

Agenda

- **Čo je to content?**
- **Požiadavky na dokument manažment systém**
- **Workflow, Web-portal a Video/audio streaming**
- **Zálohovanie a COLD**
- **Prepojenie na podnikové aplikácie**
- **IBM v oblasti dokument manažmentu**
- **IBM Content Management pre e-business**



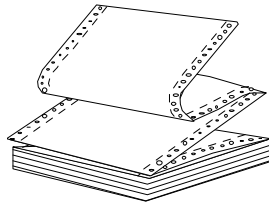
Čo je to content?



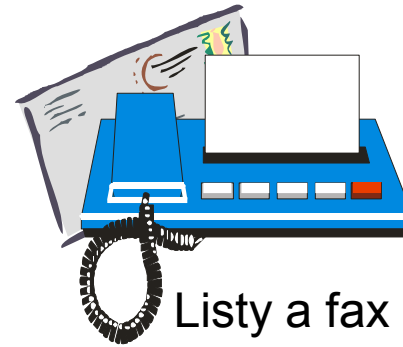
Umenie



e-Mail



Počítačom generované reporty



Listy a fax



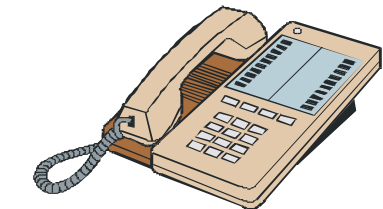
Reklamy



Web stránky



Papierové dokumenty



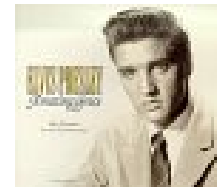
Hlasové záznamy



Lekárske záznamy



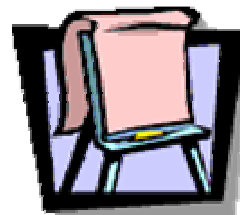
Marketingový materiál



Hudba



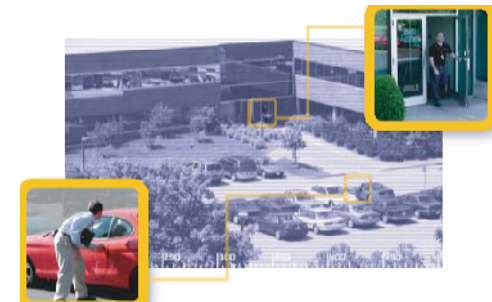
Knihy



Prezentácie



Video



Bezpečnostné kamery

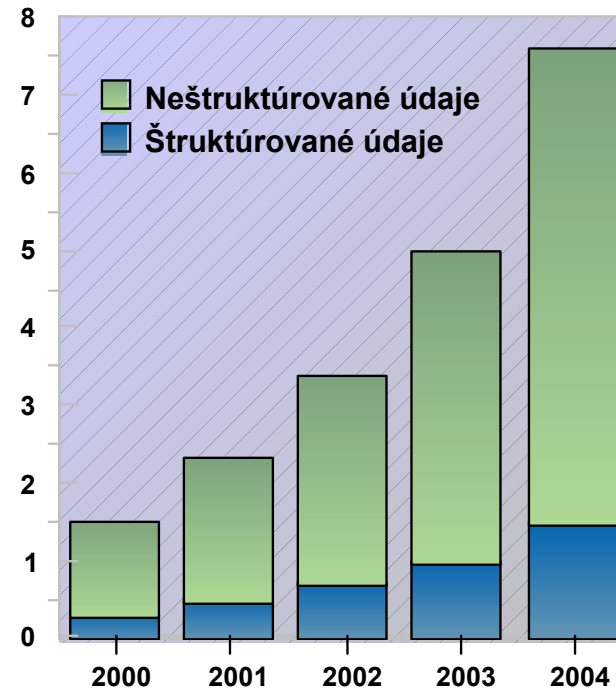


Koľko informácií je vo svete

85 % informácií vytvorených každý rok je v neštruktúrovanej podobe (text, obraz, audio, video)

ročná produkcia originálnych informácií

(Terabytes)



Zdroj: UC Berkley Study - How much information?

1 terabyte = 1,000 gigabytes

Požiadavky na dokument manažment systém

- Rýchle a jednoduché vyhľadávanie
- Workflow
- Minimalizácia administrácie
- Jednoduché ovládanie
- Single sign-on
- Vysoká bezpečnosť
- Dlhodobá archivácia
- Spoľahlivosť a škálovateľnosť
- „Tučný“ aj „tenký“ klient
- Integrácia s existujúcimi aplikáciami
- Integrácia informácií

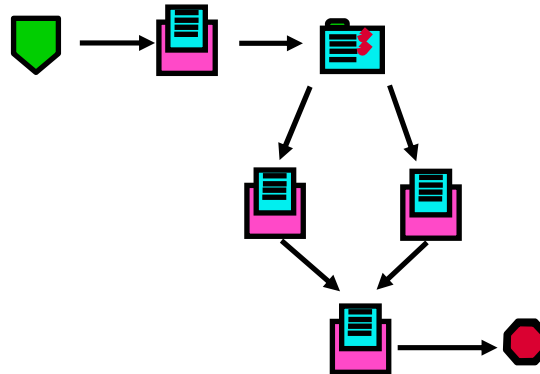


Personalizovaný obsah



Workflow

- jednoduchosť
- rýchlosť
- prehľadnosť



Web portal

- integrácia aplikácií
- personalizácia
- jednoduché ovládanie
- prístup k informáciám



Video / audio streaming

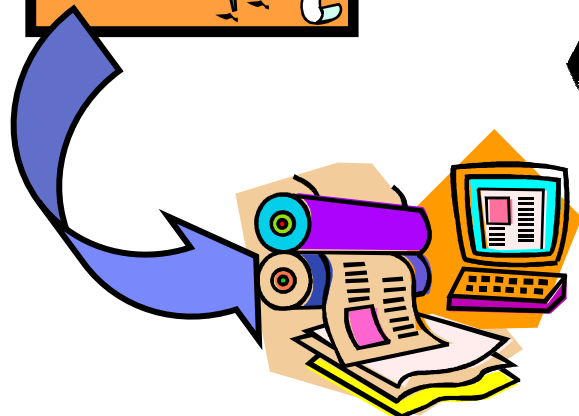
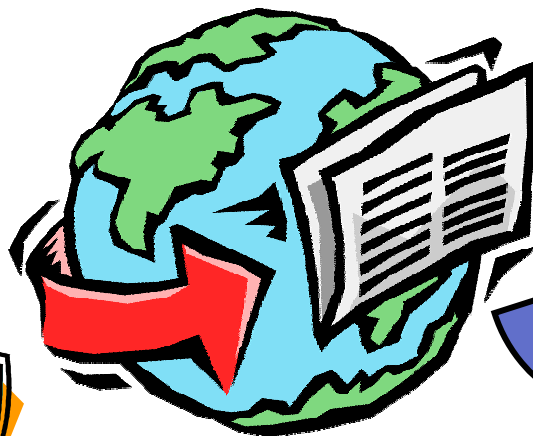
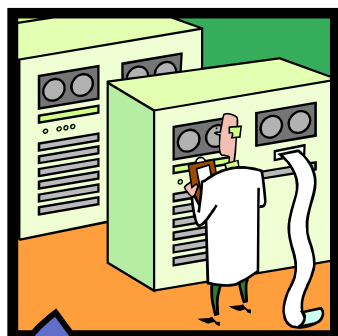
- uchovávanie a archivovanie styku zo zákazníkmi – telefonické hovory
- e-learning



COLD a zálohovanie

(computer output to laser disc)

Zachytávanie
počítačových
výstupov...



...a posielanie
elektornických reportov:
• pre správnych ľudí
• v správnom čase

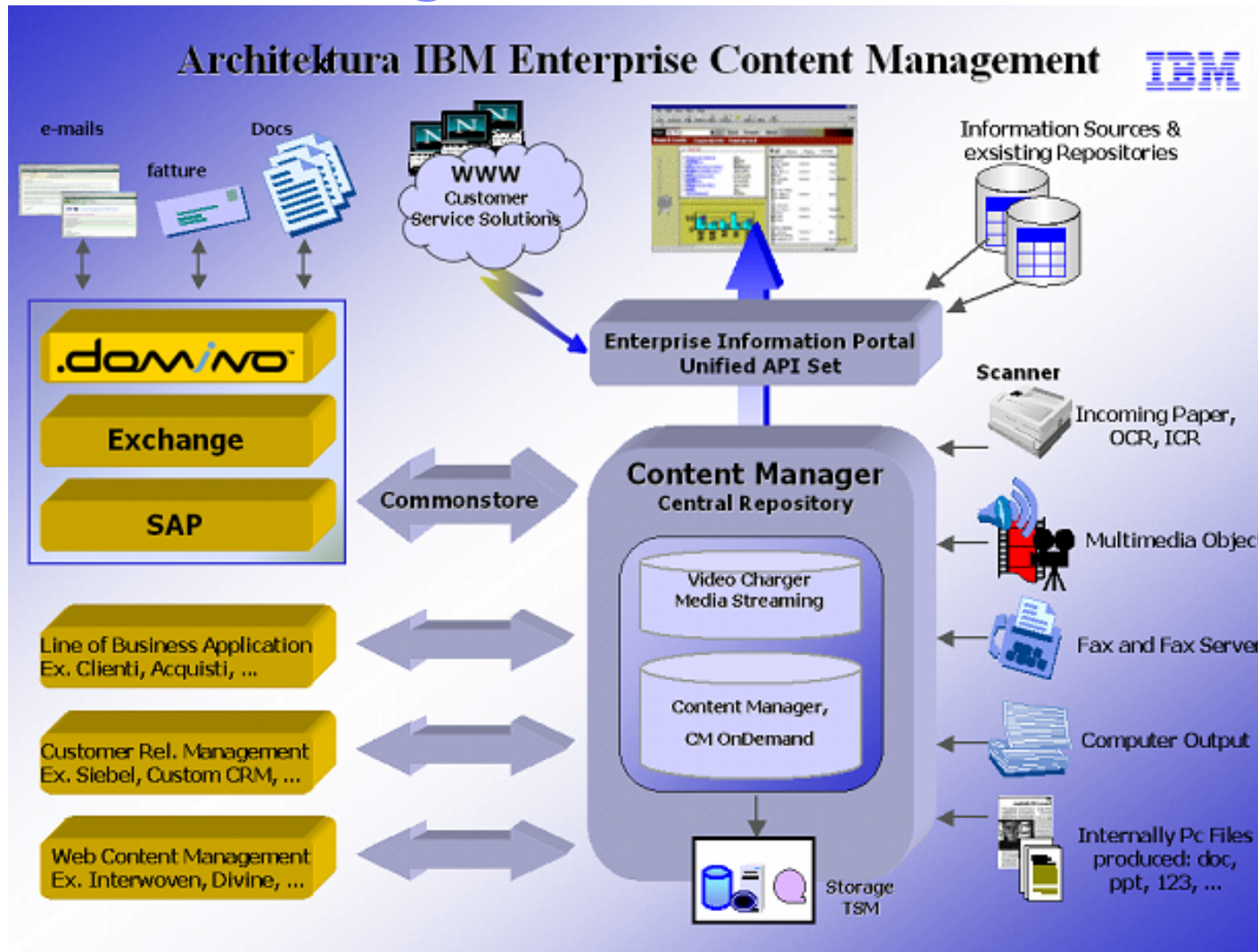


Prepojenie na podnikové aplikácie

- **Predpoklady**
 - všetky obchodné záznamy treba mať k dispozícii (audit)
 - e-mail je považovaný ako obchodný záznam
- **Právne požiadavky**
 - obchodné záznamy je potrebné archivovať na niekoľko rokov
- **Požiadavky manažmentu**
 - Jednoduchý prístup k dokumentom
- **Úloha dokument manažment systému**
 - Vyhovieť týmto požiadavkám



IBM Content Management




IBM Content Management

- Multiplatformné riešenie a podpora otvorených štandardov
- Rýchle spracovanie papierových dokumentov do elektronickej formy
 - Kofax Ascent Capture, Action Point InputAccel, Captiva
- Spracovanie výstupov počítačových zostáv (COLD)
- Indexovanie, workflow, bezpečnosť pri prístupe k dokumentom
- Podpora viacerých verzií dokumentov, full text vyhľadávanie informácií
- Hierarchické ukladanie dokumentov
- Integrovaný viacúrovňový workflow
- Integrácia s ostatnými podnikovými aplikáciami
- Interný prehliadač na viac ako sto formátov vrátane doc, jpg, tiff
- Podpora ODMA (Open Document Management)
- LDAP integrácia (Lightweight Directory Access Protocol)
- Portálový prístup k dokumentom
- Škálovateľnosť, centralizované / decentralizované riešenie
- Tučný aj tenký klient



IBM DB2 Content Manager Momentum

- 
- **10,000+ Zákazníkov**
 - 39 zo 60 najväčších bánk
 - 25 zo 45 najväčších poisťovní
 - 311 call center-ov
 - 37 štátnych vlád
 - **300+ Business Partnerov**
 - 27+ nových partnerov ročne



Diskusia

Ďakujem za pozornosť!



frantisek.levardy@sk.ibm.com

