

PORADENSTVO AUDIT POSUDZOVANIE KOUČING

Metodika riadenia IT projektov v štátnej správe SR

JARNÁ ITAPA 2021, Bratislava, 10.6.2021
prezentuje: Róbert Kormaňák
člen TK37 pri UNMS SR pre informačné technológie

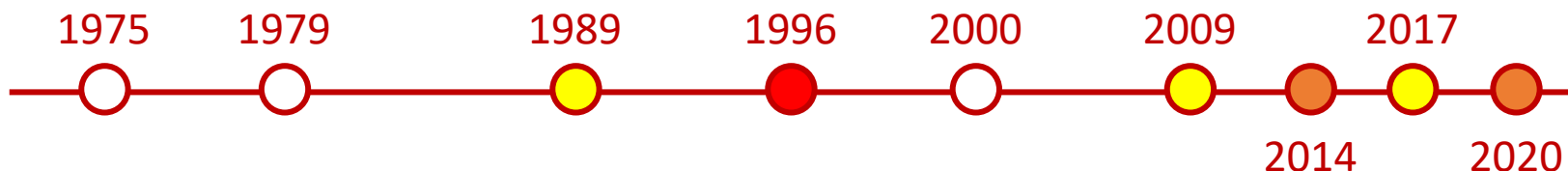


ROBERT KORMANAK
CONSULTING

Anotácia

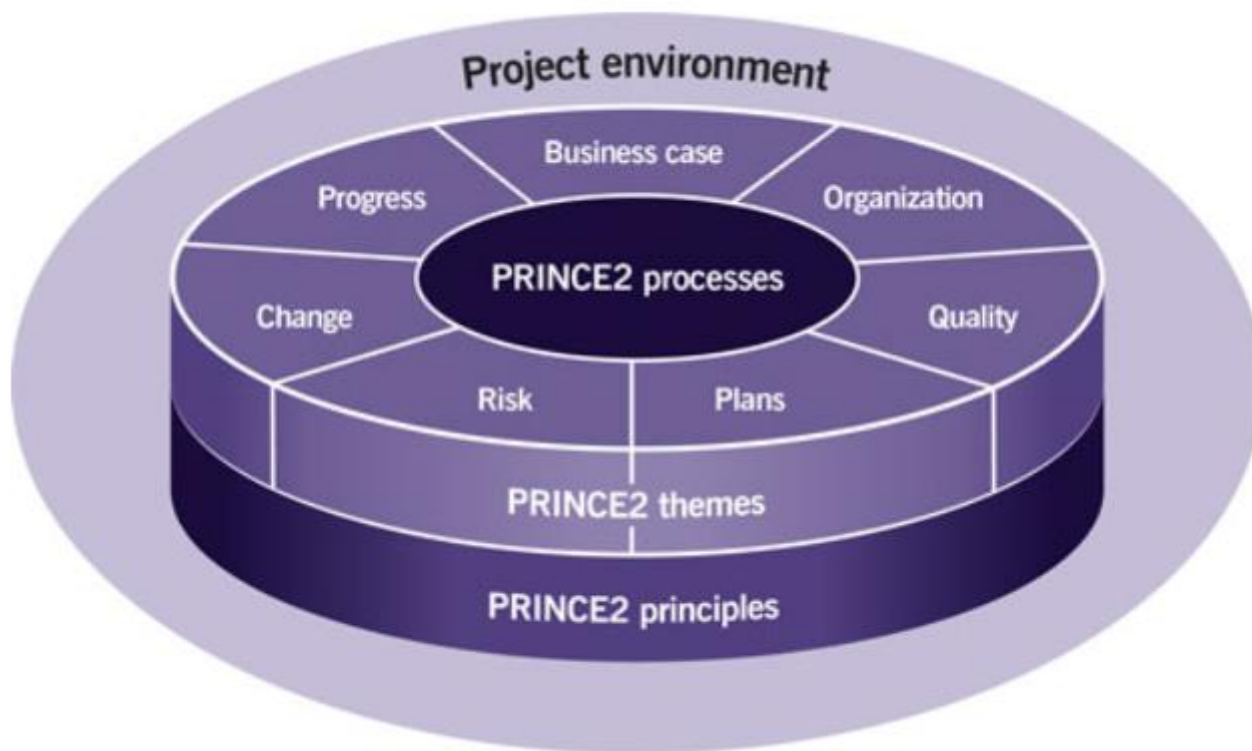
1. Korektné čerpanie verejných prostriedkov vyžaduje systematický a transparentný prístup bez ohľadu či sa jedná o verejné financie z rozpočtu SR alebo rozpočtu EU. Definovanie procesne a obsahovo správnej metodiky riadenia projektov je veľmi dobrým predpokladom pre úspešné zvládnutie akéhokoľvek projektu.
2. Projekty IT v oblasti informatizácie VS vyžadujú aplikáciu komplexných pravidiel pre riadenie projektov ale aj špecifických pravidiel pre softvérové inžinierstvo, IT služby ale aj pre IT bezpečnosť, cloudové služby a pod. Pri riadení projektov IT vo verejnej a štátnej správe platí pravidlo, že transparentnosť, spoľahlivosť a poctivosť je potrebná nielen počas priebehu projektu ale aj po jeho ukončení a odovzdaní hotového riešenia do prevádzky.
3. Preto nebola na tento účel vybraná metodika Prince2 (ako referenčný model) náhodne.

Evolúcia PRINCE2



- 1975: vzniká metodika PROMPT od firmy Simpect Systems Limited (Project, Resource, Organization, Management, Planning Technique)
- 1979: CCTA (Central Computer and Telecommunications Agency) preberá metodiku PROMPT na riadenie projektov IT
- 1989: vzniká PRINCE (PROMPT in the CCTA Environment)
- 1996: vzniká PRINCE2 (Projects IN Controlled Environment) – rozšírenie pôsobnosti
- 2000: CCTA sa zlučuje s OGC (Office of Government Commerce)
- 2009: PRINCE2 aktualizácia
- 2013: vlastníctvo metodiky PRINCE2 prechádza na spoločnosť AXELOS
- 2017: PRINCE2 aktualizácia – v súčasnosti platná verzia
- 2014: Výnos 55/2014 – adaptácia PRINCE2:2009 v štátnej správe na Slovensku
- 2020: Vyhláška 85/2020 – adaptácia PRINCE2:2017 v štátnej správe na Slovensku





The seven PRINCE2 principles are:

1. Continued business justification: there must be a justifiable reason to be running and managing the project. If not, the project should be closed.
2. Learn from experience: PRINCE2 project teams should continually seek and draw on lessons learned from previous work.
3. Defined roles and responsibilities: the PRINCE2 project team should have a clear organizational structure and involve the right people in the right tasks.
4. Manage by stages: PRINCE2 projects should be planned, monitored and controlled on a stage-by-stage basis.
5. Manage by exception: people working within the project should be given the right amount of authority to effectively work within the environment.
6. Focus on products: PRINCE2 projects focus on the product definition, delivery and quality requirements.
7. Tailor to suit the project environment: PRINCE2 must be tailored to suit the project's environment, size, complexity, importance, capability and risk.

The seven PRINCE2 themes:

1. Business case: create and maintain a record of the business justification for the project.
2. Organization: define the individual roles and responsibilities of the whole project team.
3. Quality: what the quality requirements and measures are and how the project will deliver them.
4. Plans: the steps required to develop the plans and the PRINCE2 techniques that should be used.
5. Risk: effectively identify risks and opportunities that could impact the project.
6. Change: how the project manager will assess and act on changes to the project.
7. Progress: the ongoing viability and performance of the plans and how and whether the project should proceed.

The seven PRINCE2 processes:

1. Starting up a project
2. Directing a project
3. Initiating a project
4. Controlling a stage
5. Managing product delivery
6. Managing stage boundaries
7. Closing a project





Výnos 55/2014

Strana 382

Zbierka zákonov č. 55/2014

Čiastka 18

55**V Ý N O S****Ministerstva financií Slovenskej republiky**

zo 4. marca 2014,

o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy

Štandardy projektového riadenia

§ 50

Riadenie informačno-technologických projektov

Štandardom pre riadenie informačno-technologických projektov je

- a) pre všetky veľkosti projektu povinné vykonanie činnosti v prípravnej fáze podľa prílohy č. 4 bodu 3.1,
- b) v závislosti od veľkosti projektu vypracovanie záverečných verzií dokumentov podľa prílohy č. 4
 - 1. bodu 7.2.1 písm. a) až d), bodu 7.2.2 písm. a) až c), bodu 7.2.3 písm. a) a bodu 7.2.4 písm. a) pre malý projekt,
 - 2. bodu 7.2.1 písm. a) až d), bodu 7.2.2 písm. a) až d), f) a g), bodu 7.2.3 písm. a) a b) a bodu 7.2.4 písm. a) pre stredný projekt,
 - 3. bodu 7.2.1 písm. a) až f), bodu 7.2.2 písm. a) až l), bodu 7.2.3 písm. a) až f) a bodu 7.2.4 písm. a) a b) pre veľký projekt.

128 strán

Príloha č. 4 k výnosu
č. 55/2014 Z. z.

Štandard pre riadenie informačno-technologických projektov**1. Základné definície riadenia informačno-technologických projektov**

10 strán

Vyhláška 85/2020

Systematicky sa zameriavame sa na **ZVÝŠENIE KVALITY výsledkov v štátnych IT PROJEKTOCH**. Aby sme dosiahli lepšie výsledky, **VYTVORILI SME NOVÉ PRAVIDLÁ** – novú legislatívnu úpravu riadenia štátnych IT projektov:

- [Vyhláška č.78/2020 Z.z. o štandardoch pre ITVS \(od 1.5.2020\)](#)
- [Vyhláška č.85/2020 Z.z. o riadení projektov \(od 1.5.2020\)](#)
- [Vyhláška č.179/2020 Z.z. o obsahu bezpečnostných opatrení ITVS \(30.6.2020\)](#)

ZBIERKA  ZÁKONOV
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2020

Vyhlásené: 21. 4. 2020

Časová verzia predpisu účinná od: 1. 5.2020

Obsah dokumentu je právne záväzný.

85

VYHLÁŠKA

Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
zo 14. apríla 2020,
o riadení projektov

Príloha č. 1

k vyhláške č. 85/2020 Z. z.

Preziať prílohu - Projektové výstupy, manažérske produkty a špecializované produkty jednotlivých fáz projektu

Príloha č. 2

k vyhláške č. 85/2020 Z. z.

Preziať prílohu - Ohlásenie a predkladanie projektových produktov na posúdenie ekonomickej výhodnosti a súladu s programovým riadením

Príloha č. 3

k vyhláške č. 85/2020 Z. z.

Preziať prílohu -

17 strán

Vyhláška 85/2020 – príloha 1

Strana 18

Zbierka zákonov Slovenskej republiky

85/2020 Z. z.

Príloha č. 1
k vyhláške č. 85/2020 Z. z.

PROJEKTOVÉ VÝSTUPY, MANAŽÉRSKE PRODUKTY A ŠPECIALIZOVANÉ PRODUKTY JEDNOTLIVÝCH FÁZ PROJEKTU

| ID | Prehľad výstupov projektového riadenia | Manažérske produkty | Špecializované produkty (technické) |
|------|---|---------------------|-------------------------------------|
| | PRÍPRAVNÁ FÁZA | | |
| P-01 | Projektový zámer – rámcový Príloha 1: Funkčná špecifikácia – rámcová Príloha 2: Zoznam rizík a závislostí – rámcový | ÁNO | |
| P-02 | BC/CBA – odôvodnenie projektu – rámcové | ÁNO | |
| P-03 | Prístup k projektu – rámcový | ÁNO | |
| P-04 | Projektový plán – rámcový | ÁNO | |
| | INICIAČNÁ FÁZA | | |

Vyhláška 85/2020 – príloha 3

| Prehľad výstupov podľa osobitného predpisu ⁴⁾ |
|--|
| Pôvodný výstup |
| Projektový zámer (Project Brief) |
| Odôvodnenie projektu (Business Case) |
| Pristup k projektu (Project Approach) |
| Zoznam rizík (Risk Register) |
| Projektový plán |
| Splnomocnenie projektu (Project Mandate) |
| Analýza rizík |

| |
|---|
| Projektový zámer (Project Brief) |
| Odôvodnenie projektu (Business Case) |
| Pristup k projektu (Project Approach) |
| Projektový iniciálny dokument (PID) |
| Opis Produktu/Vývojový diagram/Dekompozícia produktov (Product Description) |
| Projektový plán |
| Plán kvality (Quality Plan) |
| Akceptačné kritériá (Acceptance Criteria) |
| Plán konfiguračného manažmentu |
| Komunikačný plán projektu |
| Zoznam rizík (Risk Register) |
| Zoznam otvorených otázok |
| Zoznam ponaučení (Lessons Learned Log) |
| Zoznam kvality (Quality Register) |
| Plán iniciálnej fázy (Initiation Phase Plan) |

| Prehľad výstupov podľa tejto vyhlášky | |
|---------------------------------------|--|
| ID | Nový výstup |
| P-01 | Projektový zámer – rámcový Príloha 1: Funkčná špecifikácia – rámcová Príloha 2: Zoznam rizík a závislostí – rámcový |
| P-02 | BC/CBA – odôvodnenie projektu – rámcové |
| P-03 | Pristup k projektu – rámcový |
| P-01 | Príloha 2: Zoznam rizík a závislostí – rámcový |
| P-04 | Projektový plán – rámcový |
| | Nevyhotovuje sa |
| P-01 | Príloha 2: Zoznam rizík a závislostí – rámcový |

| | |
|------|---|
| I-01 | Projektový zámer – detailný Príloha 1: Funkčná špecifikácia – detailná Príloha 2: Zoznam rizík a závislostí – detailný |
| I-02 | BC/CBA - odôvodnenie projektu – detailné |
| I-03 | Pristup k projektu – detailný Príloha 1: Technická špecifikácia – rámcová |
| I-04 | Projektový iniciálny dokument (PID) |
| I-04 | Projektový iniciálny dokument (PID) |
| I-04 | Projektový iniciálny dokument (PID) |
| I-04 | Projektový iniciálny dokument (PID) |
| I-04 | Projektový iniciálny dokument (PID) |
| I-04 | Projektový iniciálny dokument (PID) |
| M-02 | Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky |
| M-02 | Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky |
| M-02 | Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky |
| M-02 | Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky |
| M-01 | Plán etapy |

Vyhláška 85/2020 – príloha 3

| |
|------------------------------|
| Záznam kvality (Quality Log) |
| Akceptačný protokol |
| Správa o výnimočnej situácii |
| Finančná správa |
| Správa o stave projektu |
| Správa o ukončení etapy |
| Plán etapy |
| Správa o stave etapy |
| Správa o stave produktov |
| Kontrolná správa |

| |
|--|
| Detailná funkčná špecifikácia |
| špecializovaný produkt (nešpecifikovaný) |

| |
|--|
| špecializovaný produkt (nešpecifikovaný) |
| špecializovaný produkt (nešpecifikovaný) |

| |
|--|
| špecializovaný produkt (nešpecifikovaný) |
| špecializovaný produkt (nešpecifikovaný) |
| špecializovaný produkt (nešpecifikovaný) |
| špecializovaný produkt (nešpecifikovaný) |

| |
|--|
| špecializovaný produkt (nešpecifikovaný) |
| špecializovaný produkt (nešpecifikovaný) |

| | |
|------|--|
| M-02 | Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky |
| M-03 | Akceptačný protokol |
| M-02 | Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky |
| | Nevyhotovuje sa |
| M-02 | Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky |
| M-02 | Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky |
| M-01 | Plán etapy |
| | Nevyhotovuje sa |
| | Nevyhotovuje sa |
| | Nevyhotovuje sa |

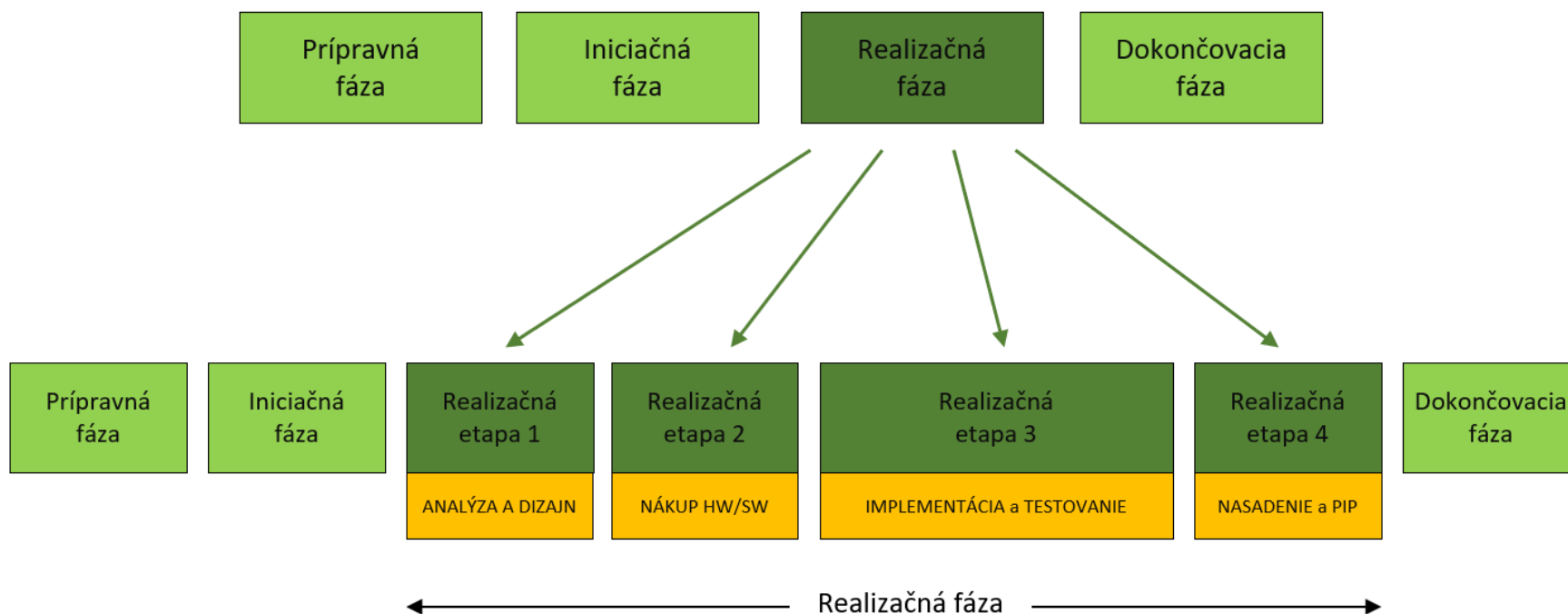
| | |
|------|-------------------------------|
| R1-1 | Detailný návrh riešenia (DNR) |
| R1-2 | Plán testov (TC) |

| | |
|------|--|
| R2-1 | Obstaranie technických prostriedkov |
| R2-2 | Obstaranie programových prostriedkov a služieb |

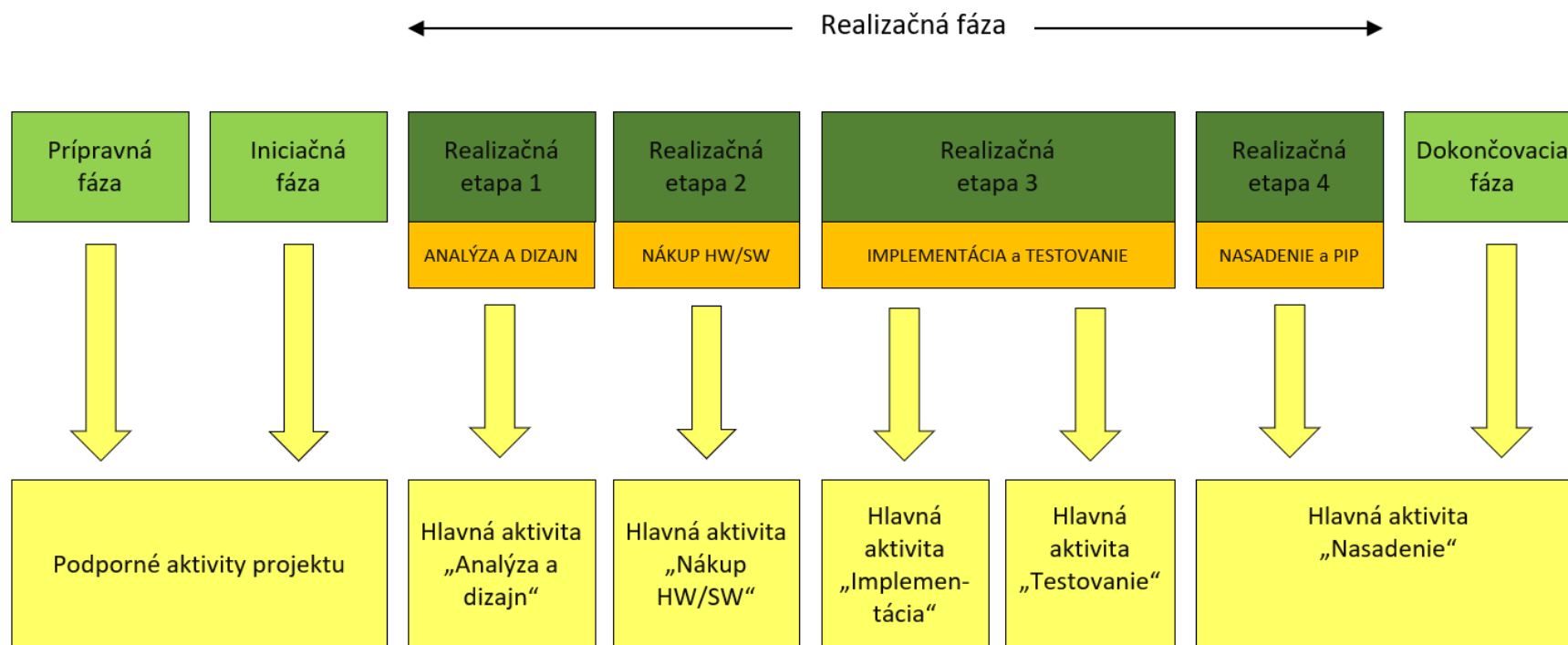
| | |
|------|-------------------------------------|
| R3-1 | Vývoj, migrácia údajov a integrácia |
| R3-2 | Testovanie |
| R3-3 | Školenia personálu |
| R3-4 | Dokumentácia |

| | |
|------|--|
| R4-1 | Nasadenie do produkcie (vyhodnotenie) |
| R4-2 | Preskúšanie a akceptácia spustenia do produkcie (vyhodnotenie) |

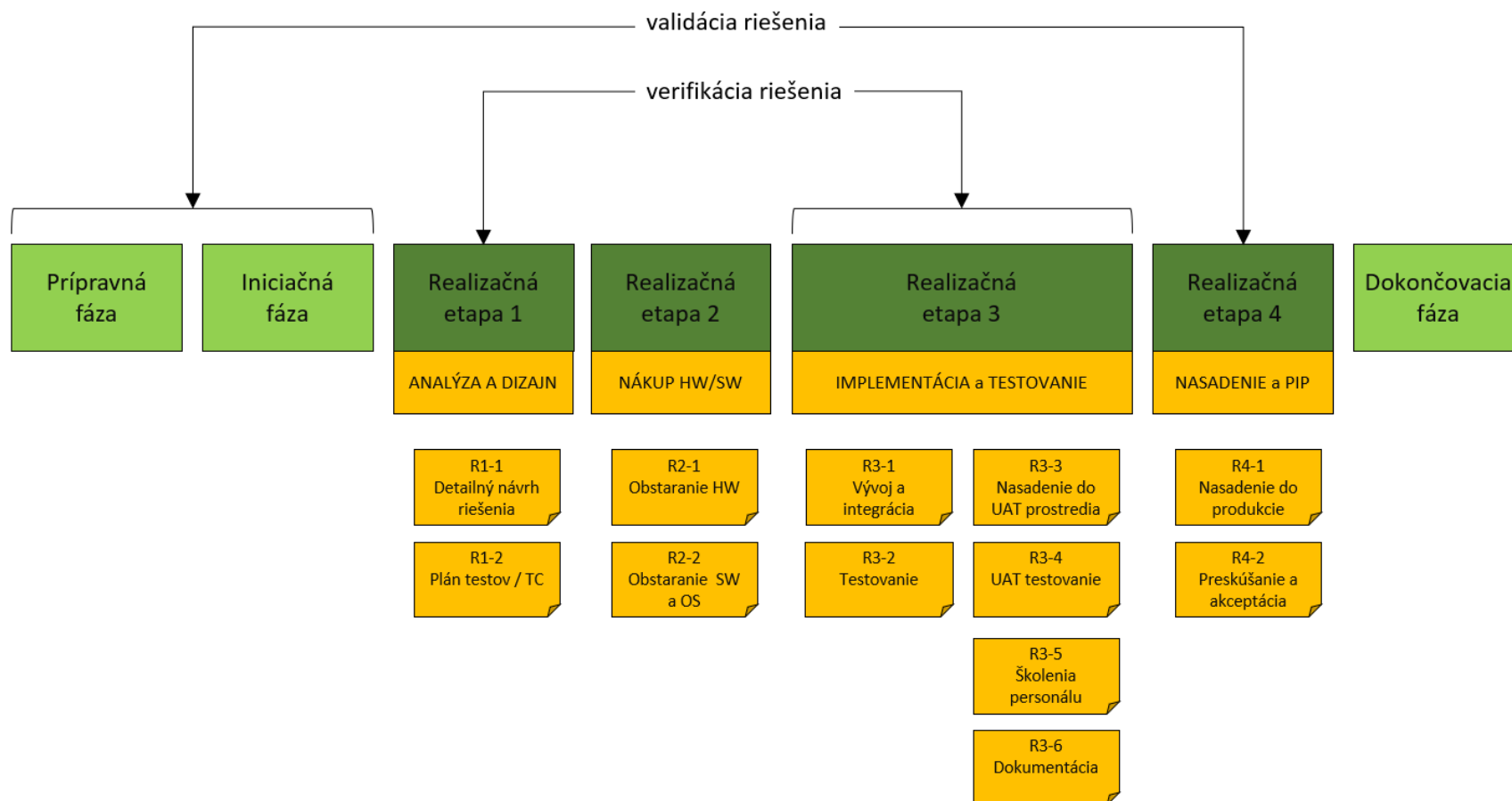
Základný etapový model MIRRI (UPVII)



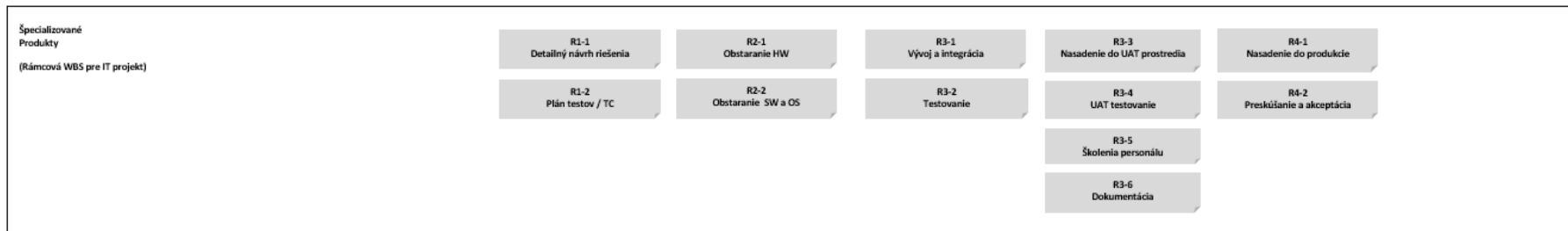
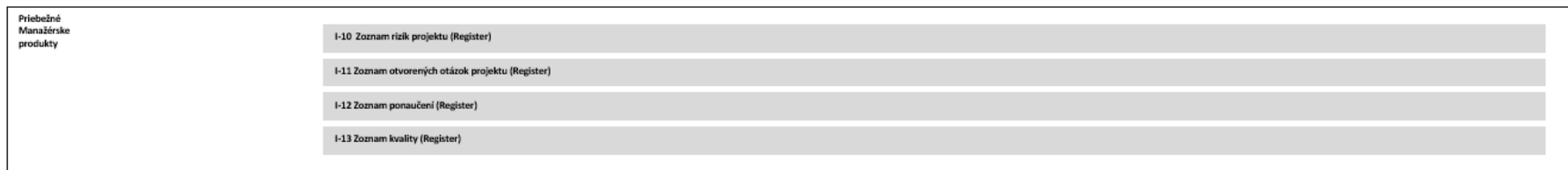
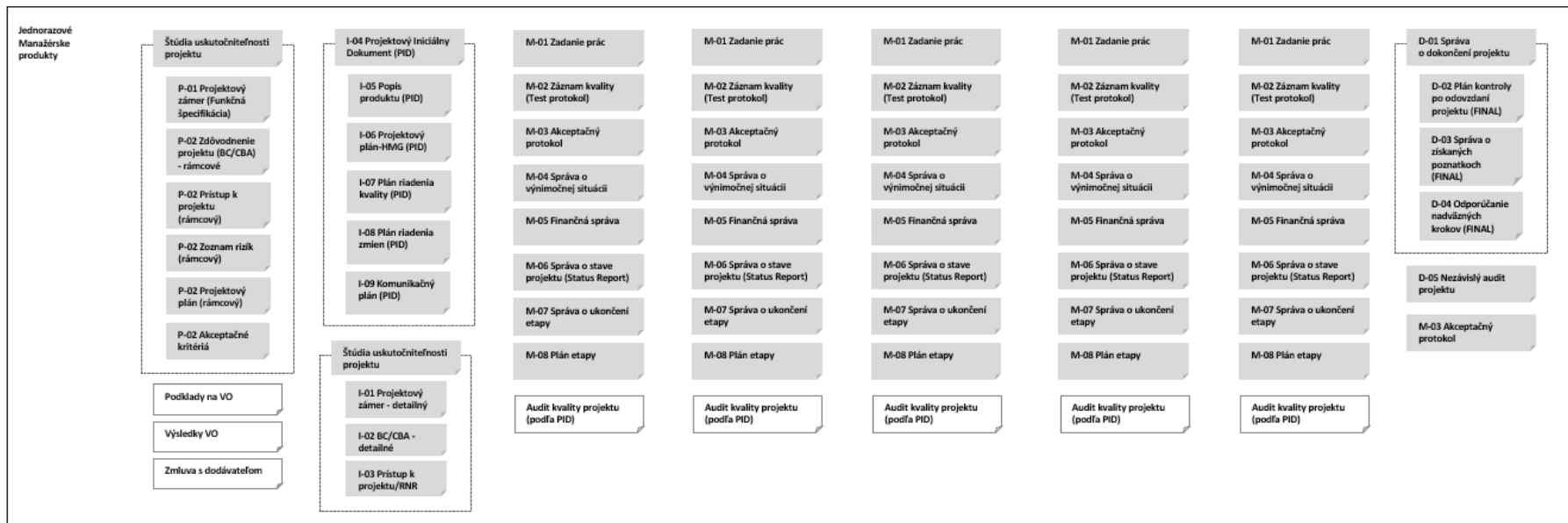
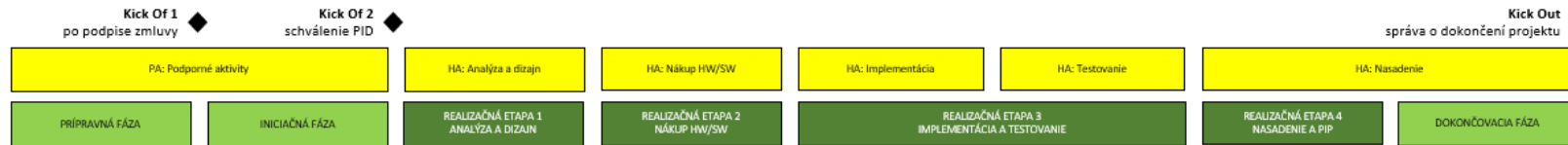
Základný etapový model MIRRI vs Aktivity projektu podľa SO



Základný etapový model MIRRI (realizačné produkty)



Životný cyklus projektu MIRRI





Ďakujeme za pozornosť

Róbert Kormaňák

Tel. +421 915 711 745

rkormanak@gmail.com

kormanak@centrum.sk