



STRATÉGIA ÚRADU PRE ŠTÁTNU SLUŽBU V OBLASTI VZDELÁVANIA

Bratislava 14. november 2002

PhDr. Zdenka VASILOVÁ

Mgr. Ladislav HRIBIK

Mgr. Danka ŠTAHULOVÁ



POSLANIE ÚRADU PRE ŠTÁTNU SLUŽBU

- ✓ Úrad pre štátnu službu plní úlohy v oblasti štátnej služby v zmysle ustanovení § 6 zákona číslo 312/ 2001 Z. z. v znení a doplnení niektorých zákonov



Úlohy Úradu pre štátnu službu v oblasti vzdelávania

- ✓ **Prehlbovanie kvalifikácie je systematické odborné vzdelávanie štátnych zamestnancov s cieľom priebežného udržiavania, zdokonaľovania a dopĺňania požadovaných vedomostí a schopností potrebných na vykonávanie štátnej služby v príslušnom odbore štátnej služby (§ 77 ods. 2)**



Stratégia vzdelávania zamestnancov v štátnej službe

✓ Vychádza zo základných dokumentov

1. Zákona č. 312 /2001 Z. z. v znení zákona 410 /2002 Z. z.

2. Strategického plánu Úradu pre štátnu službu v oblasti vzdelávania

➤ Nadväzuje na Konceptiu vzdelávania vo verejnej správe schválenú vládou SR v decembri 1995;



Odbor vzdelávania Úradu pre štátnu službu

Odbor vzdelávania Úradu pre štátnu službu od svojho konštituovania pripravil nasledovné právne normy týkajúce sa uplatňovania Zákona o štátnej službe do praxe :

- Podklady pre Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 573 / 2002.Z.z. o rozsahu a obsahu vzdelávania pracovníkov v štátnej službe a o obsahu a rozsahu skúšky v dočasnej štátnej službe
- Nariadenie Úradu pre štátnu službu o určení požiadavky cudzieho jazyka na vykonávanie štátnej služby



Prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie štátnych zamestnancov

Odbor vzdelávania štátnych zamestnancov Úradu pre štátnu službu v súčasnosti pracuje nad predpismi dotýkajúcimi sa zvyšovania kvalifikácie štátnych zamestnancov :

- Služobný predpis Úradu pre štátnu službu a podmienkach funkčného vzdelávania štátnych zamestnancov
- Služobný predpis Úradu pre štátnu službu a podmienkach funkčného vzdelávania štátnych zamestnancov



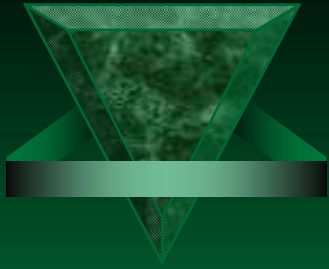
Vzdelávanie zamestnancov v dočasnej štátnej službe

Úlohy vzdelávania :

- doplnenie požadovaných vedomostí a schopností v jednotlivých odboroch štátnej služby

Obsah vzdelávania :

- Spoločný základ (Požadované vedomosti, organizačné schopnosti a komunikačné schopnosti)
- Špecifické vedomosti v príslušnom odbore štátnej služby (Zákon o správnom konaní, právne predpisy upravujúce problematiku v príslušnom odbore štátnej služby v znení zmien a doplnkov prijatých po 1. apríli 2002, aproximácia k právu EÚ/ES)



Systemové a nesystemové prvky v oblasti vzdelávania

Nesystemový prvok –

- Vzdelávanie zamestnancov v dočasnej štátnej službe (zamestnancov zaradených do dočasnej štátnej služby v zmysle ustanovení § 154 zákona 312/2001 Z. z.)

Systemový prvok –

- Vzdelávanie zamestnancov v štátnej službe v zmysle služobných predpisov :
 1. Druhy a formy prehlbovania kvalifikácie
 2. Funkčné vzdelávanie (§ 14, ods.8)



Využitie technológií vo vzdelávaní zamestnancov v štátnej službe

Oblasť vzdelávania využíva technológie v súvislosti s cieľom vzdelávania. Možnosti v tejto oblasti korešpondujú s vývojom informačno – komunikačných technológií :

- CBT - Computer Based Training – využitie PC, internetu ako súčasť dištančného vzdelávania a riadeného sebvzdelávania (vzdelávacie obsahy spracované počítačovými programami uložené v PC alebo na CD, E – learning - vzdelávacie programy uložené na serveri komunikačnej siete – www, diskusné skupiny prepojené i-netom.



Využitie technológií vo vzdelávaní zamestnancov v štátnej službe

- Televzdelávanie – ako jedna z progresívnych metód vzdelávania budúcnosti (náučné programy vysielané TV , videokonferencie – workshopy s využitím uzatvorených TV okruhov)

Nedostatky :

finančné prostriedky – vysoké vstupy

vyplývajúce z technického a materiálneho zabezpečenia foriem vzdelávania



**ÚRAD PRE ŠTÁTNU
SLUŽBU**

Odbojárov 1

831 04 BRATISLAVA

upss@upss.sk

tel. 00421 2 49495700