

OPIS – Čo sme chceli mať a čo už máme

ITAPA JESEŇ 2015, 03. november 2015

Pavel Bojňanský, Ministerstvo financií SR

Základné informácie o prioritnej osi 1 OPIS

'000 ľudí

10 rokov

100 projektov

23 úradov
7 VÚC
1400 obcí a
miest

stovky
elektronických
služieb štátu

659mil€



Časový harmonogram OPIS

Prvý projekt spustený

29.09.2009

Koniec financovania
projektov

31.12.2015

Spustenie OPIS

01.01.2007

Znovuspustenie OPIS

04.04.2012

Posledný termín pre
spustenie projektov

31.03.2017

Zastavenie
implementácie

08.07.2010

Prvý občiansky preukaz
s čipom

02.11.2013

Kto sa podieľal na implementácii OPIS

Riadiaci orgán

Úrad vlády

IT firmy

dodávatelia projektov

Komunitné združenia

ITAS
PPP

Sprostredkovateľský
orgán

Ministerstvo financií



IT odborníci

hodnotitelia a kontrolóri
projektov

Realizátori projektov

ministerstvá
iné úrady štátnej správy

Realizátori projektov

regionálna a miestna
samospráva, ZMOS

Výzvy, ktoré nás stretli počas implementácie

Nedostatočné odborné kapacity v štáte

- 10 z 19 úradov nemalo vyškoleného Projektového Manažéra
- Iba 3 úrady mali vlastného systémového architekta s certifikátom

Nízke platové ohodnotenie

- Tabuľková Mzda v T10 je 858€ plus osobné hodnotenie max 100% TM

Zastavenie implementácie spôsobené politickým rozhodnutím v roku 2010

- Uprostred implementácie boli všetky projekty zastavené a grilované
- Neustále diskusie o verejnom obstarávaní
- Nekonečne trvajúce súťaže
- Nejednotný názor medzi pracovníkmi útvarov VO, auditormi a ÚVO

Veľké množstvo projektov zúžených do obdobia 2,5 roka a MENEJ

- 73 projektov spustených po júni 2012 medzi nimi aj projekt ÚPVS

Kľúčové projekty spustené do prevádzky až v roku 2014 a 2015

- Integrácia na tieto projekty neočakávane komplikovaná

Projekty riadené zo strany „ítečkarov“

- Legislatívne zmeny realizované ako dôsledok realizácie projektu
- Nezáujem profesionálov o participáciu na hodnotení a kontrole projektov
- Výberové konania neboli výberom, lebo sme museli prijať všetkých
- 23€ na hodinu bolo asi málo



Hodnotitelia

Každý projekt pred jeho spustením do realizácie prebieha hodnotením v zmysle hodnotiacich kritérií

Hodnotí sa vhodnosť a účelnosť projektu, administratívna, odborná a technická kapacita žiadateľa, rozpočet a nákladová efektívnosť, spôsob realizácie projektu, udržateľnosť projektu

Kontrolóri

Živé testovanie funkčnosti elektronických služieb
Súlad príručky elektronických služieb s reálnym stavom,
Bezpečnosť informačného systému - penetračné testovanie,
Súlad so štandardami Informačných Systémov Verejnej Správy

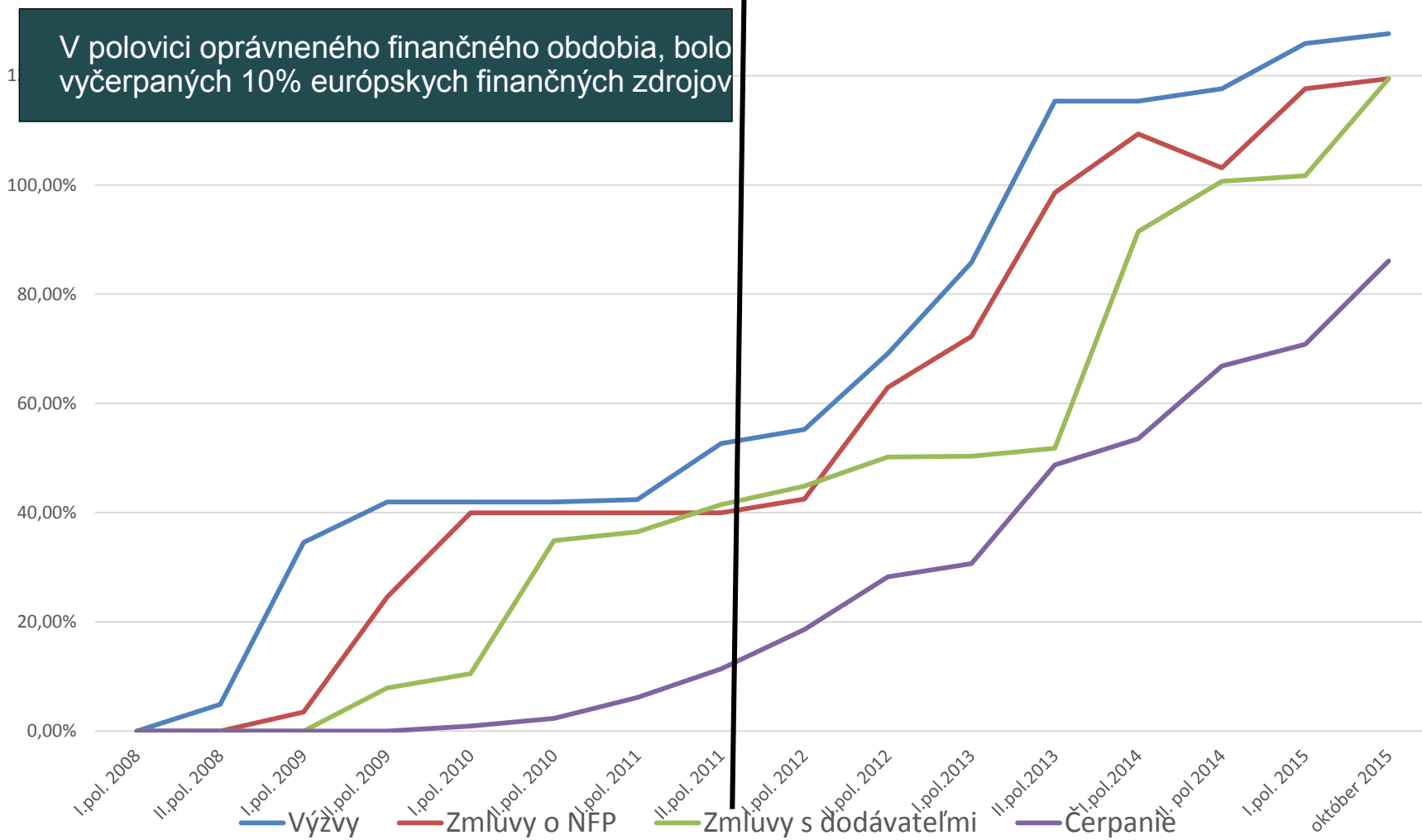
6

výziev na hodnotiteľov a kontrolórov v rokoch 2012-2015 zverejnených v rámci OPIS

Výzvy boli zverejnené v tlači, na www.informatizacia.sk, a OPIS NEWS distribuovanom na viac ako 4 200 adries

1	23.02.2012	Hodnotitelia	4 osoby
2	02.04.2013	Hodnotitelia	1 osoba
3	24.06.2013	Hodnotitelia	5 osôb
4	14.08.2014	Kontrolóri	4 osoby
5	06.02.2015	Kontrolóri	7 osôb
6	31.8.2015	Hodnotitelia	12 osôb

Vývoj finančných ukazovateľov OPIS



Zákon 275/2006 Zz. o ISVS

Novela č. 678/2006 Z.z. (účinnosť 1.2.2007)
Novela č. 553/2008 Z. z. (účinnosť 1.2.2009)
Novela č. 570/2009 Z. z. (účinnosť 1.2.2010)
Novela č. 289/2012 Z. z. (účinnosť 1.11.2012)
Novela č. 202/2013 Z. z. (účinnosť 1.9.2013)
Výnos o štandardoch pre ISVS

Zákon 305/2013 Zz. o eGovernmente

Legislatívny zámer zákona v roku 2010
1. znenie účinné od 1.11.2013
Novela zákona účinná od 1.11.2015

Usmernenia Riadiaceho a Sprostredkovateľských orgánov

- 11/2014 SORO OPIS k ukončovaniu projektov OPIS v rámci programového obdobia 2007 – 2013
- 12/2014 SORO OPIS k výberu možných scenárov platieb za elektronické služby verejnej správy
- 14/2014 SORO OPIS k integrácii informačných systémov verejnej správy

Usmernenia SORO č.11 z júla 2014 pri realizácii postupov pri ukončovaní projektov

Formulár č.1 - Oznámenie o plánovanom ukončení realizácie aktivít projektu

- Používateľská príručka elektronických služieb
- Výstup z realizovaných testov prijímateľa
- Súhlas s vykonaním penetračného testovania
- Kontrola údajov v Aplikačnom systéme programového riadenia
- Testovanie funkčnosti elektronických služieb
- Penetračné testovanie

Formulár č.2 – Ukončenie realizácie aktivít projektu OPIS

- Aktualizovaná CBA
- Aktualizované TCO
- Integračná dokumentácia (podpísané štandardné Dohody o SLA)
- Detailný popis poskytovaných elektronických služieb
- Dokument preukazujúci udržateľnosť projektu
- Čestné prehlásenie pre oblasť legislatívy
- Spôsob použitia PKI v rámci projektu

Kto kontroluje:

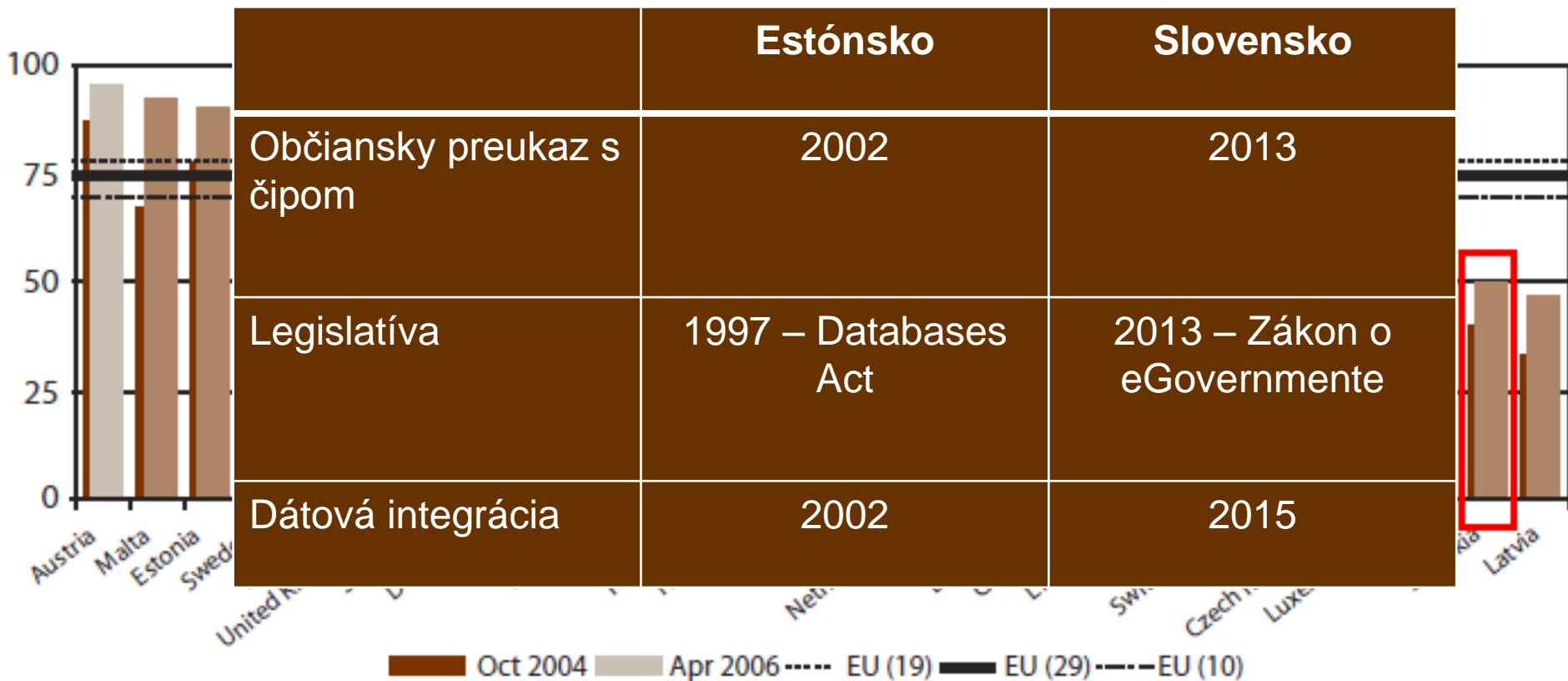
- Interní kontrolóri
- CSIRT.sk
- Externí kontrolóri

Čo sa kontroluje:

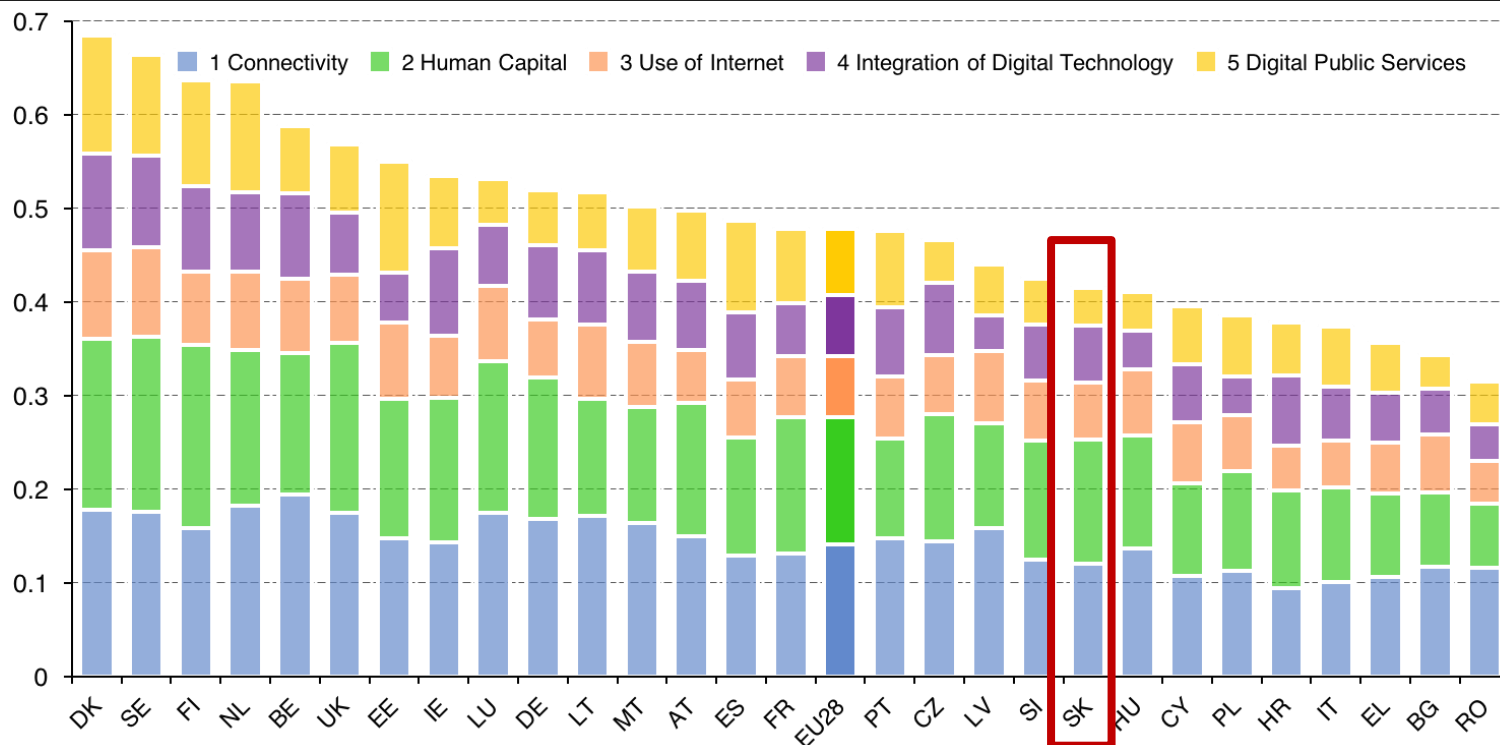
- Živé testovanie funkčnosti elektronických služieb
- Súlad príručky elektronických služieb s reálnym stavom
- Bezpečnosť informačného systému - penetračné testovanie
- Súlad so štandardami Informačných Systémov Verejnej Správy

Pozícia Slovenska v informačnej spoločnosti v Európe

2006



2015



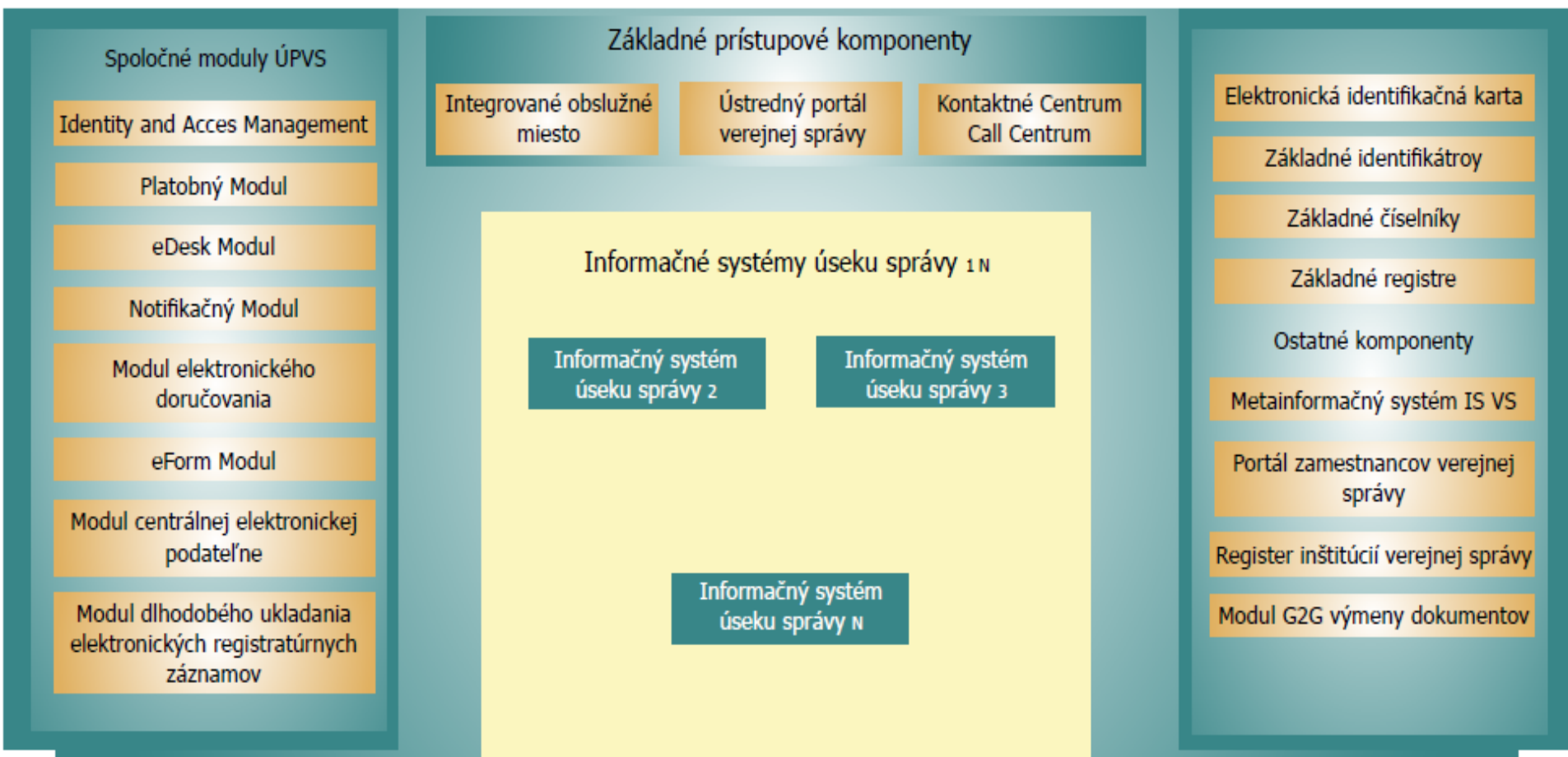
Zmenená metodológia:
Konektivita
Ľudský kapitál
Používanie internetu
Integrácia digitálnych technológií
Digitálne služby štátu

Meranie indexu prebehlo v lete 2014
Slovensko prebehlo krajiny ako
Poľsko, Maďarsko, Taliansko
Výrazný posun SK možno očakávať
až v hodnotení, ktoré bude prebiehať
v lete 2016

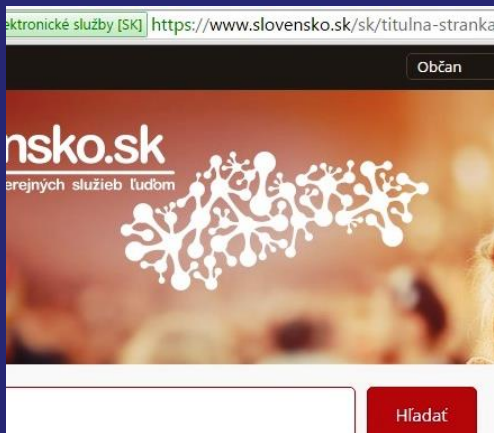
Čo sa nám podarilo vybudovať

Základná architektúra eGovernmentu

Národná koncepcia informatizácie verejnej správy schválená v júni 2008



Základné prístupové komponenty



slovensko.sk

800

služby (formuláre) aktuálne dostupné priamo alebo linkom na príslušný úrad.

Portál pripravený na všetky služby štátu

Pripravuje sa zlepšenie vyhľadávania a užívateľskej prívetivosti



iomo.sk

1500

v prevádzke 600 IOM na pobočkách Slovenskej pošty, 900 matrík a KAMO bude pribúdať od 12/2015

Aktuálne dostupné služby:

Výpis/Odpis z registra trestov

Výpis z Listu vlastníctva

Výpis z Obchodného registra

Nové služby budú pribúdať v roku 2016

Základné registre

01



Register fyzických osôb

Obsahuje referenčné údaje o fyzických osobách, ktoré tvoria úplný a vierohodný dátový zdroj



November 2015

Záznamy registra v elektronickej forme sú legislatívne uznané na úrovni úradnej listiny.

02



Register právnických osôb

Referenčné údaje o právnických osobách a podnikateľoch



November 2015

70 Integrovaných zdrojových registrov do dvoch rokov (2017)

K dispozícii sú už údaje z obchodného registra a registrov Ministerstva vnútra SR

Základné registre

03



Register adries

Predstavuje referenčné údaje o adresách v Slovenskej republike



Júl
2015

Adresné body sú prístupné i cez portál otvorených dát - data.gov.sk

04



Register vozidiel

Predstavuje referenčný register ako základ novej celonárodnej evidencie vozidiel



Takmer 3 000 000 evidovaných vozidiel s ročne takmer 100 000 novo evidovanými vozidlami

Základné registre

05



Register trestov

Predstavuje referenčné údaje o udelených trestoch v Slovenskej republike



**November
2015**

13 úradov je už prepojených s RT a nemusia tak vyžadovať výpisy od občanov

06



Register priestorových informácií

Priestorové informácie definované smernicou INSPIRE 2007/2/EC

V rámci OPIS zrealizovaná Základná báza GIS, zvyšok až v ďalšom období

Základné registre

07



Kataster nehnuteľností

Predstavuje referenčné
údaje o parcelách a
nehnuteľnostiach

Plná dostupnosť
2016-2017

Aktuálne dostupné iba informačné služby

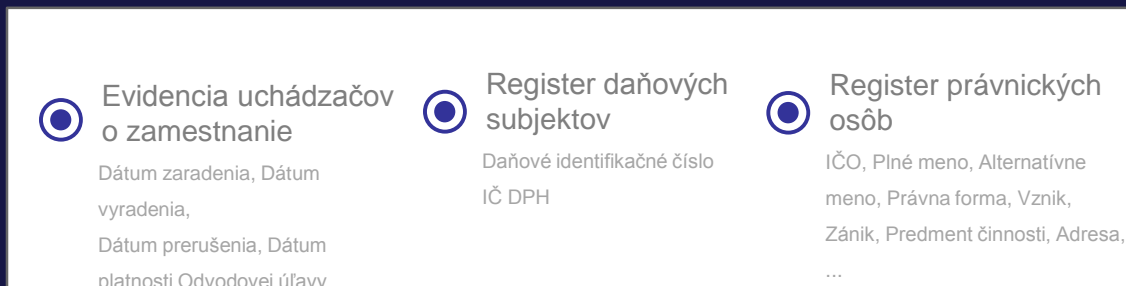
15 služieb týkajúcich sa metaúdajov, informácií o
vlastníkoch, nehnuteľnostiach, právach k
nehnuteľnostiam, registri územno-technických
jednotiek, číselníkoch a listoch vlastníctva

Referenčné údaje

Od novembra 2015



Referenčné údaje



Ústredný portál verejnej správy

Centrálna správa referenčných údajov

Finančná správa

Štatistický úrad

ÚPSVAR

Sociálna poisťovňa

Deus

Úrad pre dohľad nad ZS

Úrad vlády

Register daňových subjektov

Register právnických osôb

Spoločné moduly Ústredného portálu



Autentifikačný modul



Platobný modul
Doplnený o službu
eKoloK



Modul centrálnej
elektronickej podateľne



Notifikačný modul



Modul elektronických
formulárov

800 formulárov k dispozícii



Modul elektronického
doručovania



Modul
elektronických
schránok

Vyššie milióna schránok



Modul
dlhodobého uchovávania

Bude riešený v novom období

Občiansky preukaz s čipom a ZEPom



1 100 000

vydaných občianskych
preukazov s čipom

50 000 pribúda každý mesiac.

Elektronická identita osoby sa preukazuje identifikáciou osoby a overuje sa jej autentifikáciou. SW k dispozícii na viacerých platformách.

Na autentikáciu osoby sa používa Bezpečnostný osobný kód (BOK).

Možnosť bezplatne nahráť certifikáty pre tvorbu zaručených elektronických podpisov

55 000

Aktivovaných ZEPov

Osvedčenie o evidencii vozidla s čipom



3 000 000 vydaných technických preukazov s čipom

600 000 nových osvedčení pribúda každoročne.

Technické preukazy s čipom sa vydávajú od 1.10.2010.

Služby poskytované s technickými preukazmi sa týkajú výmeny evidenčných čísel vozidla, vydávanie duplikátov tabuliek, informácií o technickej a emisnej kontrole.

V rámci projektu bol navrhnutý dizajn dokladu, zabezpečená dodávky čistopisov, a zrealizované rozšírenie systému Národného personalizačného centra MV SR. Doklad obsahuje množstvo ochranných prvkov a je zabezpečený mechanizmami pasívnej aj aktívnej autentifikácie.

Poskytovanie elektronických služieb

<http://www.informatizacia.sk/pouzivatelske-prirucky-projektov/21950s>

Základná štruktúra používateľskej príručky:

Úvod

Prehľad skratiek a základných pojmov

Prehľad symbolov

Zoznam elektronických služieb

dostupných občanom a podnikateľom

Začíname

Popis jednotlivých služieb

Používateľská príručka elektronických služieb

Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Názov projektu:	Elektronické služby MPSVR SR na úseku výkonu správy štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
Stručný popis prínosov projektu (marketingový súhrn):	Elektronické služby MPSVR SR zjednodušujú proces podávania žiadostí o štátne sociálne dávky, dávky v hmotnej núdzi ako aj dávky na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia. Elektronické služby umožňujú občanovi po jeho identifikácii a autentifikácii eID kartou na Ústrednom portáli verejnej správy vyplniť požadovanú žiadosť o dávku. Elektronické formuláre sú niesené ako dynamické, aby bol občan smerovaný na vyplnenie iba tých častí žiadosti, ktoré sú pre neho a jeho konkrétnu situáciu relevantné. Formuláre sú preto pre občana jednoduchšie na vyplnenie ako štandardný papierový formulár. Následne môže občan sledovať stav spracovania žiadosti priamo na portáli MPSVR SR alebo notifikáciou prostredníctvom svojej elektronickej schránky. Po spracovaní podanej žiadosti miestne príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny je občanovi zaslané rozhodnutie v elektronickej podobe štandardnou cestou do jeho elektronickej schránky. Občan si môže tiež pozrieť svoje podané žiadosti a vyplatené dávky a prostredníctvom elektronických služieb požiadať o zmenu miesta vyplaty na existujúcich žiadostiach. Všetky tieto činnosti je možné zrealizovať prostredníctvom internetu bez potreby fyzickej návštevy úradu.
Verzia dokumentu:	1.3



Tvoríme vedomostnú spoločnosť

Spolufinancované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja



Rada vlády SR pre OPIS



MINISTERSTVO PRÁCE
SOCIÁLNYCH VECÍ
A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Správny oddelenie



EURÓPSKA ÚNIA

Používateľská príručka elektronických služieb

Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Názov projektu:	Elektronické služby MPSVR SR na úseku výkonu správy štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi
Stručný popis prínosov projektu (marketingový súhrn):	Elektronické služby MPSVR SR zjednodušujú proces podávania žiadosti o štátne sociálne dávky, dávky v hmotnej núdzi ako aj dávky na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia. Elektronické služby umožňujú občanovi po jeho identifikácii a autentifikácii eID kartou na Ústrednom portáli verejnej správy vyplniť požadovanú žiadosť o dávku. Elektronické formuláre sú riešené ako dynamické, aby bol občan smerovaný na vyplnenie iba tých častí žiadosti, ktoré sú pre neho a jeho konkrétnu situáciu relevantné. Formuláre sú preto pre občana jednoduchšie na vyplnenie ako štandardný papierový formulár. Následne môže občan sledovať stav spracovania žiadosti priamo na portáli MPSVR SR alebo notifikáciou prostredníctvom svojej elektronickej schránky. Po spracovaní podanej žiadosti miestne príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny je občanovi zaslané rozhodnutie v elektronickej podobe štandardnou cestou do jeho elektronickej schránky. Občan si môže tiež pozrieť svoje podané žiadosti a vyplatené dávky a prostredníctvom elektronických služieb požiadať o zmenu miesta výplaty na existujúcich žiadostiach. Všetky tieto činnosti je možné zrealizovať prostredníctvom internetu bez potreby fyzickej návštevy úradu.
Verzia dokumentu:	1.3

Obsah

1. Úvod	4
2. Prehľad skratiek a základných pojmov	5
3. Prehľad symbolov	7
4. Zoznam elektronických služieb dostupných občanovi a podnikateľovi	9
5. Začínáme	10
6. Popis jednotlivých služieb	18
Podanie žiadosti o vyhotovenie parkovacieho preukazu fyzickej osoby so zdravotným postihnutím	18
Podanie žiadosti o vyhotovenie preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím	21
Podanie žiadosti o náhradné výživné	25
• neplatené výživné	25
• sirotsky dôchodok	25
Podanie žiadosti o jednorazový príspevok pri zverení do náhradnej starostlivosti	30
Podanie žiadosti o jednorazový príspevok pri zániku náhradnej starostlivosti	34
Podanie žiadosti o opakovaný príspevok dieťaťu zverenému do náhradnej starostlivosti	37
Podanie žiadosti o opakovaný príspevok náhradnému rodičovi	41
Podanie žiadosti o osobitný opakovaný príspevok náhradnému rodičovi	44
Podanie žiadosti o príspevok na pohreb	47
Podanie žiadosti o príspevok na starostlivosť o dieťa	50
Podanie žiadosti o príspevok pri narodení dieťaťa	56
Podanie žiadosti o príspevok rodičom, ktorým sa súčasne narodili tri deti alebo viac detí alebo ktorým sa v priebehu dvoch rokov opakovane narodili dvojčatá	60
Podanie žiadosti o rodičovský príspevok pre vlastné dieťa, Podanie žiadosti o rodičovský príspevok pre zverené dieťa	64
Podanie žiadosti o peňažný príspevok na opatrovanie	69
Podanie žiadosti o peňažný príspevok	74
1. na kompenzáciu zvýšených výdavkov – diétne stravovanie	74
2. na kompenzáciu zvýšených výdavkov - hygiena alebo opotrebovanie šatstva, bielizne, obuvi a bytového zariadenia	74
3. na kompenzáciu zvýšených výdavkov – starostlivosť o psa so špeciálnym výcvikom	74
4. na kompenzáciu zvýšených výdavkov – prevádzka osobného motorového vozidla	74
5. na kúpu osobného motorového vozidla	74
6. na kúpu pomôcky	74
7. na kúpu zdvihacieho zariadenia	74

4. Zoznam elektronických služieb dostupných občanovi a podnikateľovi

Zoznam elektronických služieb	
	1. Podanie žiadosti o vyhotovenie parkovacieho preukazu fyzickej osoby so zdravotným postihnutím
	2. Podanie žiadosti o vyhotovenie preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím
	3. Podanie žiadosti o náhradné výživné <ul style="list-style-type: none"> • nepiatené výživné • sirotský dôchodok
	4. Podanie žiadosti o jednorazový príspevok pri zverení do náhradnej starostlivosti
	5. Podanie žiadosti o jednorazový príspevok pri zániku náhradnej starostlivosti
	6. Podanie žiadosti o opakovaný príspevok dieťaťu zverenému do náhradnej starostlivosti
	7. Podanie žiadosti o opakovaný príspevok náhradnému rodičovi
	8. Podanie žiadosti o osobitný opakovaný príspevok náhradnému rodičovi
	9. Podanie žiadosti o príspevok na potrebu
	10. Podanie žiadosti o príspevok na starostlivosť o dieťa
	11. Podanie žiadosti o príspevok pri narodení dieťaťa
	12. Podanie žiadosti o príspevok rodičom, ktorým sa súčasne narodili tri deti alebo viac detí alebo ktorým sa v priebehu dvoch rokov opakovane narodili dvojčatá
	13. Podanie žiadosti o rodičovský príspevok pre vlastné dieťa Podanie žiadosti o rodičovský príspevok pre zverené dieťa
	14. Podanie žiadosti o peňažný príspevok na opatrovanie
	15. Podanie žiadosti o peňažný príspevok: <ul style="list-style-type: none"> • na kompenzáciu zvýšených výdavkov – diétne stravovanie • na kompenzáciu zvýšených výdavkov – hygiena alebo opotrebovanie šatstva, bielizne, obuvi a bytového zariadenia • na kompenzáciu zvýšených výdavkov – starostlivosť o psa so špeciálnym výcvikom • na kompenzáciu zvýšených výdavkov –prevádzka osobného motorového vozidla • na kúpu osobného motorového vozidla • na kúpu pomôcky • na kúpu zdvíhacieho zariadenia • na opravu pomôcky • na osobnú asistenciu • na prepravu • na úpravu bytu • na úpravu garáže • na úpravu osobného motorového vozidla • na úpravu pomôcky • na úpravu rodinného domu • na výcvik používania pomôcky
	16. Podanie žiadosti o pomoc v hmotnej núdzi
	17. Podanie žiadosti o prídavok na dieťa
	18. Podanie žiadosti o vydanie potvrdenia o spôsobilosti podnikateľa

- | |
|--|
| 19. Podanie informácií o príjme fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím |
| 20. Poskytnutie informácie o podaných žiadostiach o sociálne dávky
Poskytnutie informácie o vyplatených sociálnych dávkach
Podanie žiadosti o zmenu miesta výplaty sociálnej dávky |

5. Začíname

Začneme	
	<p>Pre využívanie elektronických služieb je nutné, aby sa občan prihlásil na Ústredný portál verejnej správy (ďalej len ÚPVS) pomocou eID karty (občiansky preukaz s ťopom a certifikátom pre ZEP). Pred podaním žiadosti je vyžadované podpísanie žiadosti ZEP-om.</p> <p>K prihláseniu je používateľ vyzvaný aj pri priamom prístupe na formulár konkrétnej žiadosti (služby), ak predtým nebol prihlásený na ÚPVS. V tomto prípade je používateľ presmerovaný na stránku ÚPVS, kde prebehne samotné prihlásenie. Následne je používateľ automaticky presmerovaný na pôvodne volanú stránku.</p> <p>AK je používateľ prihlásený na ÚPVS, prihlasovanie na samotný formulár nie je potrebné.</p>
	<p>Potrebné technické vybavenie:</p> <p>Základnou podmienkou pre používanie elektronických služieb je pripojenie k internetu (min. 2 Mbps / 0,512 Mbps). Požiadavky na PC priamo vyplývajú z požiadaviek pre internetové prehliadače.</p> <p>Používateľ potrebuje eID, kontaktnú čítačku čipových kariet pripojenú k svojmu PC a príslušné softvérové vybavenie. Softvérové vybavenie je voľne dostupné na stiahnutie na internetovom portáli Ministerstva vnútra SR (https://eidas.minv.sk/TCTokenService/download/).</p> <p>Štruktúra a obsah stránok portálu sú vytvorené v súlade so štandardom HTML 5.0, vizuálna prezentácia pomocou kaskádových štýlov CSS. Stránky prispôbia svoje rozloženie rozmerom displeja. Text je možné zväčšovať a znižovať pomocou štandardných nástrojov webových prehliadačov.</p> <p>Stránky nie sú dostupné po vypnutí JavaScriptu, vzhľadom na poskytovanie väčšieho komfortu a interakcie používateľovi pri vyplňaní formulárov.</p> <p>Stránky sú testované na nasledovných prehliadačoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chrome 33+ - Internet Explorer 10+ - Mozilla Firefox 27+ <p>Pre použitie ZEP-u je potrebné nainštalovať do prehliadača plugin, ktorý sa distribuuje v softvérovom vybavení pre eID. Pre samotné vyplňanie e-formulárov nie je potrebné inštalovať žiadny plugin.</p> <p>Kontakt na pracovisko poskytujúce podporu používateľom elektronických služieb: helpdesk@slovensko.sk.</p>
	<p>Spôsoby využitia služieb</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Každú žiadosť si môže občan podať osobne na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny SR v mieste podľa svojho výberu. Formuláre žiadostí nájdete na úrade, prípadne na stránke www.employment.gov.sk. 2. Ak občan má eID kartu, ale nemá alebo nechce použiť ZEP, môže využiť služby podaní len na vyplnenie žiadosti, pričom využije automatické predplnenie niektorých údajov.

automatické kontroly vyplňaných údajov a vygenerovanie zoznamu potrebných príloh podľa zadanych údajov. Vypinenú žiadosť si namiesto odoslania do elektronickej schránky úradu uloží do formátu .pdf, následne vytlačí na papier, podpíše a osobne podá na úrade.

- Pre plné využitie potenciálu elektronických služieb a úsporu svojho času môže občan žiadosť vyplniť, podpísať ZEP-om, priložiť požadované prílohy a zrealizovať celé podanie elektronicke z pohodlia domova. Ak má svoju elektronicke schránku aktivovanú na doručovanie, výsledok konania (rozhodnutie) mu bude doručený do tejto schránky. Ak občan nemá elektronicke schránku aktivovanú na doručovanie, výsledok konania mu bude doručený formou listovej zásielky na jeho adresu.
- Občan je prostredníctvom ÚPVS notifikovaný o doručení jeho podania úradu, ako aj o doručení rozhodnutia do jeho elektronickej schránky.

Príhlásenie k elektronicke službám

- Elektronicke služby sú prístupné po príhlásení pomocou eID. Preto ak nebol používateľ predtým príhlásený, pri volaní URL adresy formulára dôjde k presmerovaniu na stránku www.slovensko.sk a spustí sa proces príhlasovania.
- V prvom kroku sa otvorí výzva na vloženie eID do čítačky:



- po vložení eID do čítačky nasleduje zadanie bezpečnostného osobného kódu (kód si volí občan pri preberaní eID na oddelení PZ SR):



- Po úspešnom príhlásení prebieha proces vyplňania konkrétnej žiadosti a jej odoslania do schránky občana. [Tento proces je popísaný pre každú žiadosť samostatne.](#)
- V ďalšom kroku je občan presmerovaný do jeho schránky na ÚPVS, kde pokračuje proces podpísania a odoslania podania.

Podpísanie a odoslanie podania

- Po vyplnení všetkých požadovaných údajov formulára a priložení príloh je podanie odoslané z portálu do elektronickej schránky občana a používateľ je presmerovaný do jeho schránky na ÚPVS.
- Formulár žiadosti sa nachádza v zložke „Rozpracované správy“.

Elektronické služby
 Žiadosť o náhradné výživné

Identifikácia údaje

Podmienky rozpisovania

Príklad prichádzajúceho vyplácaného výživného

Príklad prichádzajúceho vyplácaného výživného

5. Pridávanie posudzovaných osôb je možné kliknutím na zelené tlačidlo a vyplnením požadovaných údajov. Je možné postupne pridať viacero osôb.

Elektronické služby
 Žiadosť o náhradné výživné

Pridať posudzovanú osobu

6. Výber spôsobu a miesta výplaty

Elektronické služby
 Žiadosť o náhradné výživné

Výška výplaty

Elektronické služby
 Žiadosť o náhradné výživné

Pridať posudzovanú osobu

8. Pripojenie požadovaných príloh a výber úradu, na ktorý má byť žiadosť doručená

Elektronické služby
 Žiadosť o náhradné výživné

Prílohy

Adresa

9. Odoslanie pripravenej žiadosti do schránky občana.

Odoslanie do elektronickej schránky

Prílohy priložené k žiadosti o náhradné výživné budú doručené do elektronickej schránky občana. Ak chcete, aby žiadosť bola doručená do elektronickej schránky občana, kliknite na tlačidlo 'Odoslať do elektronickej schránky občana'.

OK Zrušiť

Prehľad služieb

145

Ukončené projekty, ktoré poskytujú elektronické služby prostredníctvom portálu slovensko.sk

Projekt	Zverejnená príručka pre užívateľa	Počet používateľských služieb (nezahŕňa služby informačného systému)
Elektronické služby MPSVaR SR	X	20
KIS NKÚ SR - Elektronické služby NKÚ SR		6
Informačný systém Registra adries	X	7
El. sl. pre osvedčenie o evidencii vozidla	X	13
Elektronické služby Štatistického úradu	X	23
Elektronická identifikačná karta	X	5
Elektronické služby národnej evidencie vozidiel	X	16
Elektronické služby centrálnej ohlasovne	X	16
Ústredný portál verejnej správy	X	17
Ústredný portál verejnej správy II	X	21
IS úhrady správnych a súdnych poplatkov		1
Dátové centrum eGovernmentu		-

Prehľad služieb

499

Neukončené projekty, ktoré poskytujú
elektronické služby prostredníctvom portálu
slovensko.sk

Projekt	Zverejnená príručka pre užívateľa	Počet používateľských služieb (nezahŕňa služby informačného systému)
Elektronická zbierka zákonov		2
ES Finančnej správy - oblasť daňová (UNITAS)		20
Elektronické služby NKÚ SR II		26
Elektronické služby centrálného el. priečinka		18
Elektronické služby verejného obstarávania		16
Elektronizácia vyučovacieho procesu		2
Elektronické služby UGKK-ZBGIS	X	43
Elektronizácia služieb matriky		19
IS Registra fyzických osôb		6
Elektronizácia služieb VÚC - Banská Bystrica		53
Datacentrum obcí a miest		138
Elektronizácia služieb mesta Nitra		156

Prehľad služieb

26

Projekty, ktoré začnú poskytovať elektronické služby v mesiacoch november - december

Projekt	Zverejnená príručka pre užívateľa	Počet používateľských služieb (nezahrňa služby informačného systému)
Elektronické služby zdravotníctva		56
Elektronizácia služieb Ministerstva hospodárstva SR		71
Elektronické služby Generálnej prokuratúry SR		13
ES Ústavného súdu SR		4
Register právnických osôb		15
Elektronické služby MZV SR		9
Elektronický archív MV SR		13
Jednotný informačný systém v cestnej doprave – ES v doprave		11
ES ÚV SR - eDemokracia		14
Elektronické služby Národnej evidencie vozidiel, časť 2		22
Elektr.služby monit. obvinených a odsúdených osôb		3
Elektronické služby zdravotníctva – zvýšenie sofistikovanosti služieb		47
Rozvoj elektronických služieb súdnictva		32
Infraštruktúra pre IaaS, časť 1		0
Metainformačný systém		1
IS Centrálnej Správy Referenčných Údajov VS		1
Portál právnych informácií - rozvoj projektu Elektronická zbierka zákonov		5
Konsolidácia IKT nástrojov Ministerstva kultúry SR a podriadených inštitúcií		0
Elektronizácia služieb VÚC - Trnava		172
Elektronizácia služieb VÚC - Nitra		73
Elektronizácia služieb VÚC - Košice		69
Elektronizácia služieb VÚC - Žilina		69
Elektronizácia služieb VÚC - Prešov		69
Integrované obslužné miesta		19
Elektronizácia služieb Mestského úradu v Žiline		148

Vládny cloud Housing a IaaS



Služby pre úrady
dostupné od
01.11.2015

Služby výpočtového výkonu

Architektúry CPU: Risc, x86-64

OS: Windows server 2012 R2, Red Hat

Linux 6.6 , AIX , CentOS 6.4



Sieťové služby

Govnet

KTI, KTI2

doména sk.cloud

Služby diskového priestoru

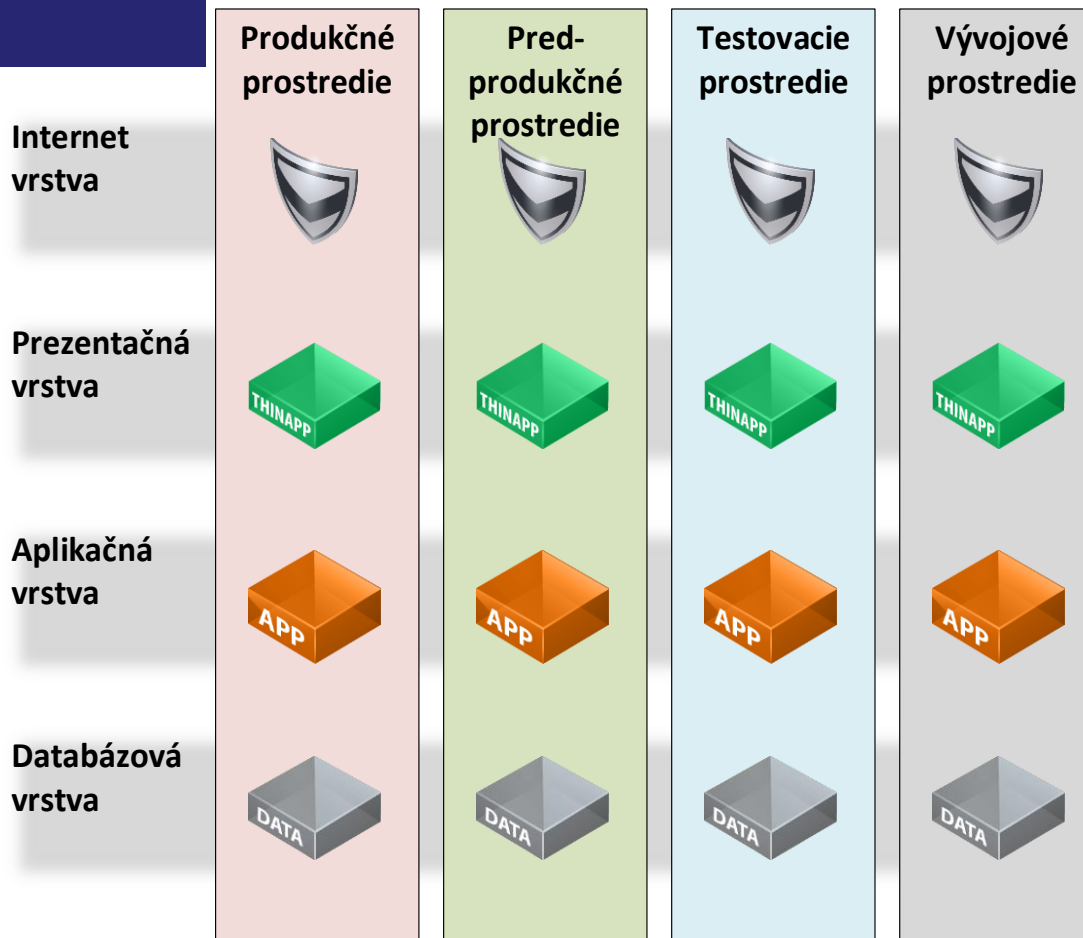
Diskové priestory TIER 1, TIER2, TIER3

100 IOPS ... 1280 IOPS

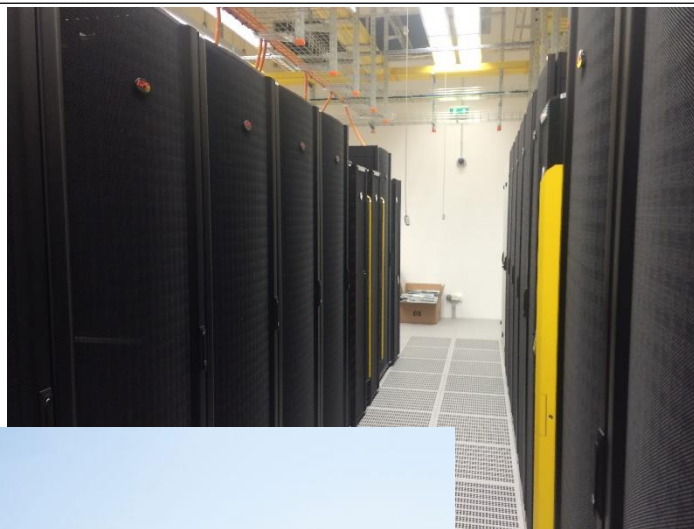
Vládny cloud Housing a IaaS



Služby pre úrady
dostupné od
01.11.2015



Vládny cloud Housing a IaaS



Služby pre úrady
dostupné od
01.11.2015





EuroCloud Award 2015

V celkovej konkurencii 40 zúčastnených projektov z 11 krajín rozdelených do 6 kategórií sa zaradil projekt elektronizácie samosprávy medzi tri najlepšie európske cloudové projekty v kategórii Best Cloud Service for Vertical Markets



Gartner

Počet elektronicky podaných daňových priznaní

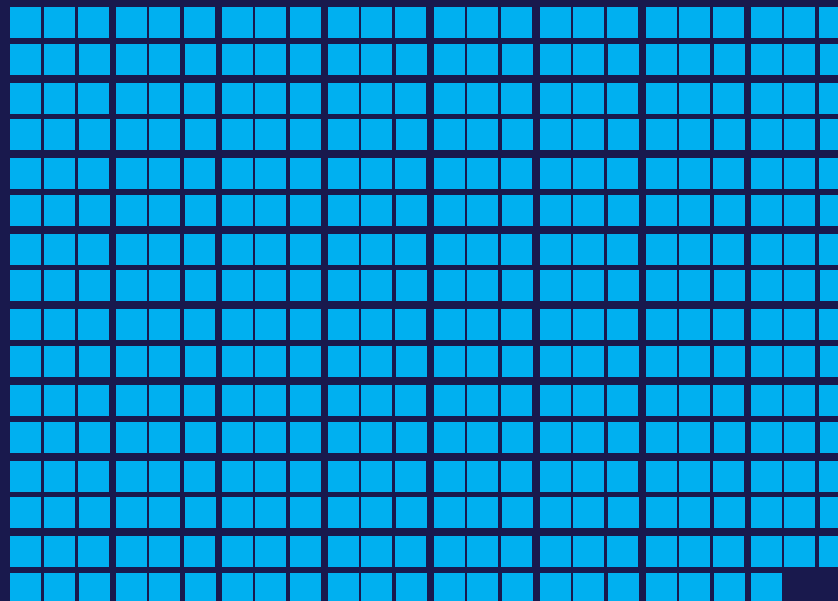
2010



2011



2014



Čo nás ešte čaká



01

Dokončenie projektov

Počas novembra a decembra 2015 budú do prevádzky odovzdané ďalšie a ďalšie projekty.



02

Zlepšovanie služieb

Na základe skúsenosti s používaním budú služby kontinuálne zlepšované a integrované.



03

Zvyšovanie počtu RÚ

Pre dôsledné zabezpečenie aplikácie princípu „Jeden krát a dost“ sú referenčné dáta esenciálne.



04

Rozširovanie vládneho cloudu

Vertikálne aj horizontálne rozširovanie vládneho eGov cloudu nám zabezpečí nižšie náklady na prevádzku.

ĎAKUJEM VÁM ZA POZORNOSŤ