

Digitálna administratíva

skúsenosti z projektov na Slovensku

Ing. Josef Lord
Andex,a.s.

ANDEX,a.s.



- Slovenská softverová spoločnosť so sídlom v Bratislave
- Špecializuje sa na
 - *e-Government*
 - *správu dokumentácie*
 - *správu registratúry*
 - *procesné riadenie*
- Ponúka sofistikované riešenia pre oblasť digitálnej administratívy v podmienkach Slovenskej republiky na báze technológií a produktov fy Fabasoft

ANDEX,a.s.



- ***Fabasoft*** – významný európsky dodávateľ softverových riešení v oblasti eGovernmentu.
- ***Andex je partnerom Fabasoftu*** pre Slovenskú republiku

Výhody:

- viacročná úzka spolupráca
- prístup ku najnovším technológiám
- využitie medzinárodných skúseností
- finančná stabilita Fabasoftu
- komplexné a perspektívne riešenia pre zákazníkov
- fokusácia na oblasť eGovernmentu

ANDEX,a.s.



- Významní zákazníci Andexu na Slovensku:
 - ***Národný bezpečnostný úrad***
 - ***Samosprávne kraje***
 - ***Trnava***
 - ***Žilina***
 - ***B. Bystrica***
 - ***Prešov***
 - ***Kancelária Verejného ochráncu práv***

Ciele projektu:

- vytvorenie štandardného riešenia, v súlade so štandardami a normami EÚ v oblasti eGovernmentu

- napĺňanie cieľov národného akčného plánu rozvoja informačnej spoločnosti na Slovensku a realizácia akčného plánu eEurope/eEurope+

- postupné aplikovanie medzinárodných štandardov a ich úprava v rámci slovenskej legislatívy, tak aby bola dodržaná medzinárodná kompatibilita

- racionalizácia a zefektívnenie riadiacich a administratívnych procesov s prechodom na digitálnu administratívu

Ciele projektu:

- podpora elektronickej komunikácie v štátnej a verejnej správe
- postupné odbúranie papierových dokumentov
- automatizovaná správa registratúry
- urýchlenie vybavovania písomností v rámci inštitúcie, zrýchlenie pracovných procesov pri vybavovaní písomností

Ciele projektu:

- zavedenie technológie pre informatizáciu administratívnych a správnych procesov plne podporujúcich *zaručený elektronický podpis*
- aplikáciou zaručeného elektronického podpisu zrovnoprávniť tradičné papierové prostredie s elektronickým
- podpora elektronickej podateľne v roku 2005
- úplný prehľad o stave vybavovania písomností
- príprava štátnej a verejnej správy na plynulú integráciu do administratívnych štruktúr Európskej Únie

Produkt:

- ❑ Riešenie na báze európskeho štandardného produktu pre oblasť eGovernmentu - ***Fabasoft eGov-Suite***
- ❑ Andex,a.s. – lokalizácia a customizácia pre slovenské legislatívne prostredie
- ❑ ***Fabasoft eGov-Suite*** - riešenie certifikované podľa národných noriem v jednotlivých krajinách, vyhovujúce národným požiadavkám a národnej legislatíve:
 - ❑ **ELAK** (Rakúsko)
 - ❑ **DOMEA** (SRN)
 - ❑ **GEVER 99** (Švajčiarsko)
 - ❑ **PRO LISTING** (Veľká Británia)

Produkt:

- ❑ eGovernment projekty založené na produkte FSC boli vybrané Európskou komisiou v Bruseli ako vzorové príklady riešenia v rámci iniciatívy **eEurope**

- ❑ Programové riešenie je v súlade s celoeurópskym trendom elektronizácie štátnej a verejnej správy a iniciatívou **eEurope Európskej únie**.

Produkt:









- Komponentová technológia
- MS Windows/Linux
- SQL Server/Oracle/DB2
- LAN/WEB Klient
- Podpora všetkých bežných technologických štandardov
- Škálovateľnosť
- Rozsiahla parametrizovateľnosť
- Jemná granulácia prístupových práv

Funkcionalita:

- Automatizovaná správa registratúry**
 - certifikát MV SR
 - spĺňa všetky legislatívne požiadavky v SR
 - pokrýva celý životný cyklus spisov a záznamov
 - rôzne typy záznamov a spisov
 - imaging, OCR
 - elektronický spis

Funkcionalita:

□ Príklad – elektronický spis

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
|  Základné údaje |  Rozšírené údaje |  Pokyny pre vybavenie |  Záznamy |  História |
| Evidenčné registračné číslo | <input type="text" value="228/2004/EP"/> | Vybaviť do | <input type="text"/> | |
| Základné číslo spisu | <input type="text" value="1895/2004"/> | Spracovateľ |  Lukáčová, J | |
| Dátum založenia spisu | <input type="text" value="11.10.2004"/> | Organizačný útvar |  Sekcia elekt | |
| Stav spisu | <input type="text" value="v riešení"/> | Miesto uloženia | <input type="text" value="U spracovat"/> | |
| Spis stratený | <input type="checkbox"/> (Nie) | Spis vypožičaný | <input type="checkbox"/> (Nie) | |
| Vecná oblasť |  A8.5.Správy vyhodnotenia plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR / 5 | | | |
| Registratúrna značka | <input type="text" value="A1.11"/> | Znak hodnoty | <input type="text"/> | Lehota uloženia <input type="text" value="5"/> |
| Vec | <input type="text" value="Plnenie úloh z uznesení vlády"/> | | | |
| Komentár | <input type="text"/> | | | |

Funkcionalita:

☐ Zoskenovaný dokument

| Základné údaje | | Rozšírené údaje | | Obraz dokumentu | Elektronické dokumenty | Proces | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|-----------|--|------------------------|--------|---------------|-------|------|-----------|-----------------|----------|-----|---------|----------------------|------|-----|--------|------------------|-----------|-----|---------|-------------|----------|-----|--|--------|-----------|-----|--|-----------------|------|-----|--|-------------------|------|-----|--|
| a.s. Dunajská 29 Pormie 831 04 Bratislava | | Citrus a.s. Mandarinková 5 95101 Dunajská Streda | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefón: 109872 Fax: 6567543 | | Bankové spojenie: 224789563 / 0200 Číslo účtu: Volkswagen Passat IČO: Poistenie DŇC: Nadobídacía cena | | Bankové spojenie: Tatra banka, a.s. Číslo účtu: 32568744 / 1100 IČO: 555666 DŇC: 656555 IČ: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fakturuje 5456 Vystavil 54321 | | Konštantný symbol 28. 2. 200 OZ-Objednávka, číslo LZ F | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Dátum zadanitého plnenia 28. 9. 1955 Dátum splatnosti 28. 2. 2002 Forma úhrady Príkazom k úhrade Dátum odoslania 10. 3. 2002 Dátum vystavenia 10. 3. 2002 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Názov položky</th> <th>Obnos</th> <th>Mena</th> <th>Sadba DPH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Finančná služba</td> <td>4 052.99</td> <td>100</td> <td>23.00 %</td> </tr> <tr> <td>Halterové vyrovnanie</td> <td>0.48</td> <td>100</td> <td>0.00 %</td> </tr> <tr> <td>Nadobídacía cena</td> <td>12 500.00</td> <td>100</td> <td>23.00 %</td> </tr> <tr> <td>DPH 23.00 %</td> <td>3 807.20</td> <td>100</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0.00 %</td> <td>16 194.00</td> <td>100</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Splátka celkom:</td> <td>0.00</td> <td>100</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zálohovo uhradené</td> <td>0.00</td> <td>100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | Názov položky | Obnos | Mena | Sadba DPH | Finančná služba | 4 052.99 | 100 | 23.00 % | Halterové vyrovnanie | 0.48 | 100 | 0.00 % | Nadobídacía cena | 12 500.00 | 100 | 23.00 % | DPH 23.00 % | 3 807.20 | 100 | | 0.00 % | 16 194.00 | 100 | | Splátka celkom: | 0.00 | 100 | | Zálohovo uhradené | 0.00 | 100 | |
| Názov položky | Obnos | Mena | Sadba DPH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Finančná služba | 4 052.99 | 100 | 23.00 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Halterové vyrovnanie | 0.48 | 100 | 0.00 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nadobídacía cena | 12 500.00 | 100 | 23.00 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DPH 23.00 % | 3 807.20 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0.00 % | 16 194.00 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Splátka celkom: | 0.00 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zálohovo uhradené | 0.00 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Funkcionalita:

Podpora pracovných procesov (workflow)

IT podpora pre nosné pracovné procesy, napr.:

spracovanie došlej pošty

spracovanie odoslanej pošty

spracovanie spisu

schvaľovanie

podpisovanie – integrácia zaručeného elektronického podpisu

pripomienkovanie

vyžiadanie stanoviska

spracovanie rôznych typov dokladov (napr. faktúra, žiadanky)

Funkcionalita:

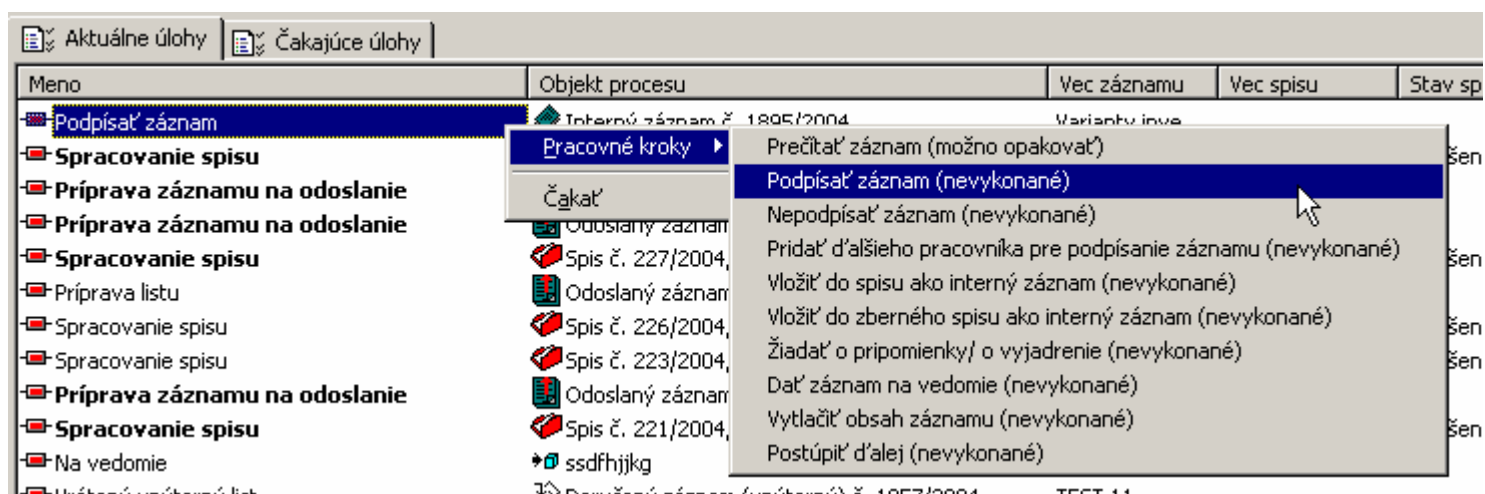
Príklad pracovného procesu:

Spracovanie odoslaného záznamu (OZ):

- vytvorenie OZ – rôzne typy – vonkajší/vnútorový/hromadný
- šablóny
- prílohy (súbory/imidže)
- expedícia
- na vedomie – externe/interne
- schvaľovanie
- podpisovanie (aj s využitím ***zaručeného elektronického podpisu***)
- tlač/skenovanie podpísaného listu
- podrobná história

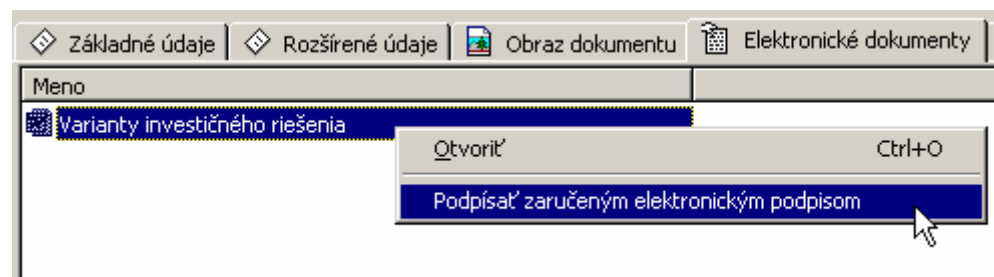
Funkcionalita:

Podpísanie elektronickou paraťou:



Funkcionalita:

Podpísanie zaručeným elektronickým podpisom:



Elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom je rovnocenný papierovému dokumentu a podľa obč. zákonníka ho možno použiť na rovnaké právne úkony.

Funkcionalita:

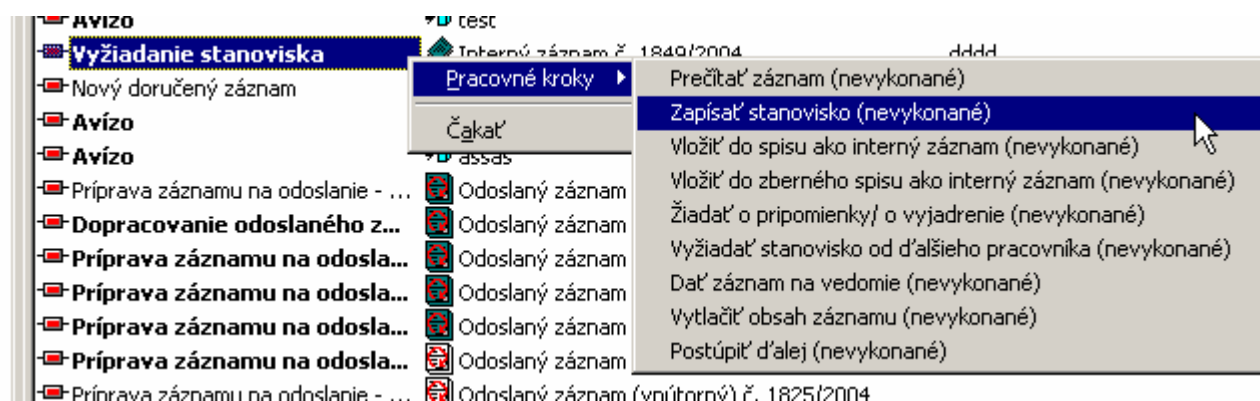
Príklad pracovného procesu:

Vyžiadanie stanoviska:

- vyžiadanie stanoviska ku ľubovoľnému dokumentu
- možnosť požadovať stanovisko od ľubovoľných pracovníkov
- stanoviská ostávajú uchované ako metadáta záznamu (dokumentu) v jeho histórii

Funkcionalita:

Možnosti pri zápise stanoviska:



Funkcionalita:

☐ Správa dokumentácie

- ☐ možnosť definovať ľubovoľné metadáta nad dokumentami
- ☐ možnosť definovať ľubovoľnú hierarchiu dokumentov
- ☐ verziovanie
- ☐ fulltextové vyhľadávanie
- ☐ kľúčové slová
- ☐ Imaging, OCR
- ☐ archivácia

Funkcionalita:

- Podpora riadiacich pracovníkov**
 - pridelovanie záznamov a spisov na spracovanie
 - kontrola stavu vybavovania spisov a záznamov
 - eskalácia
 - vyhodnotenia a prehľady efektívnosti vybavovania
 - jednoduchý a rýchly prístup ku všetkým informáciám, potrebným pre riadiacu prácu
 - presná história všetkých dôležitých úkonov a rozhodnutí nad spismi a záznamami

Funkcionalita:

Odborné aplikácie

Manažment zmlúv

Pracovné porady a úlohy

Spracovanie došlých faktúr

Spracovanie interných dokladov, napr. rôzne žiadanky, služobné cesty apod.

Publikovanie na webe

Možnosť integrácie s externými aplikáciami, napr. SAP R/3

Postup:

Analýza

- registratúrny plán
- registratúrny poriadok
- organizačná štruktúra
- prístupové práva
- pracovné procesy
- špecifiká (metadáta, procesy)
- migrácia
- reengineering/poradenstvo

Postup:

- Customizácia (dodávateľ Andex)**
 - na báze výstupu z analýzy - špecifikácie
- Testovacia prevádzka**
- Školenia – ovládanie PC, legislatíva**
- Školenia - aplikácia**
 - pracovník podateľne
 - referent
 - registratúrny pracovník
 - riadiaci pracovník
 - správca registratúry
 - administrátor

Postup:

- Migrácia**
- Rutinná prevádzka**
- Intenzívna podpora**
 - napr. 4 týždne on-site support
 - neustály kontakt so zákazníkom
 - zapracovanie požiadaviek do nových releasov
- Podrobná dokumentácia**

Prínosy:

- ❑ uskutočnil sa re-engineering existujúcich riadiacich a rozhodovacích procesov na všetkých úrovniach riadenia, ktorý umožňuje v súčasnosti realizovať plne digitálnu administratívu, t.j. v takmer všetky procesy sú automatizované a schvaľovanie prebieha elektronicky (napr. vybavovanie zabezpečenia tovaru, schvaľovanie a odsúhlasovanie odpovedí, povolenia účasti, odsúhlasovanie návrhov, predkladanie materiálov a pod.)
- ❑ podpora elektronickej komunikácie v štátnej a verejnej správe
- ❑ sprehľadnenie, zefektívnenie a urýchlenie nosných pracovných procesov
- ❑ rýchly a jednoduchý prístup ku všetkým potrebným informáciám

Prínosy:

- ❑ vytvorenie technologickej infraštruktúry pre používanie zaručeného elektronického podpisu, od januára je možné prijímať elektronicky podpísané dokumenty
- ❑ vytvorenie prostredia, ktoré umožní naplňať tie požadované služby podľa plánu eEUROPE, ktoré sú podmienené využívaním elektronického podpisu
- ❑ v rámci budovania bezpečnostnej infraštruktúry a štandardizácie procesov v štátnej a vo verejnej správe vytvorenie podmienok na používanie zaručeného elektronického podpisu

Prínosy:

- automatizovaná správa registratúry
- príprava štátnej a verejnej správy na plynulú integráciu do administratívnych štruktúr Európskej Únie

Skúsenosti:

Kritické faktory úspechu:

- dôkladná príprava
- podpora vedenia
- projektový marketing
- podrobná analýza špecifických požiadaviek
- podpora pri príprave registratúrneho poriadku
- organizačná štruktúra/prístupové práva – potenciálny zdroj chýb
- kombinácia „tlak zhora“ a „osveta zdola“
- intenzívny support
- trvalé „načúvanie“ potrebám a problémom zákazníka

Ďalší rozvoj:

- podpora všetkých pracovných procesov
- budovanie ďalších odborných aplikácií
- integrácia elektronickej podateľne
- podpora komunikácie občana s inštitúciou

Ďakujeme za pozornosť

Copyright/Disclaimer

Fabasoft AG

A - 4020 Linz.

Copyright (c) Fabasoft, 2004

All rights reserved

Fabasoft accepts in this document no explicit or implicit responsibilities.

All hardware and software names used are trade names and/or brand names of the respective manufacturer. Microsoft, Windows and Windows NT are trademarks of the Microsoft Corporation.

This presentation contains forward looking statements, including information using the words “believe”, “assume”, “expect” or formulations with a similar meaning. Such forward-looking statements comprise known and unknown risks, uncertainties and other factors, that can result in the fact that the real results, development, financial situation or achievements deviate considerably from those assumed implicitly or explicitly in those statements. These factors among other things include: competition through other companies, effects or risks of new software and technology, the company’s ongoing capital needs, financing costs, changes in the operating expenses, engaging and keeping of qualified employees, disadvantageous changes in the applicable fiscal law, riots, cause beyond control, acts of war and other in this presentation named factors. In connection with these uncertainties investors should not rely on those forward-looking statements. The company does not accept any responsibilities, to comply with those forward-looking statements in the future or to adjust them to future events or developments.

Typing errors and mistakes excepted.