

# ITAPA 2004

*„Správa registratúry nie je iba  
evidencia ...“*

*PosAm, s.r.o.*

*Ing. Milan Mindek, projektový manažér*



- **Legislatívne ohraničenia a doporučenia**
- **Procesy v registratúre**
- **Elektronizácia procesov v registratúre**
  - pojmy, technológie, prístupy
  - prínosy
- **Modulárne riešenie ASSR**
- **Používatelia ASSR**
- **Praktická ukážka**

## **Obsah**

PosAm



## **LEGISLATÍVA :**

...

**395/2002 Z.z.**

**Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov**

**628/2002Z.z.**

**Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov**

## **DOPORUČENIA :**

**Normy STN**

**Vzory a šablóny korešpondencie**

**Metodika MV SR**

**Správa registratúrnych záznamov a archívnych dokumentov**

...

**Legislatívne  
ohraničenia a  
doporučenia**

PosAm

- Príjem a triedenie zásielok
- Evidencia záznamov
- Pridelovanie a obeh registratúrnych záznamov
- Evidencia a manipulácia so spismi
- Vybavovanie spisov
  - Vytváranie odpovedí
  - Ex-offo aktivity
- Schvaľovanie a podpisovanie
- Odosielanie a triedenie zásielok
- Ukladanie spisov
  - Živé spisy
  - Príručná registratúra
  - Registratúrne stredisko
- Vyradňovanie spisov
- Archivácia

## *Procesy v registratúre*

PosAm

- **Dokument manažment ( DM)**
    - V praxi spájaný s dodávkou IT technológie pre spracovanie dokumentov ( skenovanie, indexovanie, vyhľadávanie, „archivovanie“)
  - **Workflow ( WF)**
    - IT nástroj na spracovanie riadeného elektronického pohybu dokumentov podľa definovaných pravidiel
  - **Organizačný model (OM)**
    - IT nástroj na definovanie organizačných entít (osoba, pozícia, funkcia, privilégia) a ich vzájomných väzieb v rámci hierarchickej organizačnej štruktúry
- Správa registratúry**
- Proces spracovania firemných záznamov a spisov podľa legislatívnych pravidiel a doporučení
  - Nadstavba nad DM , WF a OM

## Elektronizácia procesov v registratúre

- pojmy

PosAm



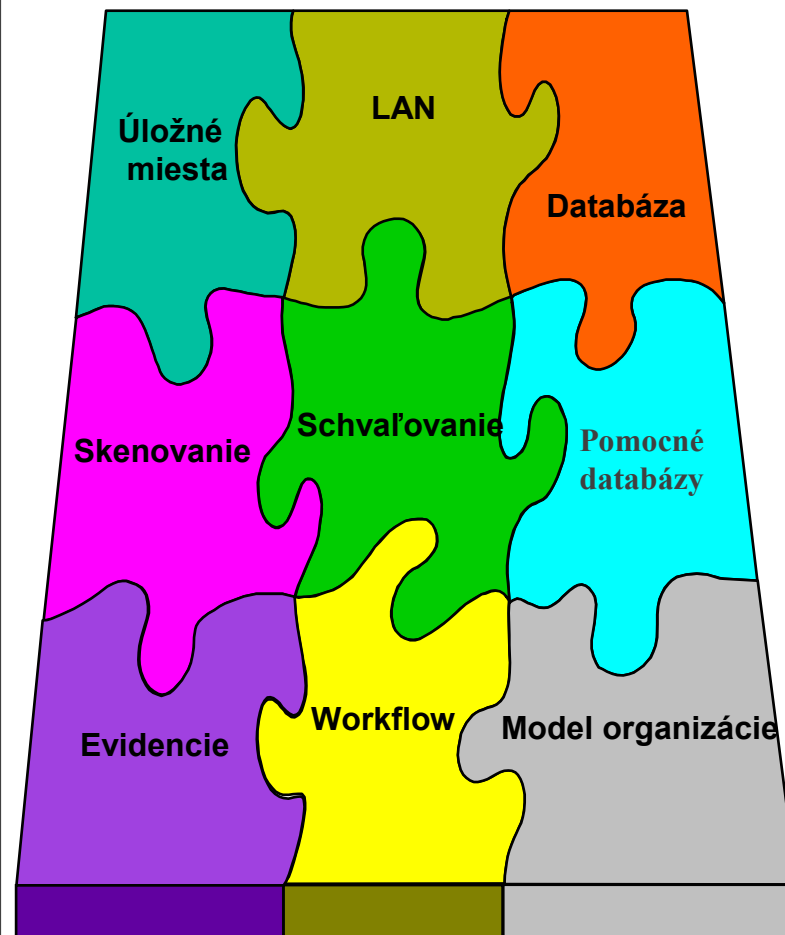
## Klasické (papierové) spracovanie

Registrátorne  
stredisko

Evidencia  
spisov

Evidencia  
záznamov

## Automatizovaný systém správy registratúry



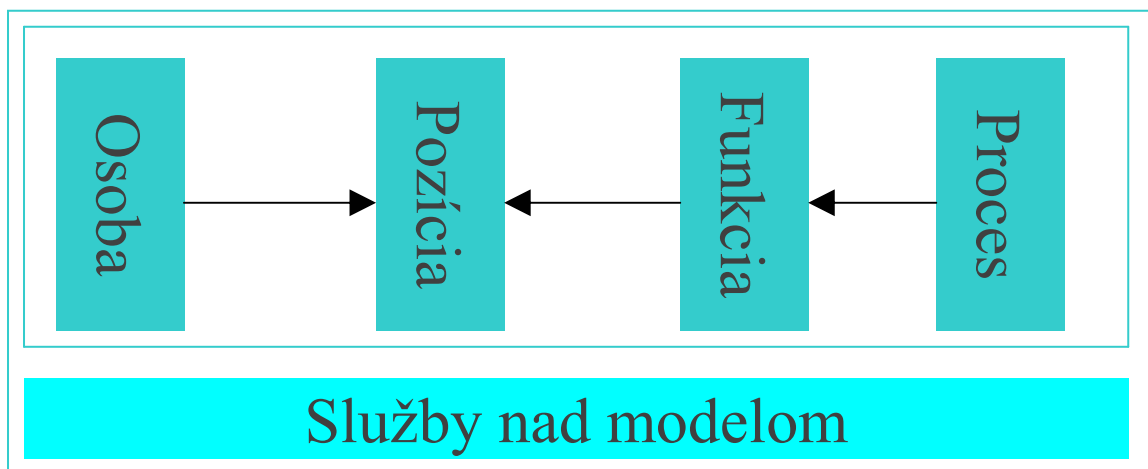
## Elektronizácia procesov v registratúre - prístupy

PosAm

## Model organizácie

- *pozične riadený systém*
- *zdroj interných adresátov WF*

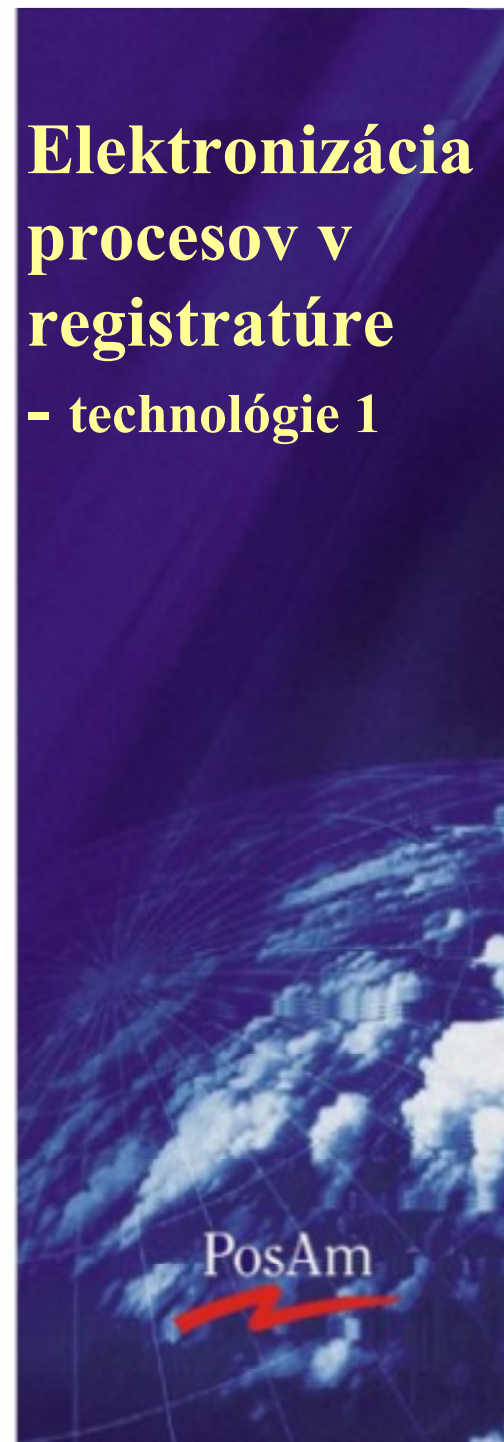
Organizácia



Ap1 Ap2 Ap1 Ap2 Ap1 Ap2 Ap1 Ap2

HW vybavenie, SW platforma, DB prostredie, klienti

Elektronizácia  
procesov v  
registratúre  
- technológie 1



## **Integrácia textového editora**

- vytvorenie automatizovaných textových šablón odosielaných a interných dokumentov pre rôzne typy záznamov
  - dodržiavanie jednotnej dokumentácie
  - dodržiavanie „Corporate identity“

## **Integrácia WorkFlow nástroja**

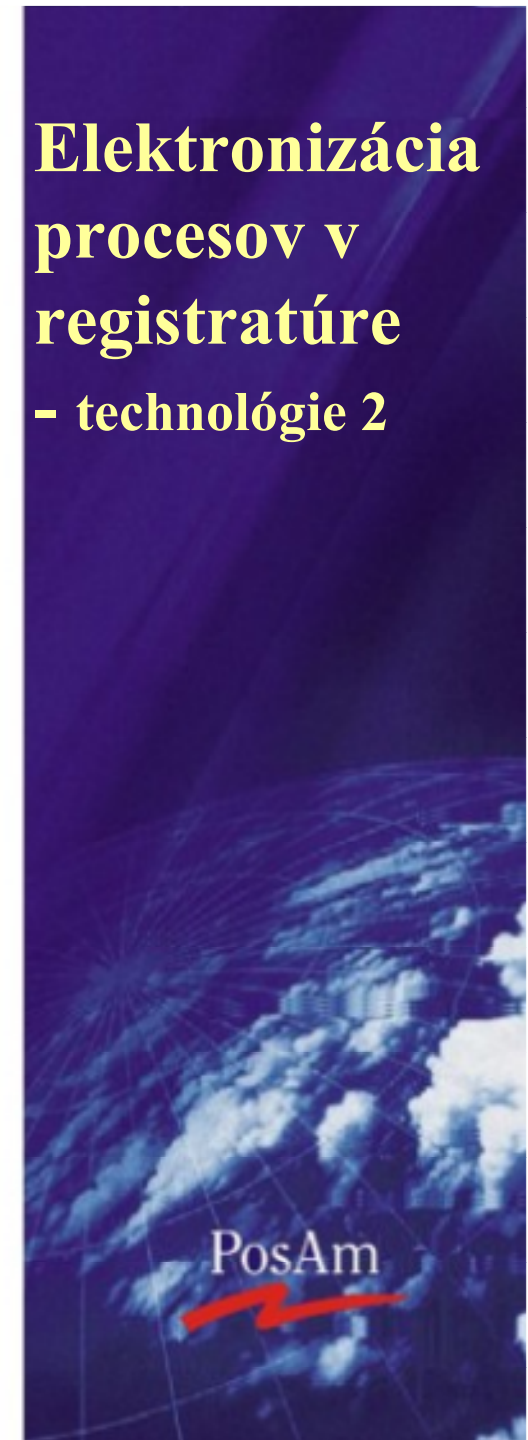
- zabezpečenie predurčeného toku dokumentov
- automatizácia schvaľovacích procesov

## **Integrácia elektronickej pošty**

- distribúcia upozornení na procesné povinnosti
- umožnenie elektronického prijímania a odosielania dokumentov

## **Elektronizácia procesov v registratúre**

- technológie 2





## **Pomocné databázy**

- **za účelom splnenia požiadavky na budovanie IS :**
  - **Každý údaj vstupuje (ručne) do systému len 1x**
  - **Maximálne zdieľanie informácií v IS**
  - **Rovnaká filozofia spracovania (metodika)**
  - **Jednoduché dohľadanie informácií**

**= Adresár externých kontaktov**

**= Registratúrny plán**

**= Nástroje na správu šablón**

**= Konfigurácie**

**Elektronizácia  
procesov v  
registratúre**


**- technológie 2**

PosAm

- **Komplexný systém pre správu záznamov a spisov**
- **Elektronický workflow záznamov**
- **Elektronické schvaľovanie**
- **Efektívny nástroj na vyhľadávanie**
- **Evidencia história záznamov a spisov**
- **Manažérsky nástroj na kontrolu a riadenie**
- **Systémové upozorňovanie na procesné povinnosti zamestnancov (notifikácie)**
- **Zdieľanie informácií (WorkGroup)**
- **Elektronická podpora správcu registratúry**
- **Integrácia elektronických zdrojov informácií**
- **Integrácia interných procesov**
- **Centralizácia správy registratúry**

## **Elektronizácia procesov v registratúre**

**- prínosy**



PosAm

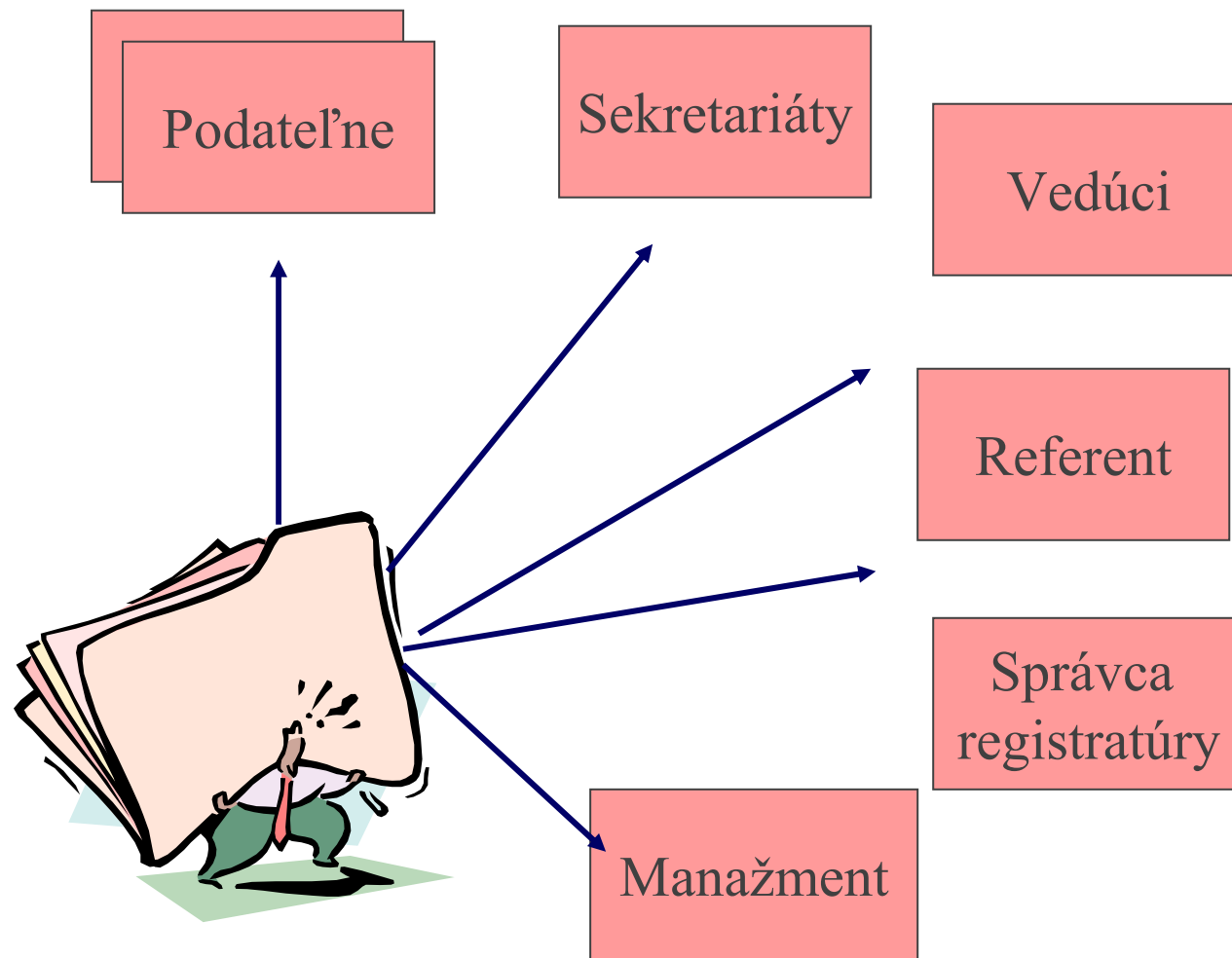
## Moduly „Správa registratúry“

- Evidencia (podateľne, sekretariáty)
- Digitalizácia (podateľne)
- Pridelovanie a obeh (ved. pracovníci, sekretariáty)
- Vybavovanie (referenti)
- Schvaľovanie (ved. pracovníci)
- Ukladanie (správca)
- Výpožičky (správca)
- Vyradovanie (správca)
- Archivácia (správca)

**Modulárne  
riešenie ASSR**

PosAm





## Používatelia ASSR

# Praktická ukážka

Ing. Milan Mindek

PosAm, spol. s r.o.

041/ 5005 713, [mindek@posam.sk](mailto:mindek@posam.sk)

[www.posam.sk](http://www.posam.sk)

PosAm

