

Stanovme si diagnózu!

*Čo sa v implementácii projektov
osvedčilo a čo nie?*

Témy v prezentácií

- **Očakávania od projektov OPIS**
- **Pohľad na projekt z pohľadu času**
- **Aktivity projektu a procesy**
- **Hodnotenie, ukazovateľe**
- **Udržateľnosť projektu**
- **Postavenie projektového manažéra**
- **Otvorené otázky**
- **Odporúčania pre implementáciu**

Prečo diagnóza?

- **Nejde o paniku, ide o pravidlo**
- **Sme v čase N+1**
- **Robíme všetko pre občana?**
- **Princípy projektového riadenia**
- **Ako riadiť? PRINCE, PMI, PROMET...?**
- **Hodnotenie po etapách**

Základné princípy budovania služieb

- **Orientácia na občana**
- **Prehľadnosť a transparentnosť**
- **Dostupnosť**
- **Použiteľnosť**
- **Vhodnosť a výhodnosť**
- **Efektívnosť**
- **Dôvera a dátová bezpečnosť**
- **Interoperabilita, technologická nezávislosť**

Očakávania od projektov OPIS

- **Pohľad stakeholderov, EU, SR, VS**
- **Potreby občana, vždy ich dobre vidíme?**
- **Efektivita činností, šetrenie ekonomické aj finančné**
- **Dostatok financií, dostatok odborných kapacít = výsledky?**
- **Čo sa dá teraz zlepšiť?**

Analytický pohľad na projekty

- **Jednotlivé fázy „života projektu“**
- **Pohľad Dodávateľa (Analýza, Implementácia...)**
- **Pohľad Projektového manažéra**
- **Pohľad prijímateľa (organizácie) - ten je rozhodujúci**
- **Kedy je projekt úspešný?**
- **Kto zastupuje prijímateľa?**

Implementácia projektov

Procesy pre národné projekty

- **Príprava a schválenie Štúdie uskutočniteľnosti**
- **Vyhlásenie verejnej výzvy**
- **Príprava žiadosti o poskytnutie NFP (prijímateľ)**
- **Schválenie žiadosti**
- **Podpis Zmluvy o NFP**
- **Realizácia VO pre tovary a služby (prijímateľ)**
- **Podpis Zmluvy o dielo po overení VO (prijímateľ)**
- **Proces implementácie**

Implementácia projektov

Procesy pre dopytové projekty

- **Príprava výzvy, Stanovenie výberových kritérií**
- **Schválenie znenia výzvy a kritérií Monitorovacím výborom**
- **Zverejnenie výzvy**
- **Príprava žiadosti o poskytnutie NFP (prijímateľ)**
- **Schválenie žiadosti**
- **Podpis Zmluvy o NFP**
- **Realizácia VO pre tovary a služby (prijímateľ)**
- **Podpis Zmluvy o dielo po overení VO (prijímateľ)**
- **Proces implementácie**

Implementácia projektov

- **Systém riadenia ŠF a KF**
- **Programový manuál OPIS, Manuál procedúr**
- **Metodika projektového riadenia**
- **Riziková analýza**
- **Pravidelné monitorovanie,**
- **Aplikačná podpora (Clarity, ITMS, ISUF)**
- **Kontrola na mieste**
- **Zmenové konania**

Aktivity projektu a procesy

- **Hlavné aktivity, vedľajšie aktivity**
- **Administratíva a manažment**
- **Procesný pohľad (End to End)**
- **Akceptácia - Kameň úrazu?**
- **Prínosy a očakávania - pohľad zainteresovaných strán**

Hodnotenie, ukazovateľe

- **Akceptačné testy**
- **Hodnotenie pokroku**
- **Splnenie nastavených ukazovateľov**
- **Kontrola na mieste - nemáme sa čoho báť?**

Udržateľnosť projektu

- 5 rokov od ukončenia projektu
- Náklady znáša prijímateľ
- Projekt generujúci príjem
- Podpis servisnej zmluvy

Postavenie projektového manažéra

- Výber typu riadenia projektu
- Výber metodiky
- Metodický pokyn MF SR č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov
- Kto je to vlastne Projektový manažér?
- Pre koho pracuje?
- Profesijný prístup, kariéra PM, osobný kredit PM
- Bude niekedy PM na Slovensku vážnym povoláním?

Otvorené otázky

- Kde je občan a jeho potreby?
- „Popis“ použitých technológií v projekte nezaručuje výsledok
- Aká je cena za poskytnutú službu?
- Koľko treba za elektronické služby štátu platiť?
- Pomôže publicita nekvalitným službám?
- Ako postupovať v prípade reklamácie?
- Dodržiavanie informačnej bezpečnosti

Odporúčania na úrovni programu

- ❑ Procesy budovania služieb eGovernmentu musia byť systematické, trvalé a vychádzať z potrieb občanov
- ❑ Architektúra eGovernmentu musí byť v súlade so štandardami, technologicky neutrálna a interoperabilná
- ❑ Spúšťanie služieb do prevádzky musí byť v súlade s legislatívou
- ❑ Implementačné procesy musia byť koordinované a odsúhlasované Programovou kanceláriou
- ❑ Rozhodnutia projektového manažmentu, architektov a exekutívy musia byť odborne nezávislé a zodpovedné

Odporúčania na úrovni projektov

- ☐ Časová oprávnenosť do 31.12.2015
- ☐ Integrácia na ÚPVS a referenčné registre
- ☐ Posuny termínov = súvislosti
- ☐ Harmonogram testovacej prevádzky
- ☐ Služby v súlade s legislatívou (zákonom o eGov. ...)
- ☐ Dodržanie podmienok Zmluvy o NFP
- ☐ Financie a účtovanie v súlade so štandardami
- ☐ Prevádzkové náklady, efektivita
- ☐ Dosiahnutie ukazovateľov, Udržateľnosť
- ☐ Dobrý projektový manažment je nutnou podmienkou úspechu

Ďakujem za pozornosť.

Pavol Kopačka
riaditeľ Odboru Implementácie OPIS
Úrad vlády SR
Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
Tel: + 421 (2) 572 95 748
pavol.kopacka@vlada.gov.sk