poplatkov
- Poskytnutie údajov z Obchodného registra
- Podania na Telekomunikačný úrad



Financovanie prevádzky a realizácie

- Preádzka financovaná z prostriedkov ÚV SR
- Rozvoj financovaný MDPaT na základe cestovej mapy



Pozitíva a negatíva realizácie

- + Politická podpora Splnomocnenca pre informatizáciu
- + Zákon o Informačných systémoch VS
- + Tímová súčinnosť dodávateľov
- + Prístup niektorých ľudí z inštitúcií štátnej správy
- Legislatíva
- Procesy na úradoch
- Na začiatku projektu neboli alokované zdroje



Rizika projektu ÚPVS

- Legislatíva
- Zmena kompetencií na strane správcu
- Problém niektorých inštitúcií VS sa integrovať/ podporovať ÚPVS
- Alokovanie financií na rozvoj ÚPVS



Dodávateľia ÚPVS

- Anasoft (systémová integrácia ÚPVS integračne rozhranie – java, služby)
- Ditec (centrálna el. podateľňa, služby)
- Microsoft (business proces manager, služby)
- Siemens Business Services (integračné rozhranie na MS platforme, registračný engine, redakčný systém služby)
- SWAN (koordinácia práce teamu ÚPVS, helpdesk)
- ďalší dodávateľia...



ÚPVS prakticky

- Informačný obsah
- Súbor definovaných služieb
 - Služba = ucelený úkon vo vzťahu občan – verejná správa
 - atomická, zložená služba



Ako na to?

- 1. krok: definovať službu
 - Čo očakávame ako vstup od občana?
 - Má sa podpísať ZEPom?
 - Čo a kedy mu odpovieme?
 - Potrebujeme nejakú súvisiacu informáciu od iného orgánu?



Ako na to?

- 2. krok: Dohodnúť sa so správcom a s prevádzkovateľom na implementácii na ÚPVS.
 - Aké komponenty a akým spôsobom ich služba využije?



Hlavné komponenty ÚPVS

- Riadenie toku informácií
- Evidencia používateľov, autentifikácia
- Elektronická podateľňa
- Helpdesk
- Systém platieb poplatkov
- Systém pre manažment informácií na stránkach



Ako na to?

- 3. krok: Implementácia
- 4. krok: Prevádzka, rozširovanie, zdokonaľovanie služby



Príklad 1 – Voľné pracovné miesta

- Občan – záujemca o prácu
- UPSVaR – vlastník agendy
- Notifikácia o nových voľných pracovných miestach spĺňajúcich predstavy občana



Čo musí urobiť občan

- (Registrovať sa na ÚPVS)
- Vyplniť formulár s požiadavkami



Čo musí robiť poskytovateľ

- Definuje postupy
- Definuje formulár
- Pripája svoj interný systém na ÚPVS
- Poskytuje podporu pre ÚPVS tím
- Rozvíja a zdokonaľuje službu



Čo robí ÚPVS

- Organizácia informácií
- Registrácia a autentifikácia používateľov
- Formulár služby
- Odovzdanie informácií do systému UPSVaR
- Posielanie odpovedí
- Helpdesk



Príklad 2 – Zriadenie taxikárskej živnosti

- Na ÚPVS si nájdem všetky potrebné informácie
- Absolvujem skúšku odbornej spôsobilosti na úrade samosprávneho kraja
- Prihlásim sa na ÚPVS
- Na ÚPVS vyplním formulár žiadosť o koncesovanú živnosť
 - Osobné údaje som zadal pri registrácii, budú predvyplnené
 - Vyberiem si konkrétny druh živnosti zo zoznamu
 - Vyplním zvyšok formuláru (čestné prehlásenia, adresa prevádzky, súhlas s tým, aby boli pripojené údaje z príslušných registrov...)
 - Formulár podpíšem ZEPom a odošlem



Taxi 2

1. ÚPVS prevezme podanie
2. Podľa postupu definovaného poskytovateľom ÚPVS vyžiada informácie z Registra trestov, Katastra, databázy Úradu samosprávneho kraja
3. Informačný systém Živnostenského registra prevezme všetky informácie
4. Po kontrole vystaví potvrdenie prijatia žiadosti a odošle späť na ÚPVS
5. Definovaný proces pokračuje – dostanem výzvu na zaplatenie správneho poplatku
6. ŽR dostane informáciu o zaplatení a ak sú podmienky splnené, vydá koncesiu.



Taxi 3 – čo musí urobiť občan

- Mat' kvalifikovaný certifikát (ZEP)
- Registrovať sa na ÚPVS
- Vyplniť formulár
- Zaplatiť správny poplatok



Taxi 4 – čo musí urobiť poskytovateľ služby

- Dosiahnuť zmenu legislatívy
- Definovať proces
- Definovať formuláre
- Pripojiť svoj systém na ÚPVS
- Poskytovať podporu tímu ÚPVS

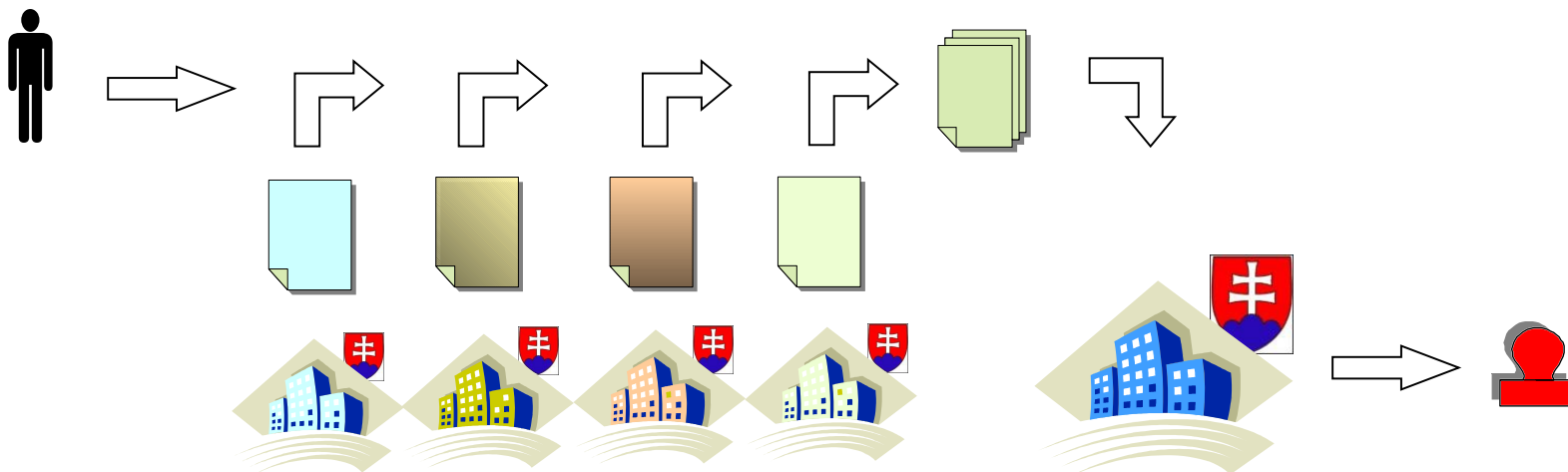


Vízia ÚPVS

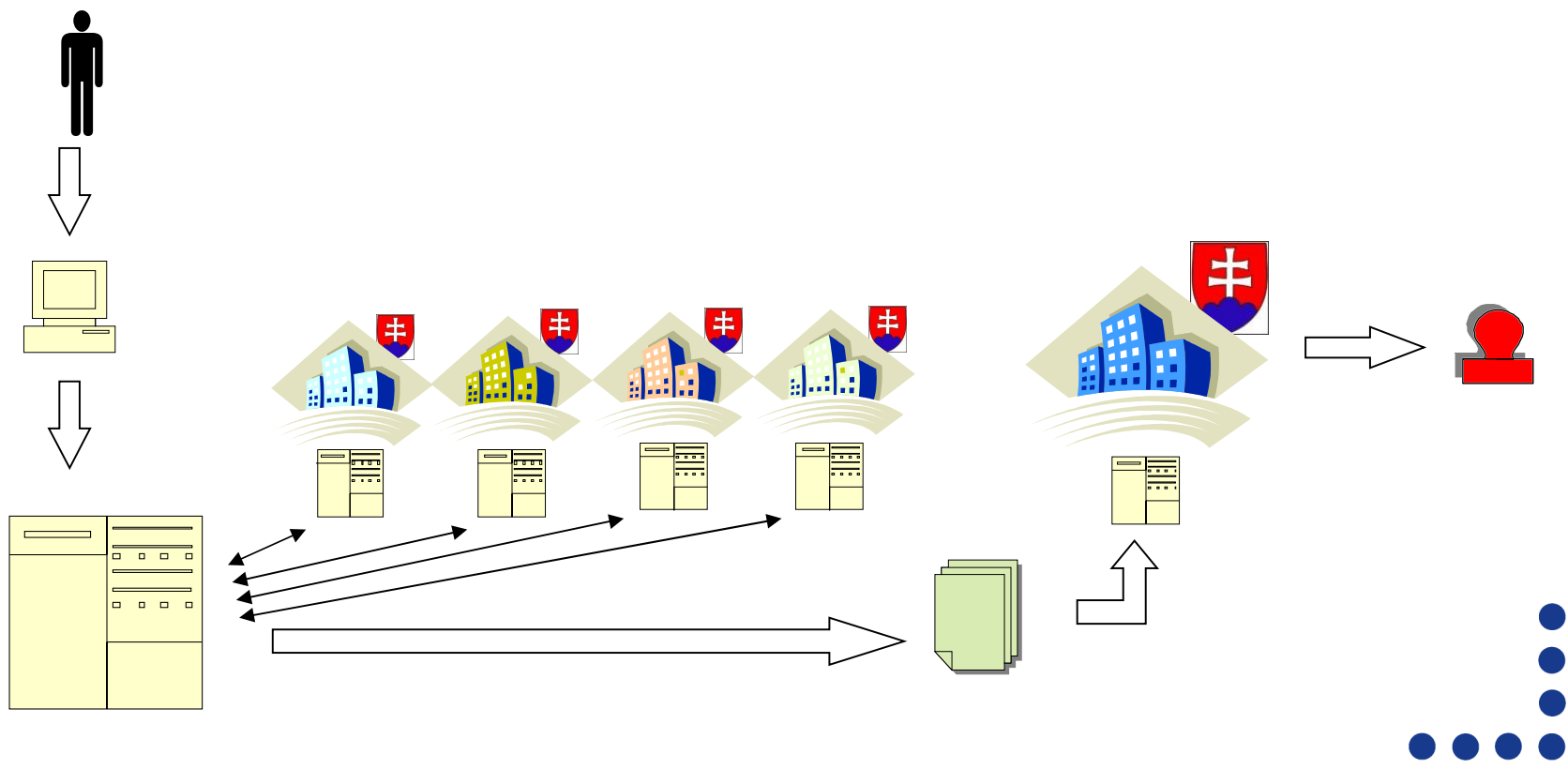
- Virtuálne business centrum verejnej správy – one-stop shop na internete
 - Všetky informácie
 - Všetky elektronické služby
 - Jeden styčný bod
 - Komunikácia medzi inštitúciami = interná, bez pomoci klienta ako posla
 - Rôzne rozhrania (txt, blind friendly, mobile, personalizácia obsahu designu)
- Rozhranie medzi svetom občanov a svetom verejnej správy
- Integrované všetky dostupné elektronické služby štátnych inštitúcií a samosprávnych orgánov obcí, miest a samosprávnych krajov



„Papierová“ súčasnosť



Zložené služby



Kontakty

- Správca ÚPVS: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR
- Prevádzkovateľ ÚPVS: Úrad vlády SR



Ďakujeme za pozornosť

rastislav.pavlik@swan.sk
michal.ohrablo@anasoft.com

